



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

COPIA

Determina	AREA AMMINISTRATIVA	Reg. Gen	Data
N. 30		84	01-02-2018
DEL 01-02-2018	SETTORE SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE		

OGGETTO: INCARICO OCCASIONALE del tipo regolato dall'art.7 comma 6° del D.lgs. nr. 165/2001 e s.m.i. Ufficio Elettorale Signor Maffettone Francescoantonio.

CIG:

PREMESSO che:

- tenuto conto delle notevoli restrizioni normative in materia di assunzione di personale, e nel tenere conto del primario interesse pubblico ed istituzionale proprio dell'Ufficio Elettorale Comunale, si è ritenuto di venire incontro alle difficoltà nello svolgimento delle proprie funzioni, stante la carenza di personale, con proprie note istanza prot. Nr. 131/2018 del 04/01/2018 e successiva dell'11/01/2018, giusto protocollo nr. 423/2018 veniva richiesto ad una serie di Comuni della nostra Provincia la disponibilità pur temporanea ad attivare azioni di collaborazione di proprio personale al fine di espletare attività presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Vietri sul Mare; dando atto che l'attività:
 - avrà carattere occasionale e saltuario;
 - non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione;
 - sarà definita per 12 ore max. 48 ore mensili, in attesa di espletare bandi di concorso;
 - sarà esonerato dall'obbligo della fatturazione in quanto trattasi di prestazione occasionale, ai sensi dell'art.1 e del DPR 633 del 26/10/1972 e successive modificazioni, per cui rilascerà ricevuta;

CONSIDERATO che:

- nell'ambito della nostra Provincia, non risultano presentate istanze;
- le attuali esigenze organizzative dell'Ufficio Elettorale e rilevata la necessità di ovviare con tempestività all'espletamento delle pratiche connesse a detto ufficio nonché dell'incombenza delle Elezioni Politiche che si terranno il giorno 4/03/2018; questa Amministrazione ha ritenuto di potersi avvalere della collaborazione del **Sig. Francescantonio Maffettone**, dipendente del **Comune di Pago del Vallo di Lauro**, stante la sua comprovata esperienza in tale ambito di attività, mediante il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale del tipo regolato 61 del d.lgs. n. 276 del 2003 (vedasi in specifico il comma 2° del predetto artico, che così recita: "Dalla disposizione di cui al comma 1 sono escluse le prestazioni occasionali, intendendosi per tali i rapporti di durata complessiva non superiore a trenta giorni nel corso dell'anno solare con lo stesso committente, salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro, nel qual caso trovano applicazione le disposizioni contenute nel presente capo");
- è, altresì, possibile il conferimento diretto degli incarichi nei casi in cui la particolarità dell'ambito, la specificità dell'intervento o la peculiarità delle



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

prestazioni, rendano necessarie professionalità e competenze così singolari o attagliate alle situazioni, da non consentire forme di comparazione.

- il predetto dipendente ha fatto conoscere la sua disponibilità ad assumere il relativo incarico previa autorizzazione del **Comune di Pago del Vallo di Lauro**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del 2201/2018, acclarata al prot. nr.1385/2018, in data 29/01/2018.

ACCERTATO che:

- l'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001, se da un lato conferma la regola generale del divieto di cumulo di impieghi per il pubblico dipendente, dall'altro prevede, al comma 7, la relativa deroga su autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- a tali fini lo stesso art. 53 prevede, al comma 10, che la richiesta di autorizzazione sia inoltrata all'Amministrazione di appartenenza da parte dell'Amministrazione che intende conferire l'incarico, od anche direttamente dal dipendente interessato, e che decorso inutilmente il termine per provvedere, l'autorizzazione si intende automaticamente concessa quando la richiesta sia stata formulata da un'altra pubblica amministrazione e, viceversa, automaticamente negata quando la richiesta sia stata fatta da un ente privato.;
- il termine per provvedere, di cui al comma 10 appena citato, è di 30 giorni dalla richiesta ovvero, per il personale in comando, di 45 giorni dalla stessa data. In tale ultima ipotesi il termine decorso il quale opera il silenzio-assenso è maggiore in quanto la norma prevede il previo accordo tra l'ente di appartenenza e quello di effettivo impiego.

DI DARE ATTO che, per quanto sopra, al fine di realizzare in tempi brevi i programmi di formazione dei servizi demografici/elettorale per dipendenti del Comune di Vietri sul Mare, si propone:

- a) di avvalersi della collaborazione del **Sig. Francescantonio Maffettone**, dipendente del **Comune di Pago del Vallo di Lauro**, per la realizzazione dei detti programmi di formazione de servizio elettorale per dipendenti del Comune di Vietri sul Mare;
- b) di conferire, pertanto, al predetto dipendente, specifico incarico di collaborazione di natura occasionale, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, da regolare in dettaglio mediante apposito atto di disciplinare contenente, tre le altre, le seguenti clausole:
 - oggetto e obiettivo dell'incarico è la realizzazione di un programma di formazione per il servizio Elettorale per dipendenti del Comune di Vietri;
 - l'incarico sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro cui l'incaricato è tenuto in ragione al suo rapporto di lavoro con il comune di Pago del Vallo di Lauro;
 - per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto, all'incaricato, il compenso di **€ 5.000,00**, escluso Irpef, oltre il rimborso viaggio documentata (tariffa ACI);
- c) di demandare al Responsabili dei Settori Affari Generali/Personale e Contabile ogni ulteriore adempimento di natura gestionale, per quanto di competenza, ivi compreso l'impegno della relativa spesa e la predisposizione e sottoscrizione dell'atto di convezione regolante il rapporto;
- d) di dare atto che la sottoscrizione dell'atto di disciplinare di cui al punto 3) è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 10 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nei modi e termini ivi stabiliti.

Di dare atto che la copertura per il predetto incarico (periodo dal 22 gennaio al – 31 dicembre 2018) sarà resa sul redigendo bilancio **2018/2020**, competenza 2018 per **€ 5.000,00** oltre Irpef e spese viaggio, sul capitolo – Codice di Bilancio specifico;



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

RITENUTO doveroso procede a regolarizzare l'incarico de quo, mediante l'approvazione di uno schema di disciplinare di incarico (convenzione) diretto a regolarizzare le attività sia per l'aspetto funzionale che giuridico/economico tra le parti, nonché a porre in essere regolare copertura finanziaria per il predetto incarico;

VISTI i Decreti Legislativi numeri 267/2000 e 165/2001 e s.m.i.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" del D.lgs. 18/08/2000, nr. 267 e s.m.i.;

VISTA la Legge di Stabilità 2017 nr.232/2016 dell'11/12/2016;

VISTO l'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Piano Economico di Gestione (PEG)

DARE ATTO che il sottoscritto risulta individuato quale responsabile di settori vari incardinati nell'Area Amministrativa tra cui i Servizi del Personale con Decreto Sindacale n.9/2016 dell'8/11/2016, nonché Ufficiale Elettorale, giusto Decreto Sindacale nr 11/2017 del 03/07/2017 (atti);

ACCERTATA:

la propria competenza, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; la regolarità amministrativa procedurale di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, così come riformulato all'art.1 comma 3 lett. b) del D.L. 10/10/2012, n. 174;

ATTESTATO che, il sottoscritto responsabile non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente anticorruzione e non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore competente ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.lgs. n.267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2°, lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.lgs. 267/2000 e D.L. 90/2014, coordinato con Legge di conversione nr. 114/2014;

DI DARE ATTO che su presente provvedimento non risulta richiesto parre di regolarità contabile in quanto in questa sede non necessario; seguirà successiva determina per la relativa copertura FINANZIARIA a definizione della redazione del bilancio 2018/2020 su competenza 2018;

D E T E R M I N A

Di dare atto che, le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali e qui acclamate ed approvate;

1. Di prendere atto della procedura in epigrafe illustrata, definendo l'assegnazione del dipendente del Comune di Pago del Vallo di Lauro (Avellino) **Signor Francescantonio Maffettone** in attività lavorativa presso l'Ufficio Elettorale del nostro Civico Ente a far data dal **22 gennaio al 31 dicembre 2018** nel rispetto dell'allegato disciplinare d'incarico, quale **"Incarico occasionale Ufficio Elettorale"**;
2. Di dare atto che l'attività del Signor Francescantonio Maffettone:
 - avrà carattere occasionale e saltuario;



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

- non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione;
 - sarà definita per **12 ore max. 48 ore mensili**, in attesa di espletare bandi di concorso;
 - sarà esonerato dall'obbligo della fatturazione in quanto trattasi di prestazione occasionale, ai sensi dell'art.1 e del DPR 633 del 26/10/1972 e successive modificazioni, per cui rilascerà ricevuta;
3. **Di avvalersi della collaborazione del Sig. Francescantonio Maffettone**, dipendente del **Comune di Pago del Vallo di Lauro**, per la realizzazione dei detti programmi di formazione de servizio elettorale per dipendenti del Comune di Vietri sul Mare;
 4. di conferire, pertanto, al predetto dipendente, specifico incarico di collaborazione di natura occasionale, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, da regolare in dettaglio mediante apposito atto di disciplinare contenente, tre le altre, le seguenti clausole:
 - oggetto e obiettivo dell'incarico è la realizzazione di un programma di formazione per il servizio Elettorale per dipendenti del Comune di Vietri;
 - l'incarico sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro cui l'incaricato è tenuto in ragione al suo rapporto di lavoro con il comune di Pago del Vallo di Lauro;
 - per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto, all'incaricato, il compenso di **€ 5.000,00** , escluso Irpef, oltre il rimborso viaggio documentata (tariffa ACI).
 5. **Di dare atto** di riservarsi ogni ulteriore adempimento di natura gestionale, per quanto di competenza, ivi compreso l'impegno di spesa e la predisposizione e sottoscrizione dell'atto di convenzione regolante il rapporto;
 6. **Di trasferire** il presente provvedimento al Responsabile contabile per quanto di competenza;
 7. **Di dare atto** che la sottoscrizione dell'atto di disciplinare di cui al punto 3) è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 10 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nei modi e termini ivi stabiliti.
 8. **Di dare atto** che la copertura per il predetto incarico (periodo dal 22 gennaio al – 31 dicembre 2018) sarà resa sul redigendo bilancio **2018/2020**, competenza 2018 per **€ 5.000,00 oltre Irpef e spese viaggio, con iscrizione sul capitolo – Codice di Bilancio specifico**;
 9. **Di approvare** come approva l'allegato disciplinare d'incarico (convenzione), costituito da numero **otto (7)** articoli che forma parte integrante e sostanziale;
 10. **Di partecipare** il presente provvedimento al Signor **Francescantonio Maffettone** e all'Amministrazione di appartenenza;
 11. **Di trasferire** il presente provvedimento alla Responsabile Contabile per quanto di competenza;
 12. **Di notificare** il presente provvedimento al Signor Francescantonio Maffettone come per legge in materia;
 13. **Di pubblicare** il presente atto oltre all'albo pretorio on-line anche in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", nel link della sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" ai sensi dei Decreti Legislativi numeri 33/2013 e 39/2013



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

email P.e.c.: protocollo@pec.comune.vietri-sul-mare.sa.it

P.IVA: 00427770656

tel. 089 763810- fax 089 763838

Disciplinare (CONVENZIONE) PER L'UTILIZZAZIONE TEMPORANEA DI UN DIPENDENTE DEL
COMUNE DI PAGO del VALLO di LAURO (AV) PRESSO IL COMUNE DI VIETRI sul MARE (SA) -
Ufficio Elettorale

L'anno **Duemiladiciotto** (2018), il giorno _____ del mese di **Febbraio** nella Sede Comunale di Vietri sul
Mare con il presente disciplinare (convezione)

TRA

- Il **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo** Segretario Generale del Comune di Vietri sul Mare (SA) nonché Responsabile del Settore Segreteria Generale/Personale, giusto Decreto Sindacale nr. **09/2016** dell'8/11/2016, che agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente di Vietri sul Mare e l'incaricato alle attività **Signor Francescantonio Maffettone** dipendente del Comune di Pago del Vallo di Lauro (AV) nato a San Paolo Bel Sito (NA) il 18/09/1976 e residente alla via



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

Nazionale, nc 81, CF MFFFNC76P18I073C;

- In esecuzione della determinazione nr.30/2017 – reg. gen. nr.84 e all'autorizzazione del Sindaco del Comune di Pago del Vallo di Lauro (AV) del 22/01/2018, acclarata al prot. nr. 305/2018, con la quale autorizza il proprio dipendente Francescantonio Maffettone ad assumere l'incarico di collaborazione occasionale ai sensi dell'art.7, comma 6° del D.lgs. nr. 165/2001 e s.m.i., presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Vietri sul Mare (SA);
- La predetta autorizzazione del Comune di Pago Vallo di Lauro stabiliva l'utilizzo del proprio personale a favore del nostro Civico Ente fuori dall'orario di servizio e senza oneri economici, ad esclusivo carico del Comune richiedente a far data dal giorno **22 gennaio** a tutto il **31 Dicembre 2018**, salvo proroghe da concordate tra le Parti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE: le Parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.1 - il **Signor Francescantonio Maffettone** sopra meglio identificato dipendente a tempo pieno e indeterminato, del Comune di Pago del Vallo di Lauro (AV) Responsabile dell' Ufficio Elettorale del predetto Ente svolgerà la propria attività presso il Comune di Vietri sul Mare – Ufficio Elettorale a tal fine, controfirma il presente disciplinare (convenzione), per il periodo dalla data del **22 gennaio**, fino al **31/12/2018**, salvo proroghe concordate tra le Parti;

ART. 2 - La titolarità del rapporto di dipendenza organica e di lavoro conservata in capo al **Comune di Pago del Vallo di Lauro** (Avellino) a cui compete in gestione degli istituti connessi con il servizio del dipendente autorizzato (assenze per malattia, permessi, congedi aspettative, etc.).

ART. 3 – il dipendente incaricato potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso formalmente espresso da entrambi i Comuni, per recesso unilaterale di un solo Ente, ovvero, per volontà manifestata dal dipendente interessato. La cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dal **15°** (quindicesimo) giorno successivo alla comunicazione di recesso.

ART. 4 - di conferire, pertanto, al predetto dipendente, specifico incarico di collaborazione di natura occasionale, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, da regolare in dettaglio mediante apposito atto di disciplinare contenente, tre le altre, le seguenti clausole:

- oggetto e obiettivo dell'incarico è la realizzazione di un programma di formazione per il servizio Elettorale per dipendenti del Comune di Vietri;
- l'incarico sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro cui l'incaricato è tenuto in ragione al suo rapporto di lavoro con il comune di Pago del Vallo di Lauro;
- per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto, all'incaricato, il compenso di **€ 5.000,00** , escluso Irpef, oltre il rimborso viaggio documentata (tariffa ACI) tenute per gli accessi presso l'Ente utilizzatore calcolate con riferimento all'utilizzo del mezzo proprio nella misura di 1/5 del prezzo della benzina vigente e della distanza dalla sede comunale di appartenenza, pari a Km 92, per il percorso A/R. Tale rimborso sarà corrisposto all'interessato previa richiesta attestante data e numero di accessi effettuati, previa verifica della presenza attestata dal "foglio di servizio".

ART. 5 - Le Parti convengono che tutte le informazioni, procedimenti, dati tecnici di cui il dipendente autorizzato verrà a conoscenza nello svolgimento della prestazione lavorativa oggetto della presente



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

convenzione sono da considerarsi riservati e, pertanto, non divulgati; In tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di informazioni e dati. Le Parti, altresì, dichiarano che i dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e di tutela della privacy; al dipendente incaricato sarà partecipato il vigente regolamento di disciplina e il vigente Piano PTCT per l'esatta osservanza dei contenuti regolamentari in essi contenuti.

ART. 6 - Le Parti, danno atto dell'insussistenza di cause ostative e/o di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, ne situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, nei confronti del dipendente autorizzato, il quale espressamente conferma, controfirmando il presente disciplinare (convenzione) (D.lgs. nr. 39/2013 e s.m.i.) e rilasciando apposita Dichiarazione, così come per espressa Legge in materia richiesto.

ART. 7 - Per quanto non previsto dalla presente disciplinare (convenzione) si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale degli EE.LL.

Il presente disciplinare (convenzione) sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge. Letto, approvato e sottoscritto (DPR 26 aprile 1986, n. 131: «Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro» — Tariffa - Parte seconda - artt. 1- 11).

L S C

Signor Francescantonio Maffettone _____

Il Segretario Generale Dr. Carmine Giovanni Imbimbo _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE E
PERSONALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO**

**Visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183 comma 7
del T.U. degli Enti Locali.
DATA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
F.to Rag. Maria FERRARA**

171
**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

L a presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal
- 9 FEB 2018

VIETRI SUL MARE, - 9 FEB 2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Anna Maria Esposito