



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

ORIGINALE

Registro Generale n. 29

DECRETO SINDACALE
UFFICIO DEL SINDACO

N. 29 DEL 03-11-2020

Oggetto: CONFERMA DELEGA DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE DIPENDENTE MARIA ROSARIA FRANCESE (Proseguo al Decreto nr. 8 - Reg. Gen. 8/2020 del 28/04/2020)

L'anno duemilaventi addì tre del mese di novembre,

Visti gli artt. 1 e 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recitano:

Art. 1 - Ufficio ed ufficiale dello stato civile.

1. Ogni comune ha un edificio dello stato civile.
2. Il sindaco, quale ufficiale di Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello stato civile.
3. (Comma così modificato dall'art. 2, D.P.R. 5 maggio 2009, n.79) Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del Comune, previo superamento di apposito corso, a al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n.91, e per la celebrazione del matrimonio, le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 5 - Compiti degli ufficiali dello stato civile.

1. L'Ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli artt. da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n.675, espleta i seguenti compiti:

- a. *forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'art. 10, comma 2, lettera d);*
- b. *trasmette alle pubbliche amministrazione che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;*
- c. *rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;*
- d. *verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.*

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante *“testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni e, in particolare l'art. 54 che disciplina “le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale”;*

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;*

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;*

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno 9 luglio 2009, n. 15, avente per oggetto: *“D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante “Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile” (G.U. n. 150 in data 01.07.2009);*

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

Visto il precedente Decreto Sindacale nr. 08 – Reg. Gen. nr. 08/2020 del 24-04-2020, con il quale veniva conferita la delega delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile alla dipendente Signora **Maria Rosaria Francese** in affiancamento alla dipendente Signora Anna Cantarella in quiescenza dal 01/08/2020

Considerato che dal 01/08/2020 la delegata dipendente Maria Rosaria Francese ha espletato la funzione assegnata con competenza e professionalità;

Ritenuto opportuno, ai fini di una efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, necessita di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n.396/2000, dare prosieguo per ulteriori **mesi sei (6)** la predetta funzione alla dipendente Maria Rosaria Francese;

Dato atto che:

- la Signora Maria Rosaria Francese ha svolto costantemente nel predetto semestre le proprie funzioni con competenza e professionalità;

- peraltro, nell'attuale scarna dotazione organica dell'Ente non vi è alcun altro dipendente di categoria superiore che ha conoscenze esperienze e professionalità tali, da poter delegare le funzioni di stato Civile;
- urge conferire la il prosieguo della delega alla Signora Maria Rosaria Francese al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio de quo.

Ritenuto poter assegnare in prosieguo per ulteriori mesi sei detta delega alla **Sig.ra Maria Rosaria Francese**, già delegata alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe con precedente Decreto nr. 7 - Reg. Gen. nr. 7 del 28/04/2020 e dello Stato Civile con precedente Decreto nr. 8 - Reg. Gen.n. 8 del 28/04/2020;

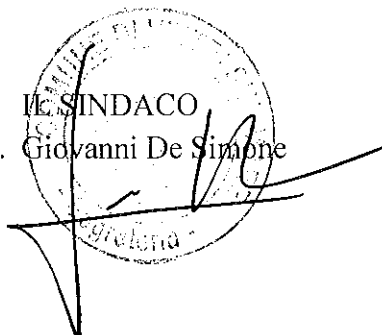
Ritenuto poter assegnare per ulteriori mesi sei (6) le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, in forma totale, con attribuzioni di mansioni superiori alla categoria "C";

DECRETA

- **Delega** le funzioni di **Ufficiale dello Stato Civile**, in forma totale per le motivazioni trascritte ed ai sensi del D.P.R. n. 396/2000, così come modificato dal D.P.R. 05/05/2009, nr. 79, di cui agli articoli 1 e 2, alla dipendente **Maria Rosaria Francese** categoria **B5**, nata a Cava de' Tirreni il 13.02.1965, con mansioni superiori alla categoria "C" di ulteriori **mesi sei (6)** al precedente Decreto nr. 8 - Reg. Gen. nr. 8/2020 del 28/04/2020; dando atto che:
 - non vi è alcun altro dipendente di categoria superiore che ha conoscenze esperienze e professionalità tali, da poter assolvere alle funzioni di stato Civile;
 - la presente delega non priva il Sindaco della titolarità inerente le funzioni di ufficiale di Stato Civile.
- **Di notificare** il presente decreto all'interessata;
- **Di trasmettere** altresì copia del presente decreto:
 - Alla Prefettura UTG di Salerno;
 - All'Ufficio personale per l'inserimento nel relativo fascicolo personale;
- **Di pubblicare** il presente decreto all'albo pretorio on-line, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, nr. 69 e s.m.i., nonché a norma del D.Lgs. n. 33/2013 nell'apposita sezione del sito web Amministrazione trasparente.

Per accettazione

IL SINDACO
Dott. Giovanni De Simone

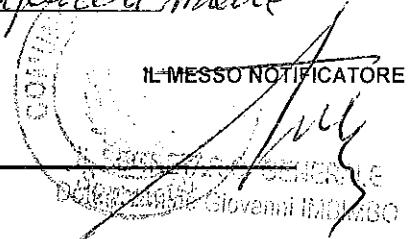


RELATA DI NOTIFICA

Il Sottoscritto Messo Notificatore ~~SECRETARIO COMUNALE~~ ^{Dot. Lorenzo Giovanni MARINO} dichiara di aver notificato il presente Decreto Sindacale nr.29 del 03-11-2020 Registro Generale n. 29 mediante consegna a mani proprie Allo chef/colletti Marie

Vietri Sul Mare, li 03 NOV. 2020

Marie Honorio Franceschi



Oggetto: "Pubblicazione on - line del DECRETO SINDACALE nr. 29/del 03-11-2020

ATTESTAZIONE N° 1371 Reg. Pb.

- Si attesta che, il suesteso Decreto Sinacale nr. 29 del 03-11-2020, Registro Generale 29, ai sensi dell'art.32 della Legge 18/06/2009, nr. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione in formato pdf all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 03/11/2020 al 18/11/2020 nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, nonché in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita Sezione "Provvedimenti" in Sottosezione "Provvedimenti Organi di indirizzi politico" di cui al D.lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.

Vietri Sul Mare li 03/11/2020

