



COMUNE DI VIETRI SUL MARE  
*Comune di antica tradizione ceramica*  
Provincia di Salerno

ORIGINALE

Registro Generale n. 15

**DECRETO SINDACALE**  
UFFICIO DEL SINDACO

**N. 15 DEL 16-07-2019**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE A RESPONSABILE DI SETTORI VARI INCARDINATI NELL'AREA AMMINISTRATIVA E RESPONSABILE DELLE AREE ECONOMICO - FINANZIARIA - AFFARI LEGALI - POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) IN ASSENZA DEL TITOLARE INCARICATO**

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di luglio,

**IL SINDACO**

**PREMESSO Che:**

- ai sensi dell'art.50, comma 10° del D.lg. 267/2000 e s.m.i., il Sindaco p.t nomina i Responsabili degli uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo Decreto Legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- ai sensi degli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n.06/2001 del 20/03/2001, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.; la struttura organizzativa dell'Ente è stata articolata in quattro Aree e, precisamente:
  - 1^ Area – “Amministrativa”;
  - 2^ Area – “Economico Finanziaria e Tributi”;
  - 3^ Area – “Tecnica”;
  - 4^ Area – “Vigilanza”;

Le Aree risultano ripartite in Settori.

L'Area Amministrativa comprende i seguenti Settori:

- **Settore Segreteria Generale e Personale/Affari Generali;**
- **Settore Legale;**
- **Settore Attività Produttive;**
- **Settore Politiche Sociali/Pubblica Istruzione;**
- **Settore Cultura/Sport/Turismo;**
- **Settore Servizi Demografici.**

**DI DARE ATTO che:**

- ai sensi dell'art.21, 1° comma del precitato Regolamento, gli incarichi di direzione del Settore sono attribuiti dal Sindaco sentito il Segretario Comunale a funzionari di ruolo inquadrati nelle qualifiche apicali in ragione della specifica competenza professionale;
- ai sensi dell'art.21, 2° comma del precitato Regolamento, l'affidamento dell'incarico tiene conto della effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della valutazione dei risultati ottenuti.

**RITENUTO** procedere ad individuare un responsabile per la gestione dei seguenti Settori incardinati nell'Area I° Amministrativa:

- **Settore Segreteria Generale e Personale/Affari Generali;**
- **Settore Politiche Sociali/Pubblica Istruzione;**
- **Settore Cultura/Sport/Turismo;**

**VISTO** il Decreto nr. **05/2016 - Reg. Gen. nr.06 del 24/10/2016**, con il quale si è provveduto a nominare il **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo** Segretario Generale del Comune di Vietri sul Mare;

**VISTO** il Decreto nr. **09/2016 dell'8/11/2016** con il quale veniva individuato il **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo** Responsabile di alcuni Settori della I° Area Amministrativa;

**VISTO** il Decreto nr. **10/2017 del 27/06/2017**, con il quale veniva integrato il precedente Decreto assegnando al Segretario Generale **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo** anche la Responsabile di ulteriori settori della I° Area Amministrativa, di competenza di altro responsabile durante l'assenza e/o impedimento di quest'ultimo;

**VISTO** il proprio Decreto nr. **5 - Reg. Gen. 5 del 05/06/2019**, con il quale si è provveduto a confermare il Dr. Carmine Giovanni Imbimbo a Segretario Generale dell'Ente, a seguito Elezioni Amministrative di Domenica 26/05/2019;

**RITENUTO** che, gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali inducono, ad affidare la Responsabilità dei predetti Settori al Segretario Generale **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, che ha già svolto dette funzioni in anni precedenti presso altre Amministrazioni Comunali e da circa tre anni anche nel nostro Comune.

**VISTA** la vigente Dotazione Organica;

**VISTO** il CCNL Segretari Comunale e Provinciali **2006/2009** (quadriennio giuridico **2006/2009** e biennio economico **2006/2007 -2008/2009** fascia "B\*") e s.m.i.;

**VISTO** l'art.15, comma 2° del D.P.R. 1/12/1997, nr. 465, che disciplina il rapporto di lavoro ivi compresa la nomina e la revoca dei Segretari Comunali e Provinciali;

**VISTA** la nota Circolare dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Campania nr. **0057874 del 01/08/2006**, ad oggetto: "*Potere di nomina del Segretario Comunale titolare in sede di Segreteria Comunale ai sensi dell'art.15 del DPR 465/97 e s.m.i.*";

**VISTO** il D.lg. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.lg. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il vigente CCNL Segretari Comunali e Provinciali;

**VISTO** il D.P.R. 04/12/1997, nr. 465 e s.m.i.;

**VISTE** le seguenti deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nr. **39/2002, 41/2002, 78/2003** e s.m.i.;

**VISTE** le Circolari del Ministero dell'Interno in materia di trattamento economico;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. **05/2000 del 10/01/2000**, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 25/03/1993, nr. 81 e s.m.i.;

**VISTO** il D.lg. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 30/07/2010, nr. 122 e s.m.i.;

**RICHIAMATO:**

- L'art.41, comma 5°, del CCNL Segretari comunale e provinciali sottoscritto il 16/05/2001, che disciplina l'istituto del cd "galleggiamento", stabilendo che "*gli enti assicurano, altresì, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, che la retribuzione di posizione del Segretario comunale non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'Ente in base al CCNL dell'area della dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa*";

- L'art.3, comma 7°, del CCNL dei Segretari Comunali e provinciali, sottoscritto il 01/03/2011, secondo cui ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art.41, comma 5 (c.d. galleggiamento) del CCNL del 16/05/2001, trovano applicazione gli importi lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione come definiti dall'art.3, comma 2°, del CCNL del 16/05/2001, relativo al biennio 2000 – 2001;

**CONSIDERATO** che:

- L'istituto contrattuale previsto dal citato art.41, comma 5° del CCNL dei Segretari comunali e Provinciali, comunemente definito "galleggiamento", garantisce al segretario comunale titolare della sede di segreteria una retribuzione di posizione non inferiore a quella stabilita in concreto per la funzione dirigenziale (Posizione Organizzativa) più elevata nell'Ente in cui lo stesso presta servizio;
- Con tale istituto le parti contrattuali, a livello nazionale, hanno inteso perciò perequare dell'intera struttura comunale, a quella massima prevista in concerto nel singolo Ente per il più alto incarico di dirigente o di posizione organizzativa in assenza, come per il Comune di Vietri sul Mare, se superiore a quella edittalmente prevista dal CCNL di categoria per il segretario comunale;
- La recente Sentenza della Corte di Appello di Lecce Sezione Lavoro 19 gennaio 2018, nr. 2772, pubblicata il 19/01/2018, sancisce che l'istituto della maggiorazione dell'indennità di posizione, prevista dall'art.41, comma 4°, del CCNL del 16/05/2001, e disciplinata dal CCDI 22/12/2003, ha carattere obbligatorio (e non facoltativo) nel caso in cui vengano attribuiti al Segretario Comunale incarichi aggiuntivi. In merito alla retribuzione di risultato, prevista dall'art.42 del CCNL del 16/05/2001, la sentenza afferma chiaramente l'obbligo contrattuale delle amministrazioni di provvedere alla definizione dei parametri di misurazione e valutazione ai fini remunerativi dell'attività espletata dal Segretario Comunale;

**VISTA** la tabella 3 allegata al CCNL 01/03/2011 relativa alla nuova retribuzione tabellare dei Segretari Comunali e provinciali, in base alla classe di appartenenza dell'Ente, tutt'ora vigente;

**VISTO** il comma 6 dell'art.3 del CCNL 01/03/2011, relativo alla nuova retribuzione di posizione sulla base di tipo di Ente cui vengono incaricati i Segretari Comunali, a tutt'oggi vigente;

**DATO ATTO** che, al fine di assicurare una continuità amministrativa e gestionale, occorre conferire al Segretario Generale **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo** le funzioni di Responsabile dei Settori in epigrafe elencati, incardinati nell'Area Amministrativa per un periodo non superiore a quello del mandato del Sindaco p.t. a far data dalla notifica ed accettazione;

**TANTO PREMESSO**

**D E C R E T A**

1. **Per le ragioni** in epigrafe sostenute, sono attribuite al Segretario Generale **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, nato a **Roccella Jonica (RC)** il **16/06/1957**, iscritto alla fascia "**B\*/A**" dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali della Campania, in servizio dal **16/07/1990** (*D.M. Ministero dell'Interno nr. 17300.15 del 26/06/1990*), le funzioni di **Responsabile** dei seguenti Settori incardinati nell'**AREA Amministrativa**, come previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, salva la facoltà di revoca dell'incarico giusto art.22 del precitato Regolamento, dalla notifica del presente Decreto a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, a valere dal giorno di sottoscrizione (accettazione) del presente Decreto:
  - **Settore Segreteria Generale e Personale/Affari Generali** (i servizi incardinati sono in riporto all'art.8, comma 2° del vigente Regolamento Uffici e Servizi), con esclusione degli uffici: *albo pretorio on-line – archivio – protocollo – sistema gestione documentale informatico, - regolamentazione firma digitale – pec – telefonia mobile e fissa – Informatizzazione e gestione spese correnti funzionamento immobili comunali, questi riservati ad altro Responsabile;*
  - **Settore Politiche Sociali/Pubblica Istruzione Generali** (i servizi incardinati sono in riporto all'art.8, comma 2° del vigente Regolamento Uffici e Servizi);
  - **Settore Cultura/Sport/Turismo Generali** (i servizi incardinati sono in riporto all'art.8, comma 2° del vigente Regolamento Uffici e Servizi);

2. **Di attribuire** al **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo** le funzioni di Responsabile dell'Area II° *Economica Finanziaria* nonché dell'Area III° *Affari Legali, Polizia Municipale ed Attività Produttive (SUAP)* in caso di assenza e/o impedimento del titolare Responsabile;
3. **Di autorizzare** il predetto per quanto attiene il punto 2) del presente Decreto alla sottoscrizione di ogni documento contabile con firma digitale (mandati, reversali, ecc.) e di esprimere pareri in ambito degli atti amministrativi (delibere, determinazioni ecc.), nonché tutto quello che risulta essere di competenza dell'Area Economica – Finanziaria nonché ogni rapporto con il Tesoriere e dell'Area III°;
4. **Di dare atto** che; gli incarichi di cui sopra potranno essere suscettibili di modifica, revoca o integrazione in relazione ad eventuale riassetto organizzativo dell'Ente (art.22, commi 3°, 4° e 5° del Regolamento);
5. **Di dare atto** che, l'attribuzione dei suddetti incarichi vengono stabiliti dalla data di sottoscrizione e comporta il conferimento delle funzioni di cui all'art.107, commi 2° e 3° del D.lg. 267/2000, nonché di quelle previste dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
6. **Di dare atto** che, al **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, con i precitati incarichi aggiuntivi al ruolo istituzionale di Segretario Generale, viene riconosciuta una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento così definito dall'art.3, comma 2°, del CCNL del 16/05/2011 nella percentuale del **50%**, stante il notevole accorpamento dei Settori;
7. **Di dare atto** che, al **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, è attribuito altresì un compenso annuale, denominato *Retribuzione di Risultato*, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al **25%** del proprio monte salari (art.42 CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001);
8. **Di dare atto** che, viene garantito all'incaricato, che acconsente, al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della Legge 675/96 e s.m.i., del D.lg. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" (G.U. 174 del 02/07/2003 – serie ordinaria n.123) e s.m.i., alle Circolari vigenti del "Garante dei dati personali e sensibili", nonché nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del vigente Regolamento Comunale, approvato con deliberazione Consiliare nr. 28 del 22/05/2018 Comunale in materia, esecutiva ai sensi di Legge;
9. **Di dare atto** che, il presente provvedimento diverrà efficace previa notifica come per Legge al **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, con l'accettazione del presente provvedimento di Responsabile dei Settori incardinati nell'Area Amministrativa di cui al punto 1), con trasmissione di copia dello stesso alla Prefettura UTG Napoli 80143 Piazza del Plebiscito, 22 – Sezione Campania ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali, al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali Sede piazza Cavour, 25 - 00193 Roma per quanto di competenza;
10. **Di pubblicare** il presente Decreto all'albo pretorio on-line per quindici (15) giorni consecutivi, nelle forme di cui al D.lgs. nr. 196/2003 e s.m.i. e in modo permanente in "Amministrazione Trasparente", nell'apposita Sezione di cui al D.lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.



IL SINDACO

Dott. Giovanni De Simone

RELATA DI NOTIFICA

Il Sottoscritto Messo Notificatore FERRARA LUCIANO dichiara di aver notificato il presente Decreto Sindacale nr. 15 del 16-07-2019 Registro Generale n. 15 mediante consegna a mani proprie A. Caracciolo Felice

Vietri Sul Mare, li 08.08.2019



Oggetto: "Pubblicazione on - line del DECRETO SINDACALE nr. 15/del 16-07-2019

ATTESTAZIONE

N. 1178 Registro Pubblico

- Si attesta che, il suesteso Decreto Sinacale nr. 15 del 16-07-2019, Registro Generale 15, ai sensi dell'art.32 della Legge 18/06/2009, nr. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione in formato pdf all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 8.8.19 al 23.8.19 nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, nonché in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita Sezione "Provvedimenti" in Sottosezione "Provvedimenti Organi di indirizzi politico" di cui al D.lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.

Vietri Sul Mare li 08.08.2019

