



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

COPIA

| Determina | AREA AMMINISTRATIVA | Reg. Gen | Data |
|----------------|---|----------|------------|
| N. 92 | | 184 | 21-02-2019 |
| DEL 21-02-2019 | SETTORE SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE | | |

OGGETTO: Incarico di attività presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Vietri sul Mare di cui all'art.7 comma 6° del D.lgs. nr. 165/2001 e s.m.i. (Determina nr. 661 - Reg. Gen. nr. 1341 del 20/12/2018) - Prenotazione alla spesa

CIG:

PREMESSO che:

- tenuto conto delle notevoli restrizioni normative in materia di assunzione di personale e del primario interesse pubblico ed istituzionale proprio dell'**Ufficio Elettorale Comunale**, si è ritenuto di venire incontro alle difficoltà nello svolgimento delle proprie funzioni, stante la carenza di personale, con proprie note istanza prot. Nr. **131/2018** del **04/01/2018** e successiva dell'**11/01/2018**, giusto protocollo nr. **423/2018** veniva richiesto ad una serie di Comuni della nostra Provincia la disponibilità pur temporanea ad attivare azioni di collaborazione di proprio personale al fine di espletare attività presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Vietri sul Mare; dando atto che l'attività:
 - avrà carattere occasionale e saltuario;
 - non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione;
 - sarà definita per 12 ore max. 48 ore mensili, in attesa di espletare bandi di concorso;
 - sarà esonerato dall'obbligo della fatturazione in quanto trattasi di prestazione occasionale, ai sensi dell'art.1 e del DPR 633 del 26/10/1972 e successive modificazioni, per cui rilascerà ricevuta;
 - la sottoscrizione dell'atto di disciplinare è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 10 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nei modi e termini ivi stabiliti;
- con propria determina nr. **30/2018** – Reg. Gen. nr. **84/2018** del **01/02/2018**, venne conferito incarico al **Dott. Francescantonio Maffettone** dipendente del **Comune di Pago del Vallo di Lauro** (Avellino), stante la sua comprovata esperienza in tale ambito di attività, mediante il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale del tipo regolato 61 del d.lgs. n. 276 del 2003 (vedasi in specifico il comma 2° del predetto artico, che così recita: "Dalla disposizione di cui al comma 1 sono escluse le prestazioni occasionali, intendendosi per tali i rapporti di durata complessiva non superiore a trenta giorni nel corso dell'anno solare con lo stesso committente, salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro, nel qual caso trovano applicazione le disposizioni contenute nel presente capo");
- in data **29/01/2018**, veniva rilasciata dal **Comune di Pago del Vallo di Lauro** (Avellino) regolare Autorizzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del 2201/2018, acclarata al prot. nr.1385/2018;
- in data **9 febbraio 2018**, veniva sottoscritto regolare disciplinare di incarico;
- con successiva determina nr. **170** – Reg. Gen. Nr. **395** del **28/04/2018**, veniva regolarizzato l'incarico a far data dal **22 gennaio** al **31 dicembre 2018**, nonché provveduto alla relativa copertura finanziaria;

RITENUTO che le attuali esigenze organizzative dell'Ufficio Elettorale (carenza di organico e personale qualificato) e rilevata la necessità di ovviare con tempestività all'espletamento delle pratiche connesse a



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

detto ufficio nonché dell'incombenza delle **Elezioni Europee ed Amministrative 2019** che si terranno con molta probabilità nell'ultima Domenica del mese di Maggio p.v.; questa Amministrazione ha ritenuto di proseguire avvalendosi della preziosa collaborazione del **Dott. Francescantonio Maffettone**, dipendente del **Comune di Pago del Vallo di Lauro**, stante la sua comprovata esperienza in tale ambito di attività, procedendo al prosieguo dell'incarico in essere di collaborazione occasionale del tipo regolato 61 del d.lgs. n. 276 del 2003 (vedasi in specifico il comma 2° del predetto articolo, che così recita: *"Dalla disposizione di cui al comma 1 sono escluse le prestazioni occasionali, intendendosi per tali i rapporti di durata complessiva non superiore a trenta giorni nel corso dell'anno solare con lo stesso committente, salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro, nel qual caso trovano applicazione le disposizioni contenute nel presente capo"*);

DI DARE ATTO che:

- in data **20/12/2018**, con precedente determina nr. **661** – Reg. Gen. nr. **1341**, si è provveduto ad prosieguo dell'incarico de quo con il dott. Francescantonio Maffettone per l'anno **2019**;
- il precitato provvedimento veniva partecipato all'interessato e al Sindaco del **Comune di Pago del Vallo di Lauro**;
- il predetto dipendente ha fatto conoscere la sua disponibilità al prosieguo dell'incarico rendendo preventivamente informata la propria Amministrazione di appartenenza (**Comune di Pago del Vallo di Lauro - AV**) il quale ha rilasciato in data **07/02/2019** relativa autorizzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni (acclarata al prot. Nr. **2104** in data **19/02/2019**);

ACCERTATO che:

- è, altresì, possibile il conferimento diretto degli incarichi nei casi in cui la particolarità dell'ambito, la specificità dell'intervento o la peculiarità delle prestazioni, rendano necessarie professionalità e competenze così singolari o attagliate alle situazioni, da non consentire forme di comparazione.
- l'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001, se da un lato conferma la regola generale del divieto di cumulo di impieghi per il pubblico dipendente, dall'altro prevede, al comma 7, la relativa deroga su autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- a tali fini lo stesso art. 53 prevede, al comma 10, che la richiesta di autorizzazione sia inoltrata all'Amministrazione di appartenenza da parte dell'Amministrazione che intende conferire l'incarico, od anche direttamente dal dipendente interessato, e che decorso inutilmente il termine per provvedere, l'autorizzazione si intende automaticamente concessa quando la richiesta sia stata formulata da un'altra pubblica amministrazione e, viceversa, automaticamente negata quando la richiesta sia stata fatta da un ente privato.;
- il termine per provvedere, di cui al comma 10° appena citato, è di 30 giorni dalla richiesta ovvero, per il personale in comando, di 45 giorni dalla stessa data. In tale ultima ipotesi il termine decorso il quale opera il silenzio-assenso è maggiore in quanto la norma prevede il previo accordo tra l'ente di appartenenza e quello di effettivo impiego.

DI DARE ATTO che, per quanto sopra, al fine di realizzare in tempi brevi i programmi di formazione dei servizi demografici/elettorale per dipendenti del Comune di Vietri sul Mare, si propone:

- **di avvalersi** della collaborazione del **Dott. Francescantonio Maffettone**, dipendente del **Comune di Pago del Vallo di Lauro (AV)**, per la realizzazione dei programmi di formazione del servizio elettorale per i dipendenti del Comune di Vietri sul Mare;
- **di conferire**, pertanto, al predetto dipendente, il prosieguo dell'incarico di collaborazione in essere di natura occasionale, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, da regolare in dettaglio mediante apposito atto di disciplinare contenente, tra le altre, le seguenti clausole:



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

- oggetto e obiettivo dell'incarico è la realizzazione di un programma di formazione per il servizio Elettorale per dipendenti del Comune di Vietri;
- l'incarico sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro cui l'incaricato è tenuto in ragione al suo rapporto di lavoro con il comune di Pago del Vallo di Lauro;
- per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto, all'incaricato, il compenso di € 6.850,00 (euro seimila850) **al lordo** dell'IRPEF, oltre il rimborso viaggio documentata nella misura massima di € 4.500,00 (euro quattromila/500) (tariffa ACI), per un importo complessivo da impegnare di € 11.350,00 (euro undicimila/350);

Di dare atto che la spesa "prenotazione alla spesa" per il predetto incarico:

- viene stabilita € 6.850,00 (euro seimila850) **al lordo** dell'IRPEF, oltre il rimborso spese di viaggio documentate nella misura massima (tariffa ACI) di € 4.500,00 (euro quattromila/500) comprensiva del saldo da impegnarsi sul vecchio incarico di 1.699,00 per il periodo maggio – dicembre 2018 per un importo complessivo da impegnare di € 11.350,00 (euro undicimila/350);
- sarà resa con successiva determina con copertura finanziaria, mediante registrazione di regolare impegno di spesa per la complessiva somma di € 11.350,00 (euro undicimila/350), da imputarsi sul redigendo bilancio **2019/2021**, competenza **2019**, con imputazione sul capitolo **6204** – codice bilancio **01.07-1.03.02.11.999**;

VISTI i Decreti Legislativi numeri 267/2000 e 165/2001 e s.m.i.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" del D.lgs. 18/08/2000, nr. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Piano Economico di Gestione (PEG);

DARE ATTO che il sottoscritto risulta individuato quale responsabile di settori vari incardinati nell'Area Amministrativa tra cui i Servizi del Personale con Decreto Sindacale n.9/2016 dell'8/11/2016, nonché Ufficiale Elettorale, giusto Decreto Sindacale nr 11/2017 del 03/07/2017 (atti);

ACCERTATA:

- la propria competenza, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la regolarità amministrativa procedurale di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, così come riformulato all'art.1 comma 3 lett. b) del D.L. 10/10/2012, n. 174;

ATTESTATO che, il sottoscritto responsabile non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente anticorruzione e non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore competente ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.lgs. n.267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2°, lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.lgs. 267/2000 e D.L. 90/2014, coordinato con Legge di conversione nr. 114/2014;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore Contabile ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.lgs. n.267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2°, lettere c) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.lgs. 267/2000 e D.L. 90/2014, coordinato con Legge di conversione nr. 114/2014, stante la prenotazione alla spesa sul redigendo bilancio 2019/2021;

DETERMINA

Di dare atto che, le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali e qui acclarate ed approvate;

1. **Di prendere** atto della procedura in epigrafe illustrata, definendo l'assegnazione quale prosieguo delle attività in itinere da parte del dipendente del **Comune di Pago del Vallo di Lauro** (Avellino) **Signor Francescantonio Maffettone** presso l'Ufficio Elettorale del nostro Civico Ente a far data dal **1° Gennaio al 31 dicembre 2019** nel rispetto dell'allegato disciplinare d'incarico, quale "**Incarico occasionale Ufficio Elettorale**" (determina di incarico nr. **661** – Reg. Gen. Nr. **1341** del **20/12/2018**);
2. **Di dare atto** che, l'attività del Dott. Francescantonio Maffettone:
 - avrà carattere occasionale e saltuario;
 - non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione;
 - sarà definita per **12 ore max. 48 ore mensili**, in attesa di espletare bandi di concorso;
 - sarà esonerato dall'obbligo della fatturazione in quanto trattasi di prestazione occasionale, ai sensi dell'art.1 e del DPR 633 del 26/10/1972 e successive modificazioni, per cui rilascerà ricevuta;
3. **Di avvalersi della collaborazione** del **Dott. Francescantonio Maffettone**, dipendente del **Comune di Pago del Vallo di Lauro**, per la realizzazione dei detti programmi di formazione del Servizio Elettorale per dipendenti del Comune di Vietri sul Mare;
4. **Di conferire**, pertanto, al predetto dipendente, specifico incarico di collaborazione di natura occasionale, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, da regolare in dettaglio mediante apposito atto di disciplinare contenente, tra le altre, le seguenti clausole:
 - *oggetto e obiettivo dell'incarico è la realizzazione di un programma di formazione per il servizio Elettorale per dipendenti del Comune di Vietri;*
 - *l'incarico sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro cui l'assegnatario è tenuto in ragione al suo rapporto di lavoro con il Comune di Pago del Vallo di Lauro (AV);*
 - *per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto, all'incaricato, il compenso di € 6.850,00 (euro seimila850) al lordo dell'IRPEF, oltre il rimborso spese di viaggio documentate nella misura massima di € 4.500,00 (euro quattromila/500), somma comprensiva del saldo di 1.699,00 per il periodo maggio – dicembre 2018 (tariffa ACI), per un importo complessivo da impegnare di € 11.350,00 (euro undicimila/350);*
5. **Di riservarsi** ogni ulteriore adempimento di natura gestionale, per quanto di competenza, ivi compreso l'impegno di spesa seguente alla presente "*prenotazione alla spesa*" per un importo complessivo di € **11.350,00** (euro undicimila/350) da porre in essere nel redigendo bilancio **2019/2021**, competenza **2019**, con imputazione sul capitolo **6204** – codice bilancio **01.07-1.03.02.11.999**;
6. **Di approvare** l'allegato schema di Disciplinare, costituito da nr. **7** (sette) articoli, per formare parte integrante e sostanziale al provvedimento de quo;
7. **Di trasferire** il presente provvedimento "*prenotazione alla spesa*" al Responsabile contabile per quanto di competenza, di cui al precedente punto **5**);
8. **Di notificare** il presente provvedimento al **Dott. Francescantonio Maffettone** come per legge in materia, nonché all'Amministrazione di appartenenza per quanto di competenza;
9. **Di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio on-line nonché in "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**", nel link della sezione "**Provvedimenti**", sottosezione "**Provvedimenti dei Dirigenti**" ai sensi dei Decreti Legislativi numeri **33/2013** e **39/2013**



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

Disciplinare (CONVENZIONE) PER L'UTILIZZAZIONE TEMPORANEA DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI PAGO del VALLO di LAURO (AV) PRESSO IL COMUNE DI VIETRI sul MARE (SA) - Ufficio Elettorale

L'anno **Duemiladiciannove** (2019), il giorno _____ del mese di _____ nella Sede Comunale di Vietri sul Mare con il presente disciplinare (convezione)

TRA

- Il **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo** Segretario Generale del Comune di Vietri sul Mare (SA) nonché Responsabile del Settore Segreteria Generale/Personale, giusto Decreto Sindacale nr. **09/2016** dell'8/11/2016, che agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente di Vietri sul Mare e l'incaricato alle attività **Dott. Francescantonio Maffettone** dipendente del Comune di Pago del Vallo di Lauro (AV) nato a San Paolo Bel Sito (NA) il 18/09/1976 e residente alla via Nazionale, nc 81, CF MFFFNC76P18I073C;
- In esecuzione delle determinazioni nr.**661/2018** – reg. gen. nr.**1341** del **28/12/2018** e dell'autorizzazione del Sindaco del Comune di Pago del Vallo di Lauro (AV) del **07/02/2019**, acclarata al prot. nr. **2104/2019** in data **19/02/2019**, con la quale autorizza il proprio dipendente Francescantonio Maffettone ad assumere l'incarico di collaborazione occasionale ai sensi dell'art.7, comma 6° del D.lgs. nr. 165/2001 e s.m.i., presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Vietri sul Mare (SA);
- La predetta autorizzazione del Comune di Pago Vallo di Lauro stabiliva l'utilizzo del proprio personale a favore del nostro Civico Ente fuori dall'orario di servizio e senza oneri economici, ad esclusivo carico del Comune richiedente a far data dal giorno **1° gennaio** a tutto il **31 dicembre 2019**, salvo proroghe da concordate tra le Parti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE: le Parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.1 - il **Dott. Francescantonio Maffettone** sopra meglio identificato dipendente a tempo pieno e indeterminato, del Comune di Pago del Vallo di Lauro (AV) Responsabile dell'Ufficio Elettorale del predetto Ente, svolgerà la propria attività presso il Comune di Vietri sul Mare – Ufficio Elettorale a tal fine, controfirma il presente disciplinare (convezione), per il periodo dalla data del **1° gennaio** a tutto il **31 dicembre 2019**, salvo proroghe concordate tra le Parti;

ART. 2 - La titolarità del rapporto di dipendenza organica e di lavoro conservata in capo al **Comune di Pago del Vallo di Lauro** (Avellino) a cui compete in gestione degli istituti connessi con il servizio del dipendente autorizzato (assenze per malattia, permessi, congedi aspettative, etc.).

ART. 3 – il dipendente incaricato potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso formalmente espresso da entrambi i Comuni, per recesso unilaterale di un solo Ente, ovvero, per volontà manifestata dal dipendente interessato. La cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dal **15°** (quindicesimo) giorno successivo alla comunicazione di recesso.

ART. 4 - di conferire, pertanto, al predetto dipendente, specifico incarico di collaborazione di natura occasionale, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, da regolare in dettaglio mediante apposito atto di disciplinare contenente, tre le altre, le seguenti clausole:



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

- oggetto e obiettivo dell'incarico è la realizzazione di un programma di formazione per il servizio Elettorale per dipendenti del Comune di Vietri;
- l'incarico sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro cui l'incaricato è tenuto in ragione al suo rapporto di lavoro con il comune di Pago del Vallo di Lauro;
- per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto, all'incaricato, il compenso di € **6.850,00** (euro seimila850) **al lordo** dell'IRPEF, oltre il rimborso spese di viaggio documentate nella misura massima di € **4.500,00** (euro quattromila/500) (tariffa ACI) (*somma questa comprensiva del saldo di 1.699,00 per il periodo maggio – dicembre 2018*), *per un importo complessivo da impegnare di € 11.350,00* (euro undicimila/350); tenute per gli accessi presso l'Ente utilizzatore calcolate con riferimento all'utilizzo del mezzo proprio nella misura di 1/5 del prezzo della benzina vigente e della distanza dalla sede comunale di appartenenza, pari a **Km 92**, per il percorso A/R. Tale rimborso sarà corrisposto all'interessato previa richiesta attestante data e numero di accessi effettuati, previa verifica della presenza attestata dal "foglio di servizio per un importo complessivo da impegnare di € 11.350,00 (euro undicimila/350).

ART. 5 - Le Parti convengono che tutte le informazioni, procedimenti, dati tecnici di cui il dipendente autorizzato verrà a conoscenza nello svolgimento della prestazione lavorativa oggetto della presente convenzione sono da considerarsi riservati e, pertanto, non divulgati; In tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di informazioni e dati. Le Parti, altresì, dichiarano che i dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e di tutela della privacy di cui al Regolamento Comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. **28** del **22/05/2018**, esecutiva ai sensi di Legge); altresì al dipendente incaricato sarà partecipato il vigente **Piano PTCT 2019/2021** per l'esatta osservanza dei contenuti regolamentari in essi contenuti, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. **09** del **31/01/2019**, esecutiva ai sensi di Legge.

ART. 6 - Le Parti, danno atto dell'insussistenza di cause ostative e/o di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, ne situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, nei confronti del dipendente autorizzato, il quale espressamente conferma, controfirmando il presente disciplinare (convenzione) (D.lgs. nr. 39/2013 e s.m.i.) e rilasciando apposita Dichiarazione, così come per espressa Legge in materia richiesto.

ART. 7 - Per quanto non previsto dalla presente disciplinare (convenzione) si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale degli EE.LL.

Il presente disciplinare (convenzione) sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge (DPR 26 aprile 1986, n. 131: «Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro» — Tariffa - Parte seconda - artt. 1- 11).

L.S.C.

L'incaricato Dott. Francescantonio Maffettone_____

Il Segretario Generale Dott. Carmine Giovanni Imbimbo_____



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE E
PERSONALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

Visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183 comma 7
del T.U. degli Enti Locali.
DATA 21/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
F.to Avv. Antonio Barbuti

³¹⁶
N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

L a presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione
amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 28/02/2019
al 15/03/2019

VIETRI SUL MARE, 28/02/2019

IL MESSO COMUNALE
F.to

