



COMUNE DI VIETRI SUL MARE  
*Comune di antica tradizione ceramica*  
Provincia di Salerno

ORIGINALE

Registro Generale n. 18

**DECRETO SINDACALE**  
UFFICIO DEL SINDACO

**N. 18 DEL 18-07-2019**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DELL'AVV. ANTONIO BARBUTI A RESPONSABILE DEI SETTORI INCARDINATI NELL'AREA I° AMMINISTRATIVA (Settore Segreteria: "Servizi: Demografici" - "Albo Pretorio on-line" - "Protocollo Informatico" - "Regolamentazione della firma digitale e della posta elettronica certificata" - "Notifiche" - "Telefonia fissa e mobile - Informatizzazione" e "Gestione spese correnti e funzionamento immobili comunali"- Settore Affari Legali: "Servizi Contenzioso - Cimiteriali e Attività Produttive)**

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di luglio,

**IL SINDACO**

**PREMESSO Che:**

- ai sensi dell'art.50, comma 10° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Sindaco p.t nomina i Responsabili degli uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo Decreto Legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- ai sensi degli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n.06/2001 del 20/03/2001, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.; la struttura organizzativa dell'Ente è stata articolata in **quattro (4) Aree** e, precisamente:

- 1<sup>^</sup> Area – "Amministrativa";
- 2<sup>^</sup> Area – "Economico Finanziaria e Tributi";
- 3<sup>^</sup> Area – "Tecnica";
- 4<sup>^</sup> Area – "Vigilanza";

**DI DARE ATTO che:**

- Ai sensi dell'art.21, 1° comma del precitato Regolamento, gli incarichi di direzione del Settore sono attribuiti dal Sindaco sentito il Segretario Comunale a funzionari di ruolo inquadrati nelle qualifiche apicali in ragione della specifica competenza professionale;
- Ai sensi dell'art.21, 2° comma del precitato Regolamento, l'affidamento dell'incarico tiene conto della effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della valutazione dei risultati ottenuti;

- A compimento dell'assegnazione dei referenti dell'Area Amministrativa di cui già per alcuni settori e servizi risultano assegnate le incombenze con precedente Decreto nr. 15 – Reg. Gen. nr. 15 del 16/07/2019 al Segretario Generale, necessità individuare nell'Avv. Antonio Barbuti categoria "D5" Contratto Funzione Locale l'assegnazione di ulteriori Settori incardinati nell'Area I° Amministrativa:
- **SETTORE Segreteria/Affari Generali:** Servizi: *Demografici – Albo Pretorio – Protocollo Informatico – Gestione firma digitale e Posta Elettronica Certificata (PEC) e Funzionamento immobili comunali - Notifiche – Servizio di telefonia fissa e mobile – Informatizzazione e Gestione spese correnti – Entrate patrimoniali, solo per la parte prettamente di natura giuridico – procedurale – legale, mentre per la parte di valutazione degli immobili resta di pertinenza del Settore Tecnico Manutentivo;*
- **SETTORE Affari Legali:** Servizi: Contenzioso – Cimiteriali e Attività Produttive (SUAP).

**VISTO** il Decreto Sindacale nr. **0013236** del **14/10/2014**, con il quale si è provveduto a nominare il dipendente **Avv. Antonio Barbuti** a Responsabile di alcuni Settori incardinati nell'Area I° Amministrativa;

**CONSIDERATO** che in data **26/05/2019** si sono celebrate le Amministrative nonché l'elezione diretta del Sindaco;

**RITENUTO** che,

- Necessita individuare il Responsabile per la gestione dei Servizi sopra elencati;
- Gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali inducono, ad affidare la Responsabilità dei predetti Settori al dipendente **Avv. Antonio Barbuti**, che ha già svolto dette funzioni in anni precedenti presso questo Comune, con impegno, competenza e professionalità;

**VISTA** la vigente Dotazione Organica;

**VISTO** il CCNL Funzione Locale e s.m.i.;

**VISTA** la nota Circolare dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 05/2000 del 10/01/2000, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 25/03/1993, nr. 81 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 30/07/2010, nr. 122 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che, al fine di assicurare una continuità amministrativa e gestionale, stante la carenza di personale in grado a poter ricoprire il ruolo di Posizione Organizzativa, occorre conferire al dipendente **Avv. Antonio Barbuti** le funzioni di Responsabile dei Settori in epigrafe elencati, incardinati nell'Area Amministrativa;

**TANTO PREMESSO**

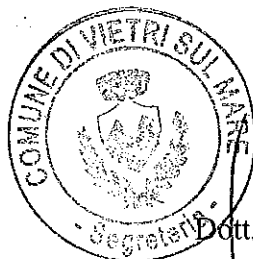
#### **DECRETA**

1. **Per le ragioni** in epigrafe sostenute, sono attribuite al dipendente **Avv. Antonio Barbuti**, nato a **Cava Dè Tirreni (SA)** il **05/05/1953** le funzioni di **Responsabile** dei seguenti Settori incardinati nell'**AREA I° AMMINISTRATIVA**, come previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, salva la facoltà di revoca dell'incarico giusto art.22 del precitato Regolamento, dalla notifica del presente Decreto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, a valere dal giorno di sottoscrizione (accettazione) del presente Decreto:
- **SETTORE Segreteria/Affari Generali:** Servizi: *Demografici – Albo Pretorio – Protocollo Informatico – Gestione firma digitale e Posta Elettronica Certificata (PEC) e Funzionamento*

*immobili comunali - Notifiche – Servizio di telefonia fissa e mobile – Informatizzazione e Gestione spese correnti – Entrate patrimoniali, solo per la parte prettamente di natura giuridico – procedurale – legale, mentre per la parte di valutazione degli immobili resta di pertinenza del Settore Tecnico Manutentivo;*

- o **SETTORE Affari Legali: Servizi: Contenzioso – Cimiteriali e Attività Produttive (SUAP);**
2. **Di dare atto** che, l'attribuzione dei suddetti incarichi vengono stabiliti dalla data di sottoscrizione e comporta il conferimento delle funzioni di cui all'art.107, commi 2° e 3° del D.Lgs. 267/2000, nonché di quelle previste dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  3. **Di dare atto** che, l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione ad eventuale riassetto organizzativo dell'Ente (art.22, commi 3°, 4° e 5° del Regolamento);
  4. **Di dare** che, con il presente Decreto si conferma la posizione giuridica economica ad oggi in godimento, sempre in relazione alla compatibilità con le esigenze di bilancio;
  5. **Di dare atto** che, sarà corrisposta l'indennità di risultato a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, nella misura che va da un minimo del **15%** ad un massimo del **25%** dell'indennità di posizione attribuita, già con Decreto Sindacale nr. 10 del 18/09/2018 di € 16.000,00 (sedicimila euro), art.15 CCNL Funzione Locale, che si riconferma;
  6. **Di attribuire** all'Avv. Antonio Barbuti le funzioni di Responsabile dell'**Area I° Amministrativa, di cui ai Settori Segreteria Generale/Personale/Affari Generali – Politiche Sociali/Pubblica Istruzione – Cultura/Turismo/Sport** - in caso di assenza e/o impedimento del titolare Responsabile;
  7. **Di stabilire** che, si intende annullato e/o revocato ogni altro provvedimento in contrasto con il presente decreto;
  8. **Di dare atto** che, viene garantito all'incaricato, che acconsente, al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della Legge 675/96 e s.m.i., del D.lgs. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" (G.U. 174 del 02/07/2003 – serie ordinaria n.123) e s.m.i., alle Circolari vigenti del "Garante dei Dati Personali e Sensibili", nonché nel pieno rispetto del vigente Regolamento Comunale in materia;
  9. **Di dare atto** che, il presente provvedimento diverrà efficace previa notifica come per Legge all'**Avv. Antonio Barbuti**, con l'accettazione del presente provvedimento di Responsabile dei Settori incardinati nell'Area Amministrativa di cui al punto 1);
  10. **Di dare atto** che, viene garantito all'incaricato, che acconsente, al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della Legge 675/96 e s.m.i., del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" (G.U. 174 del 02/07/2003 – serie ordinaria n.123) e s.m.i., alle Circolari vigenti del "Garante dei Dati Personali e Sensibili", nonché nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del vigente Regolamento Comunale in materia approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 28 del 22/05/2018, esecutiva ai sensi di Legge;
  11. **Di Stabilire** che il presente Decreto venga pubblicato all'albo pretorio on-line per quindici (15) giorni consecutivi, nelle forme e termini di cui al D.lgs. nr. 196/2003 e s.m.i. e in modo permanentemente in "**Amministrazione Trasparente**" nell'apposita sezione di cui al D.lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.

Vietri sul Mare, 18/07/2019



IL SINDACO

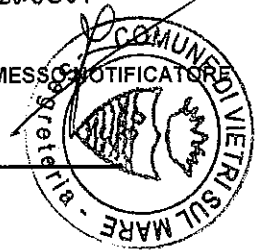
Dott. Giovanni De Simone

Decreto DECRETO SINDACALE n.18 del 18-07-2019 VIETRI SUL MARE

RELATA DI NOTIFICA

Il Sottoscritto Messo Notificatore FERRARA GIUSEPPINA dichiara di aver notificato il presente Decreto Sindacale nr.18 del 18-07-2019 Registro Generale n. 18 mediante consegna a mani proprie AV. Antonio Barbato Vietri Sul Mare, li 08-08-2019

IL MESSO NOTIFICATORE



Oggetto: "Pubblicazione on - line del DECRETO SINDACALE nr. 18/del 18-07-2019

ATTESTAZIONE

N. 1181 Registro Pubblicazioni

- Si attesta che, il suesteso Decreto Sinacale nr. 18 del 18-07-2019, Registro Generale 18, ai sensi dell'art.32 della Legge 18/06/2009, nr. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione in formato pdf all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 8-8-2019 al 23-8-19 nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, nonché in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita Sezione "Provvedimenti" in Sottosezione "Provvedimenti Organi di indirizzi politico" di cui al D.lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.

Vietri Sul Mare li

08.08.2019

