

	COMUNE DI VIETRI SUL MARE <i>Comune di antica tradizione ceramica</i> Provincia di Salerno	Numero 54	Data 04-07-2020
---	--	------------------	------------------------

COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese **luglio** alle ore **12:20**, nella sala delle adunanze della sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata, in videoconferenza ai sensi del Decreto sindacale n. 2 Reg Gen. n. 2 del 27/03/2020, disciplinante le modalità di gestione della Videoconferenza della Giunta Comunale.

Presiede la seduta Dott. Giovanni De Simone nella qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.

De Simone Dott. Giovanni	SINDACO	P
INFANTE Angela	VICE SINDACO	P
CAPOZZOLO Antonio	ASSESSORE	P
CIVALE Marcello	ASSESSORE	P
RAIMONDI Annalaura	ASSESSORE	P

Totale presenti: 5

Totale assenti: 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

LA GIUNTA COMUNALE

(PROPOSTA)

Proponente l'Assessore con delega al Personale Marcello Civile

Istruttoria Responsabile Settore Segreteria Generale e Personale (ufficio Personale) Il Segretario Generale **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**

Il **Segretario Generale** dà atto che gli Assessori hanno dichiarato di non essere in posizione di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto del provvedimento.

Illustra la proposta deliberativa l'Assessore Civile Marcello;

Il Sindaco

- **Richiamati** i propri Decreti Sindacali numeri **2** – Reg. Gen. nr. **2** del **27/03/2020** (Giunta Comunale) e nr. **3** – Reg. Gen. nr. **3** del **27/03/2020** (Consiglio Comunale) disciplinanti le modalità di gestione della Videoconferenza degli Organi Elettivi (Giunta Comunale e Consiglio Comunale);
- **Sottolinea** che, la Seduta della Giunta viene svolta in “**Videoconferenza**” in collegamento con il Vice Sindaco **Angela Infante**, gli Assessori **Marcello Civile**, **Annalaura Raimondi** e **Antonio Capozzolo**, presso le singole postazioni ubicate nella sede municipale; mentre risultano presenti in sala delle Riunioni Consiliari il **Sindaco** e il **Segretario Generale** a debita distanza garantendo modalità e prescrizioni acclamate (emergenza COVID – 19);
- **Dichiara** la **regolarità** della **seduta** in quanto risultano identificati i partecipanti in “**Videoconferenza**”.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 6 del 20.01.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti, in particolare, l'art. 8 “*Individuazione ed articolazione dei settori. Unità di progetto*” del suddetto Regolamento che reca la disciplina degli uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori ex art. 90 D.Lgs. 267/2000;

Considerato che occorre adeguare la struttura organizzativa dell'Ente ai programmi ed obiettivi dell'Amministrazione Comunale desumibili dalle linee programmatiche di mandato e dalla relazione previsionale e programmatica dell'esercizio finanziario 2020 in corso di formazione;

Dato atto che l'articolazione della struttura non costituisce forma di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienza tra le varie articolazioni dell'Ente;

Dato atto che:

- nel **Settore Tecnico-Manutentivo** sono attribuiti i seguenti servizi:
“Edilizia Privata – Piani Urbanistici generali e strumenti attuativi – Lavori Pubblici – Manutenzione immobili comunali – Manutenzione e gestione impianti – Servizio Cimiteriale- Forniture tecniche (beni e servizi) – Gestione infrastrutture – Gestione sisma.”
- nel **Settore Segreteria Generale** è attribuito – tra gli altri - il seguente servizio:
“Sportello Unico per le Imprese – Commercio e Artigianato”;

Considerato che il servizio *“Sportello Unico per le Imprese – Commercio e Artigianato”* è funzionalmente collegato con il Servizio Tecnico-Manutentivo attesa l'intrinseca connessione tra il S.U.A.P. ed il S.U.E., che richiede un accentramento della gestione tecnico-amministrativa;

Ritenuto di modificare l'art. 8 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, attribuendo al **“Settore Tecnico-Manutentivo” (“Area Tecnica”)**, anche il seguente servizio:

“Sportello Unico per le Imprese – Commercio e Artigianato”;

e, per l'effetto, derubricarlo dal **Settore Segreteria Generale**;

Attesa la competenza della Giunta Comunale a deliberare in materia ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che la presente non comporta oneri finanziari ed economico-patrimoniali per l'ente e che pertanto non necessita parere di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere tecnico favorevole del Responsabile del Settore Segreteria Generale/Personale, ai sensi dell'art.49. 1° comma del D.lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2°, lettera b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 1 dicembre 2012, nr. 213 *“Rafforzamento dei n materia di Enti Locali”* (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis, comma 1° del vigente D.lgs. 267/2000;

Acquisito il parere tecnico favorevole del Responsabile del Settore Tecnico/Manutentivo, ai sensi dell'art.49. 1° comma del D.lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2°, lettera b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 1 dicembre 2012, nr. 213 *“Rafforzamento dei n materia di Enti Locali”* (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis, comma 1° del vigente D.lgs. 267/2000;

Di dare atto che non risulta richiesto parere di regolarità contabile in quanto in questa sede non necessario;

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte:

PROPONE

- 1. Di Prendere atto** dello svolgimento regolare della seduta in quanto risultano identificati i partecipanti in **“Videoconferenza”**, presso le singole postazioni ubicate nella sede municipale;
- 2. Di approvare** le modifiche dell'art. 8 *“Individuazione ed articolazione dei settori. Unità di progetto”* del suddetto Regolamento nel modo seguente:
 - attribuire al **“Settore Tecnico-Manutentivo” (“Area Tecnica”)** i seguenti servizi:
“Edilizia Privata – Piani Urbanistici generali e strumenti attuativi – Lavori Pubblici – Manutenzione immobili comunali – Manutenzione e gestione impianti – Servizio Cimiteriale- Forniture tecniche (beni e servizi) – Gestione infrastrutture – Gestione sisma - Sportello Unico per le Imprese – Commercio e Artigianato”;
 - derubricare dal **Settore Segreteria Generale** il seguente servizio:
“Sportello Unico per le Imprese – Commercio e Artigianato”;
- 3. Di dare atto** che le modifiche regolamentari sopra approvate entrano in vigore alla data di esecutività della presente deliberazione;
- 4. Di demandare** al Settore Segreteria Generale e Personale/Affari Generali, per quanto di competenza, ogni adempimento connesso e conseguente al presente provvedimento;
- 5. Di partecipare** il presente provvedimento alle OO.SS. quali componenti la Delegazione Trattante ai sensi dell'art.4 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2020;
- 6. Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 D.lgs. 267/2000.

Attestazione Pareri

(Art. 49, comma 1, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00)

Delibera di Giunta: N. 54 / del 04-07-2020

Delibera di Giunta Comunale : N. 54 / del 04-07-2020

Oggetto: Approvazione modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Parere in ordine alla Regolarita' tecnica:

Data:

Il Funzionario Responsabile

F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

Parere in ordine alla Regolarità tecnica:

Data:

Il Funzionario Responsabile

F.to Ing. Antonio MARANO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Giovanni De Simone

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Generale certifica che la sua estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.vietri-sul-mare.sa.it per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Vietri sul Mare 06-07-2020

IL Segretario Generale
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **04-07-2020**

Perché dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. n. 267/2000.

Vietri sul Mare 04-07-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

Per copia conforme all'originale

Vietri sul Mare 06-07-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO