



COMUNE DI VIETRI SUL MARE  
*Comune di antica tradizione ceramica*  
Provincia di Salerno

ORIGINALE

Registro Generale n. 40

DECRETO SINDACALE  
UFFICIO DEL SINDACO

N. 40 DEL 09-12-2019

**Oggetto: Rettifica ed Integrazione Decreto Sindacale nr. 22 del 02/08/2019 Nomina Componente Ufficio di Staff**

L'anno duemiladiciannove addì nove del mese di dicembre,

**Visto** il proprio Decreto numeri **22** del **02/08/2019**, regolarmente pubblicato al nr. **1172** del Registro delle Pubblicazioni in data **7 agosto** c.a., con scadenza della pubblicazione in data **22/08/2019**, con il quale risulta nominato componente Staff il **Signor Davide Scermino**, *con attività di collaborazione in materia di Fondi Europei e Pubbliche Relazioni*;

**Ritenuto** opportuno procedere ad una rivisitazione del predetto Decreto apportando delle rettifiche ed integrazioni, dirette ad una migliore disciplina dell'incarico de quo;

**Richiamato** l'art.90 del D.Lgs. n. 265/2000 che detta *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali... omissis ....."*;

**Visto** l'art.9 del Regolamento di disciplina dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 20/1/2001 e s.m.i., come integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 18/02/2011 che prevede *"Art. 9 -Uffici autonomi – 1. Possono essere costituiti, con delibera di Giunta Comunale, uffici poste alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge. 2. La delibera istitutiva deve prevedere, in ogni caso, la dotazione complessiva che non può superare le n.4 unità. 3. Nel caso si faccia ricorso a collaboratori assunti dall'esterno con contratto a tempo determinato devono stabilirsi preventivamente durata e trattamento economico....omissis"*;

**PRESO ATTO** che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n.17 del **18/02/2011**, esecutiva ai sensi di Legge, ai sensi dell'art.90 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000, è stato istituito l'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco ed è stato invitato lo stesso ad individuarne i componenti

avvalendosi di collaboratore esterni, in possesso almeno di diploma di scuola superiore di durata quinquennale, da assumere a tempo determinato per una durata non superiore a quella del suo mandato elettivo;

- Con la stessa deliberazione della Giunta Comunale n.17/2011 è stato demandato al Responsabile del Settore Segreteria Generale/Personale l'adozione degli appositi provvedimenti per l'assunzione dell'impegno di spesa per il conferimento degli incarichi a seguito dei provvedimenti sindacali di individuazione (Decreto);

**Visto** l'art.11, comma 4°, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge nr. 114/2014, che ha introdotto un nuovo comma 3 bis all'art.90 del T.U.E.L. e segnatamente: *"resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello di dirigente"*. L'intervento modificativo della norma in questione, pur ponendosi in linea con il consolidato e richiamato orientamento giurisprudenziale, modifica ed innova il relativo istituto.

**Di dare atto** che, il D.L. 90/2014, convertito con modifiche in Legge nr. 114/2014, ribadisce per i componenti dello staff il divieto di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impongono l'amministrazione verso l'esterno. Per cui la nuova formulazione dell'art.90 specifica che l'eventuale parametrizzazione del trattamento economico del personale assunto negli uffici di staff a quello dirigenziale non comporta la possibilità di svolgere funzioni gestionali. La norma prevede la possibilità di derogare ai requisiti di accesso alla qualifica, fermo restando che l'Ente è tenuto comunque a garantire il rispetto dei canoni di ragionevolezza e di buon andamento dell'azione amministrativa

**DATO atto** che, questo Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** l'articolo 6 del Dl 90/2014, convertito dalla legge 114/2014, che ha posto il divieto di affidare incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza (funzioni direttive, dirigenziali o equiparate, o cariche in organi di governo delle amministrazioni);

**DI DARE** atto che:

- la Circolare n. 6 emanata il 4/12/2014 dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha chiarito come le norme di divieto poste dalla disciplina in esame siano puntuali e per esse valga il criterio di stretta interpretazione, rimanendo esclusa l'interpretazione estensiva o analogica (come chiarito dalla Corte dei Conti, sezione centrale del controllo di legittimità degli atti di Governo e delle amministrazioni dello Stato, deliberazione n. 23 del 30 settembre 2014);
- pertanto, l'incarico nello staff del Sindaco, non comportando lo svolgimento di funzioni dirigenziali o direttive, non rientra nel divieto di cui all'articolo 6 del Dl 90/2014, convertito dalla legge 114/2014, e può essere affidato anche a dipendente in quiescenza;

**Ritenuto** opportuno, avvalersi dei principi di autotutela che è l'ordinamento conferisce alla Pubblica Amministrazione, per la tutela del pubblico interesse, di dover procedere alla **rettifica** ed **integrazione** del Decreto nr. **22/2019**;

**Ritenuta** la premessa parte integrante e sostanziale del presente decreto e per le suddette motivazioni;

**Vista** la nota interpretativa **ANCI – UPI** sull'ufficio di supporto agli organi di direzione politica art.11, comma 4°. Del D.L. 90/2014, convertito con modifiche nella Legge nr. 114/2014;

**Visto** il vigente D.lgs. 267/2000;

## DECRETA

1. **Di rettificare ed integrare** il proprio decreto nr. **22**, del **2 agosto 2019**, regolarmente pubblicato al nr. **1172** del Registro delle Pubblicazioni in data **7 Agosto** c.a., nonché notificato

in pari data, con scadenza della pubblicazione in data **23/08/2019**, con il quale risulta individuato componente dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco con attività di collaborazione in materia di "**Fondi Europei e Pubbliche Relazioni**", nato a Battipaglia (SA) il 06/12/1990 e residente in Vietri sul Mare – Frazione Raito alla via Nuova Raito nc 16, il quale possiede i requisiti richiesti per l'assolvimento di tali mansioni come da apposito *curriculum vitae* assunto agli atti in data **2/08/2019** prot.n.**10058/2019**, nei seguenti termini:

- a) **Di stabilire** che, il componente dell'ufficio di staff ha il compito istruttorio in relazione alle richieste di conoscenza e di informazione da parte del Sindaco; coadiuva, sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie a disposizione, l'organo cui è addetto nell'assumere con piena consapevolezza ed autonomia gli indirizzi politico-amministrativi e gli atti di controllo; è alle dirette dipendenze del Sindaco con compiti fiduciari. Al fine di svolgere i suoi compiti l'incaricato avrà accesso a tutta la documentazione necessaria ed utile presente negli atti del Comune, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy ed ai Regolamenti Comunali delle specifiche materie oggetto di disamina. Allo stesso modo potrà avvalersi dei mezzi e dei beni dell'Amministrazione. L'incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio consapevole delle responsabilità civili, penali e contabili connesse all'espletamento dell'incarico;
- b) **Di dare atto** che, risulta integralmente rettificata la parte dispositiva del Decreto nr. **22/2019**, indi sostituita dalla parte dispositiva del Decreto de quo;
- c) **Di stabilire** che, l'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del Contratto e non oltre il mandato del Sindaco e nei limiti della compatibilità delle risorse di bilancio;
- d) **Di dare atto** che, il collaboratore incaricato per le prestazioni previste dal presente provvedimento non potrà mai vantare nei riguardi del Comune, né ora né in futuro, nessun rapporto di impiego a tempo indeterminato;
- e) **Di stabilire** che, il trattamento economico da corrispondere al collaboratore esterno individuato è pari al costo orario della categoria di appartenenza secondo il vigente CCNL comparto Funzioni Locali del 26/05/2018;
- f) **Di stabilire** che, il collaboratore dovrà garantire la presenza nella sede municipale di **7 (sette) ore settimanali** secondo gli orari stabiliti dal Sindaco. L'incaricato è esonerato dalla rilevazione delle presenze in ufficio mediante gli appositi strumenti automatici in quanto le ore prestate saranno attestate mensilmente direttamente dal Sindaco;
- g) **Di dare atto** che, all'incaricato si garantisce che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di quo in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/200 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, recepito con Regolamento Comunale relativo alla protezione dei delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, giusta delibera di Consiglio nr. **28 del 22/05/2018**, esecutiva ai sensi di Legge;
- h) **All'incaricato** sarà garantita apertura di polizza di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi per eventuali danni subiti dagli utenti della struttura comunale;
- i) **Di dare atto** che, in data **02/08/2019** acclarata al protocollo nr. **10058/2019** il designato ha rilasciato in uno al curriculum prima della sottoscrizione del Decreto nr. **22/2019** la "**Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità**" di cui all'art.20, comma 1, del D.lgs. nr. 39/2013;
- j) **Di demandare** al Responsabile del Settore Segreteria Generale/Personale l'adozione degli appositi provvedimenti di assunzione dell'impegno di spesa compatibilmente con le risorse di bilancio e di stipula del contratto a tempo determinato a seguito del presente provvedimento del Sindaco di individuazione;
- k) **Di dare atto** che, il presente Decreto non risulterà vincolante ai fini contrattualistici/remunerativi e produrrà in caso di carenza di risorse ad una revoca immediata dell'incarico de quo, senza rivalsa alcuna;
- l) **Di dare atto** che, il presente Decreto sostituisce integralmente il Decreto nr. **22/2019**, stante le rettifiche e le integrazioni apportate e determinanti sulla parte dispositiva;

- m) **Il presente atto** viene pubblicato all'**Albo Pretorio on-line** del Comune di cui all'art. 1 della Legge 07.08.1990 n° 241 e s.m.i. ed in specifica attuazione dell'art. 32 della Legge 18.06.2009 n° 69 come modificata dalla Legge n.25/2010 e in "**Amministrazione Trasparente**" nell'apposita Sezione ai sensi del D.lgs. 33/2012 e s.m.i., notificato all'interessato e trasmesso al Responsabile del Settore Segreteria Generale/Personale per l'adozione dei provvedimenti di competenza e le comunicazioni di competenza ed al Responsabile del Settore Economico Finanziario;
- n) **Di dare atto** che, successivamente durante la vigenza del contratto, sarà cura dell'ufficio personale provvedere agli adempimenti di pubblicazione periodica obbligatoria previsti dall'art.17, comma 1° e 2° del D.lgs. nr. 33/2013;
- o) **Di dare atto** che, avverso il presente Decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Campania Sezione di Salerno nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune ovvero ricorso straordinario al Presidente della repubblica entro il termine di 120 giorni.



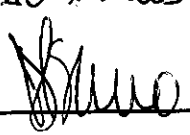
IL SINDACO  
Dott. Giovanni De Simone

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G. De Simone", written over a horizontal line.

RELATA DI NOTIFICA

Il Sottoscritto Messo Notificatore FERRARA OLIVIERA dichiara di aver notificato il presente Decreto Sindacale nr.40 del 09-12-2019 Registro Generale n. 40 mediante consegna a mani proprie SIB. DAVIDE SERRINO

Vietri Sul Mare, li 20-12-2019



Oggetto: "Pubblicazione on - line del DECRETO SINDACALE nr. 40/del 09-12-2019

ATTESTAZIONE N° 1846

- Si attesta che, il suesteso Decreto Sinacale nr. 40 del 09-12-2019, Registro Generale 40, ai sensi dell'art.32 della Legge 13/06/2009, nr. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione in formato pdf all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 10-12-19 al 25-12-19 nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, nonché in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita Sezione "Provvedimenti" in Sottosezione "Provvedimenti Organi di indirizzi politico" di cui al D.lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.

Vietri Sul Mare li 10/12/19



