



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

COPIA

Determina	AREA AMMINISTRATIVA	Reg. Gen	Data
N. 49		107	05-02-2019
DEL 05-02-2019	SETTORE SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE		

OGGETTO: PROSIEGUO INCARICO TECNICO DI AGGIORNAMENTO A NORMA DI LEGGE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ED ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VIETRI SUL MARE PER IL PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2019 - COPERTURA FINANZIARIA

CIG:

Premesso che:

- Questo Comune è da anni attivo nel campo del governo elettronico, per garantire il processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione e migliorare il livello di servizio ai cittadini;
- allo stato il sito web del Comune necessita di una profonda operazione di restyling non solo grafico, quanto ai fini dell'adeguamento a tutte le ultime norme di legge in materia di *accessibilità, usabilità, trasparenza e diffusione di informazioni*, anche sulla scorta delle *Linee Guida 2011 per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni*, emanate il 29.7.2011, ai sensi dell'art.4 della direttiva n.8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, nonché sulla scorta della circolare n°61/2013 del 29.3.2013 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di accessibilità dei siti web;
- Le citate *Linee Guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni* contengono anche un vademecum con indicazioni operative per la costruzione, lo sviluppo e la gestione dei siti web delle PA, suggerendo criteri e strumenti per la riduzione dei siti web pubblici obsoleti e per il miglioramento di quelli attivi, in termini di principi generali, modalità di gestione, aggiornamento e contenuti minimi;
- Negli ultimi anni si è assistito ad una rapida accelerazione delle necessità per la PA di avvalersi delle potenzialità di Internet, non solo al fine di offrire un naturale canale di comunicazione aggiornato e sempre disponibile, ma anche per assolvere agli obblighi introdotti da nuove norme che prevedono un sempre più importante ricorso al web per questioni relative alla *trasparenza* e per offrire servizi on line a cittadini e imprese;
- Nella "**Sezione Amministrazione Trasparente**" sono pubblicati i dati e le informazioni previste dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Il 28 dicembre scorso l'ANAC ha pubblicato con Delibera n. 1310/2016 le "**prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016**". Si tratta delle linee guida definitive su dati, documenti e informazioni, a pubblicazione obbligatoria, che devono essere resi evidenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale delle PA; difatti l'All. 1, mappa ricognitiva degli obblighi informativi, sostituisce l'omonimo corrispondente della Delibera Civit n.50/2013 al quale l'Allegato A del Decreto trasparenza aveva demandato il dettaglio dei propri contenuti;



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

Richiamate le precedenti determine con le quali veniva incaricato per l'attività in parola il **Signor Iannelli Salvatore** dipendente del Comune di Baronissi (SA) all'uopo regolarmente autorizzato dalla propria Amministrazione:

- nr. **169/2018** - Reg. Gen. nr. **394/2018** del **24/04/2018**, con la quale si è proceduto ad affidare, al dipendente del Comune di Baronissi **Salvatore Iannelli** l'attività di messa a norma della Sezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**", per il periodo **1 Marzo – 30 Giugno 2018**, proceduto alla regolarizzazione della relativa spesa;
- nr. **396/2018** - Reg. Gen. nr. **810/2018** del **10/08/2018**, con la quale si è proceduto ad affidare, al dipendente del Comune di Baronissi **Salvatore Iannelli** l'attività di messa a norma della Sezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**", per il periodo **1 Luglio – 31 Dicembre 2018**, proceduto alla regolarizzazione della relativa spesa;
- nr. **666** – Reg. Gen. nr. **1366** del **24/12/2018** con la quale si è proceduto ad affidare, al dipendente del Comune di Baronissi **Salvatore Iannelli** l'attività di messa a norma della Sezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**", per il periodo **1 Gennaio – 30 Giugno 2019**, riservandosi la copertura finanziaria a ricezione del Nulla Osta da parte del Comune di appartenenza;

Ritenuto necessario:

- Per l'ottimale attività proseguire con il predetto incaricato per completare le procedure in itinere senza indugio a quanto necessario per rendere la predetta Sezione a norma e posta a regime nei contenuti delle varie sezioni;
- Richiedere nuova Autorizzazione al Comune di Baronissi in quanto datore di lavoro del Signor Iannelli Salvatore, ai sensi dell'art.53 – commi 8 e 10 del D.lgs. nr. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti di ufficio del precedente incarico;

Visto il PTCP **2019 – 2020 2021**, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. **09/2019** del **31/01/2019**, esecutiva ai sensi di Legge;

Ritenuto necessario procedere con urgenza all'affidamento di che trattasi riservandosi la regolarizzazione dell'incarico de quo (atto disciplinare) e della spesa con successiva determina ad acquisizione della predetta Autorizzazione;

Richiamati i seguenti Decreti Sindacali:

- nr. 05/2016 del 24/10/2016 (reg. Gen. nr. 06/2016), con il quale il sottoscritto veniva nominato *Segretario Generale del Comune di Vietri sul Mare*;
- nr. 08/016 dell'8/011/2016 (reg. Gen. nr. 09/2016), con il quale al sottoscritto è stata conferita la *Responsabilità in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità*;
- nr. 09/016 dell'8/011/2016 (reg. Gen. nr. 10/2016), con il quale al sottoscritto è stata conferita la *Responsabilità del Settore Area Amministrativa/Affari Generali*;
- nr.11/2016 del 01/12/11/2016 (reg. Gen. nr. 12/2016), con il quale al sottoscritto è stata conferita *la Responsabilità della Trasparenza e dell'integrità*;
- Nr. 04/2017 del 28/03/2017 (reg. Gen. nr. 04/2017), con il quale al sottoscritto è stata conferita la *Responsabilità dell'Anticorruzione e dell'illegalità, della Trasparenza e dell'Antiriciclaggio* (aggiornamento del Decreto Nr. 09/2016, giusto D.Lgs. nr. 96/2017);

Visto:

- l'art.4, comma 12° lettera e), del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art.50, comma 10° del D.Lgs. 267/2000;
- l'art.97, 4° comma lett. d) del D.Lgs. 267/2000;
- gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;
- la legge nr. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. nr. 150/2009 e il s.m.i.;
- il D.Lgs. nr. 33/2012 e s.m.i.;



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

- il D.Lgs. nr. 39/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. nr. 96/2017;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni, secondo quanto stabilito dagli articoli 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies del vigente D.Lgs. 267/2000;
- la delibera della Giunta Comunale nr. 52 del 16/05/2017, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale risulta approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) per l'esercizio 2017;

Considerato che necessita procedere al prosieguo messa a norma della Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" e stante l'impossibilità di utilizzare proprio personale necessita utilizzare professionalità competente di altro Ente Locale;

Di dare atto che:

- *detta attività avrà carattere occasionale e saltuario;*
- *non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione;*
- *l'autorizzazione de quo è resa ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.;*
- *l'incarico è dal **1 Gennaio al 30 Giugno 2019**;*
- *il compenso sarà determinato in ambito di atto disciplinare (convenzionale) da redigersi con successiva determina, in uno alla copertura finanziaria;*

Ritenuto procedere ad affidare al dipendente del Comune di Baronissi **Salvatore Iannelli** l'incarico di proseguire alla messa a norma la Sezione di "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del Comune di Vietri sul Mare, stante l'ottimate attività espletata;

Vista la precedente determina nr. **666** – Reg. Gen. nr. **1366** del **24/12/2018**, con la quale si è provveduto ad autorizzare il prosieguo dell'incarico di che trattasi al Signor Iannelli Salvatore, riservandosi la copertura finanziaria a ricezione del Nulla Osta da parte del Comune di appartenenza;

Vista la Concessione di Autorizzazione a favore del predetto dipendente ai sensi dell'art.53, commi 8 e 10 del D.lgs. 16/2001 e s.m.i. rilasciata dal **Comune di Baronissi** in data **01/02/2019**, giusto prot. nr.**0003312**, acclarata in data odierna al prot. nr. **1378** (atti);

VISTA la Legge di Stabilità 2018 nr.205/2017, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.302 del 29-12-2017 - Suppl. Ordinario n. 62;

ACCERTATA:

- la propria competenza, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la regolarità amministrativa procedurale di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, così come riformulato all'art.1 comma 3 lett. b) del D.L. 10/10/2012, n. 174;

ATTESTATO che, il sottoscritto responsabile non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente anticorruzione e non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

RISCONTRATA la regolarità tecnica in ordine all'adozione del presente atto, ai sensi del vigente art.49 del D.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore competente ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.lgs. n.267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2°, lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO che la copertura finanziaria sarà resa con successiva determina ad acquisizione dell'Autorizzazione al Signor Iannelli Salvatore da parte del Comune di Baronissi quale datore di lavoro, ai sensi dell'art.53 – commi 8 e 10 del D.lgs. nr. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni,

DETERMINA



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

1. **Per quanto** in epigrafe sostenuto la premessa forma parte integrante e sostanziale e qui si intende acclarata ed approvata;
2. **Di regolarizzare l'incarico di cui alla precedente determina nr. 666 – Reg. Gen. nr. 13366 del 24/12/2018, affidare**, al dipendente del Comune di Baronissi **Salvatore Iannelli** il prosieguo dell'attività di messa a norma della Sezione **"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**, nonché attività di formazione ai dipendenti del Comune di Vietri sul Mare, ponendo in essere la copertura finanziaria;
3. **Di dare atto** che l'incarico è a partire dal giorno **1 Gennaio** al **30 Giugno 2019**, con eventuale prosieguo;
4. **Di approvare** l'allegato Schema di disciplinare di incarico costituito da nr. **9** (nove) articoli, che norma i termini del rapporto tra il Comune di Vietri sul Mare e il dipendente del Comune di Baronissi (SA) **Salvatore Iannelli**, per il periodo **1 Gennaio – 30 Giugno 2019**;
5. **Di dare atto** che la spesa per l'attività del periodo **Gennaio – Giugno 2019** è di **€ 5.000,00** (euro cinquemila) comprensiva delle spese di viaggio;
6. **Di dare atto** che con il presente provvedimento si procede alla regolarizzazione della spesa per € 2300,00 e con successivo provvedimento ad approvazione del redigendo Bilancio 2019 – 2021 si provvederà alla copertura per € 2.700,00 a concorrenza della somma complessiva di € 5.000,00;
7. **Di impegnare** la precitata spesa di € 2300,00 sul redigendo Bilancio **2019/2021** in corso di redazione, con imputazione sul capitolo **7691** – codice bilancio **01.02-1.03.02.16.999** ad oggetto **"Trasparenza - Anticorruzione"** Impegno nr. _____;
8. **Di dare atto** che l'impegno rientra nell'ipotesi di cui all'art. 163 comma 5 lettera a) in quanto trattasi di spesa tassativamente regolate dalla legge
9. **Di dare atto** che con successiva determina si provvederà ad impegnare la restante somma di euro 2700,00 con imputazione sul redigendo bilancio 2019 – 2020 , competenza 2019;
10. **Di notificare** la presente determina all'incaricato così come per Legge in materia;
11. **Di pubblicare** la presente all'albo pretorio on-line ai sensi della Legge nr. 69/2009 e s.m.i. e in **"Amministrazione Trasparente"** nella sezione **"Provvedimenti"**, in sottosezione **"Provvedimenti dei Dirigenti"**, nonché nella Sezione **"Consulenti e collaboratori esterni"** ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

COMUNE di VIETRI sul MARE
(Provincia di Salerno)

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

Oggetto: Affidamento incarico di aggiornamento a norma della Sezione "Amministrazione Trasparente" al dipendente del Comune di Baronissi (SA) Salvatore Iannelli

Anno Duemiladiciotto, il giorno _____ (____) del mese di _____ presso la sede istituzionale del

Comune di Vietri sul Mare, sita in Corso Umberto I°, 83 sono presenti i Signori:

- **Dott. Carmine Giovanni Imbimbo**, Segretario Generale in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali, nonché Responsabile del PTCT del Comune di Vietri sul Mare, con sede in Corso Umberto I°, 83 , C.F. Partita IVA: 00427770656;



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

- **Signor. Salvatore Iannelli**, dipendente del Comune di Baronissi (SA), nato a Mercato San Severino (SA) il 21/08/1954 C.F. NNLSVT54M21F138S.

Visto il PTCP 2019/2021 adottato con delibera di Giunta Comunale nr. **09/2019** del **31/01/2019**, esecutiva ai sensi di Legge;

Vista l'autorizzazione del Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Baronissi del 2 Febbraio 2019 prot. 50003312, acclarata al prot. nr. **1378/2019** del **5/02/2019** (atti).

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1— Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

Il presente disciplinare ha per oggetto la messa a norma della Sezione “**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**” con affidamento di dette attività al Signor **Salvatore Iannelli** nato a Mercato San Severino (SA) il 21/08/1954 C.F. NNLSVT54M21F138S, dipendente del Comune di Baronissi (SA), ad espletare detta attività a far data dal giorno 9 Giugno 2017 per giorni 60 (sessanta) al di fuori dell'orario di lavoro e senza ingerenza e conflitti di interesse con il Comune di Baronissi (SA), in materia di “Trasparenza”. E Formazione ai dipendenti.

ART. 2 — Utilizzo del Dipendente di altra Amministrazione

L'utilizzo del dipendente del Comune di Baronissi (SA) **Salvatore Iannelli** avviene comunque sulla base di formate espressione di consenso da parte dello stesso, con sottoscrizione in calce alla presente a prestare servizio presso il Comune di Vietri sul Mare (SA), nonché dell'**AUTORIZZAZIONE** resa dal Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Baronissi del **1 Febbraio 2019** prot. **00003312**, acclarata al prot. nr. **1378/2019** in data **05/02/2018** (ALLEGATA).

ART. 3 — Tempo di lavoro

L'incaricato Salvatore Iannelli presterà servizio presso il Comune di Vietri sul Mare per il periodo **Gennaio – Giugno 2019** a far data dal **1 Gennaio** al **30 Giugno 2019** per **8** (otto) ore settimanali distribuite in **due** (2) giornate settimanali, da concordare, fermo restando che tale combinazione potrà essere modificata tra le parti in base alle esigenze di servizio.

ART. 4 — Gestione del personale utilizzato

Il Comune di Baronissi resta titolare del rapporto di lavoro con il dipendente Iannelli Salvatore e provvede alla gestione dello stesso.

ART. 5 — Durata e scioglimento

La presente convenzione ha la durata di mesi **sei** (6) a decorrere dal giorno **1 Gennaio 2019** con termine in data **30 Giugno 2019**, rinnovabile se necessario, a completamento delle attività de quo.

ART. 6 — Eventuali modifiche della convenzione

Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica del presente disciplinare relativamente ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni interessate provvedono, se possibile, alla modifica dello stesso con atti integrativi del medesimo, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti Comuni di Vietri sul Mare e Baronissi.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dal presente disciplinare.

ART. 7 - Compenso.

Il compenso determinato per lo svolgimento dell'incarico (Gennaio - Giugno 2019) e pari ad **€ 5.000,00** (euro cinquemila) comprensivo di eventuali spese di viaggio documentate ed ulteriori accessi (**presenze**) richiesti dal Segretario Generale e/o dall'Amministrazione non previsti nelle otto (8) ore settimanali, somma che sarà corrisposta in esito alla verifica del corretto svolgimento dell'incarico e della effettiva presenza in servizio.



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

ART. 8 — Elezione domicilio.

Agli effetti della presente scrittura le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi, nella premessa indicate. Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, foro competente e quello di Salerno.

La presente convenzione è soggetta a registrazione, in caso d'uso di cui al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131: (Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro. (Gazzetta Ufficiale n. 99 del 30 aprile 1986 – Supplemento Ordinario) o in caso d'uso (parte seconda).

Segretario Generale
Dott. Carmine G. Imbimbo

L'incaricato
Signor Salvatore Iannelli

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE E
PERSONALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO**

Visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183 comma 7 del T.U. degli Enti Locali.

DATA

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
F.to Avv. Antonio Barbuti**

**N. 269 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 18-02-2019 al 05-03-2019

VIETRI SUL MARE, 18-02-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to