



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

ORIGINALE

Registro Generale n. 23

DECRETO SINDACALE
UFFICIO DEL SINDACO

N. 23 DEL 16-06-2020

Oggetto: INCARICO DIRETTIVO DI NATURA GRATUITA all'ex dipendente Avv. Antonio Barbuti ai sensi dell'art.5, comma 9 del D.L. 95/2012, come modificato dall'art.17, comma 3 Legge 31/12/2015 - Assegnazione delle competenze ai sensi dell'art.50, comma 10° del D.lgs. 267/2000

L'anno duemilaventis addi sedici del mese di giugno,

PREMESSO CHE

- in data 1 giugno 2020, in esecuzione della determina del Responsabile del Settore Segreteria Generale e Personale n. 32 del 25 gennaio 2020 e successiva rettifica del 01/06/2020, giusta determina nr. 257 – Reg. Gen. nr. 502, è stato collocato in quiescenza il dipendente Avv. Antonio Barbuti, nato a Cava dei Tirreni il 05.05.1953, dipendente di ruolo del Comune di Vietri Sul Mare con inquadramento giuridico ed economico nella qualifica funzionale D7;
- il dipendente Avv. Antonio Barbuti, collocato in quiescenza, in esecuzione dei decreti sindacali numeri. 18, 19 e 20 del 20 luglio 2019, ricopriva le funzioni di Responsabile dei seguenti Settori:
- **Area I- AMMINISTRATIVA:**
- *Settore Segreteria/Affari generali: Servizi Demografici, Albo Pretorio, Protocollo Informatico, Gestione Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata (PEC) e Funzionamento Immobili Comunali; Notifiche, Servizio di telefonia fisso e mobile, Informatizzazione e Gestione Spese Correnti, Entrate Patrimoniali solo per la parte prettamente di natura giuridica-procedurale – legale;*
- **Area IV - VIGILANZA:**

- *Polizia Municipale (Compiti istituzionali Pubblica Sicurezza, Protezione Civile, Polizia Amministrativa, Polizia Annonaria e Veterinaria, Vigilanza Urbana, Controllo attività edilizie.*
- **Area II – ECONOMICO FINANZIARIA:**
- *Settore Contabilità – Ragioneria – Assistenza finanziaria agli uffici e servizi – Economato – Gestione economica del personale – Pensioni – Previdenza – Assicurazioni – Stipendi - mandati e reversali ecc.;*

DI DARE ATTO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale nr. **42/2020** del **04/06/2020**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4 comma del D.lgs. 267/2000, il Comune di Vietri sul Mare ha stabilito di conferire all'Avv. Antonio Barbuti, ex dipendente dell'Ente in quiescenza, l'incarico direttivo, gratuito di alcuni Settori che, di seguito saranno assegnati giusto art.50, comma 10° del D.lgs. 267/2000 dal sottoscritto, con funzioni di direzione dello stesso, caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, tenuto conto, dell'impossibilità di coprire nell'immediato il posto resosi vacante;
- l'incaricato ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni;

CONSIDERATA la necessità di conferire all'Avv. Antonio Barbuti incarico direttivo, a titolo gratuito, ai sensi dell'art.5 comma 9 del DL n.95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014", onde evitare gravissimi disservizi nella gestione dell'Ente anche in considerazione dell'emergenza conseguente alla pandemia COVID-19 nelle more dell'espletamento delle procedure selettive innanzi menzionate e di ricoprire, compatibilmente con i vincoli di bilancio, gli incarichi direttivi ricoperti dal dipendente collocato in quiescenza;

VISTO l'art. 5 comma 9 del DL 95/2012, come novellato da ultimo dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014, che testualmente dispone: "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del DL 165/2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette Amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi(...). Gli incarichi, le cariche, e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile presso ciascuna amministrazione";

CONSIDERATO che, il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con circolare n. 6/2014, nell'interpretare l'applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n.95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto- legge 24 giugno 2014, n.90, ha chiarito che anche per gli incarichi direttivi a titolo gratuito, la disciplina regolamentare ivi prevista si sostanzia in una evidente eccezione ai divieti che essa impone, disponendo che, qualsiasi incarico, sia esso di natura dirigenziale

che di specie "direttiva", e di collaborazione sono consentiti a titolo gratuito, per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con circolare nr. 04/2015 del 10/11/2015 "Interpretazione e applicazione dell'art.5, comma 9, del decreto legge nr. 95/2012, come modificato dall'art.17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015, nr. 124- Integrazione della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione nr. 6/2014";

VISTO l'art. 17, comma 3 della L. 125/2015, che ha ulteriormente modificato l'art. 5, comma 9 del D.L 95/2012 già riformata dall'art. 6 del decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che ha attenuato il rigore del divieto di conferimento di incarichi gratuiti al personale collocato in quiescenza della P.A.;

VALUTATO che, il suddetto dipendente è stato inquadrato nella categoria D7, e, quindi, all'area direttiva, secondo le vigenti declaratorie della contrattazione collettiva nazionale applicabile al Comparto Funzioni Locali (già Regioni- Autonomie Locali) (art.18 del CCNL 31.03.1999);

DATO ATTO che, più nello specifico, l'attività direttiva del dipendente si è concretizzata nel tempo e si dovrà caratterizzare nell'ambito del suddetto incarico gratuito per attività connotate da:

- 1) elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale;
- 2) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi procedimenti nell'Area Amministrativa;
- 3) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, tra unità organizzative di appartenenza.

VISTA la disponibilità espressa dall'ex dipendente Avv. Antonio Barbuti con nota assunta al n. 6391 di protocollo in data 3 giugno 2020 (atti);

CONSIDERATO che l'attribuzione di eventuali incarichi direttivi, a titolo gratuito, all'ex dipendente Avv. Antonio Barbuti è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione Comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza;

TANTO PREMesso necessita con presente Decreto Sindacale individuazione le attività esercitabili dall'incaricato emesso ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 - Piano assunzionale", approvato con delibera Giunta n. 23 del 26/02/2020 è stato deliberato esecutiva ai sensi di Legge;

DECRETA

1. **DI CONFERIRE**, per tutte le ragioni in epigrafe individuate e in virtù della deliberazione Giunta n. 42/2020 del 04/06/2020, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del d.lgs. 267/2000, per quanto specificato nella premessa l'incarico gratuito di natura direttiva all'Avvocato Antonio Barbuti, nato a Cava Dè Tirreni (SA) il 05/05/1953, per **anni uno (1) non prorogabile** a far data dalla notifica del presente Decreto, ai sensi e per gli effetti dell'art.5,

comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015;

2. **DI ASSEGNARE**, ai sensi dell'art.50, comma 10° del D.lgs. 267/2000 all'Avvocato Antonio Barbuti le funzioni di responsabile dell'**Area I° Affari Generali**: Settore Segreteria/Affari generali: "Servizi Demografici, Albo Pretorio, Protocollo Informatico, Gestione Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata (PEC) e Funzionamento Immobili Comunali; Notifiche, Servizio di telefonia fisso e mobile, Informatizzazione e Gestione Spese Correnti, Entrate Patrimoniali solo per la parte prettamente di natura giuridica-procedurale – legale – Settore Legale: Ufficio Contenzioso, Servizi Cimiteriali (gestione amministrativa) – Attività Produttive - SUAP", a far data dalla notifica del presente Decreto.

DI DARE ATTO che:

- l'incarico de quo è totalmente gratuito. E' escluso qualsiasi rimborso spesa e qualsiasi tipo di ristoro economico;
- il predetto incarico si rende necessario al fine dell'immissione in servizio degli eventuali avente diritto risultanti dall'espletamento delle procedure selettive innanzi menzionate;
- l'Avv. Barbuti dovrà attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico per il Comune di Vietri sul Mare;
- il Comune di Vietri sul Mare resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul Lavoro;
- ove l'Amministrazione dovesse riscontrare la presenza di cause comportamenti incompatibilità, così come previsto dall'art.53 del D.lgs. nr. 165/2001 e s.m.i., il presente Decreto si intenderà *tamquam non esset*, e quindi automaticamente risolto;
- **DI NOTIFICARE** il presente decreto all'incaricato Avv. Antonio Barbuti, così come per Legge;
- **DI TRASMETTERE** il presente, per quanto di competenza, al Segretario Generale quale Responsabile del Settore Segreteria Generale/Personale/AA.GG.
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente all'Albo Pretorio per gg. 15 ai fini di generale conoscenza nonché nell'apposita sezione "**Amministrazione Trasparente**" di cui al D.Lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.

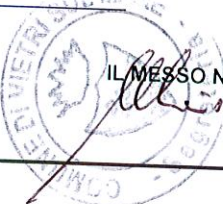


IL SINDACO
Dott. Giovanni De Simone

Decreto DECRETO SINDACALE n.23 del 16-06-2020 VIETRI SUL MARE

RELATA DI NOTIFICA

Il Sottoscritto Messo Notificatore Quomo Maria dichiara di aver notificato il presente Decreto Sindacale nr.23 del 16-06-2020 Registro Generale n. 23 mediante consegna a mani proprie _____
Vietri Sul Mare, li 18.5.2020

IL MESSO NOTIFICATORE
[Signature]


Oggetto: "Pubblicazione on - line del DECRETO SINDACALE nr. 23/del 16-06-2020

ATTESTAZIONE N° 109 Registro Pubblico

- Si attesta che, il suesteso Decreto Sinacale nr. 23 del 16-06-2020, Registro Generale 23, ai sensi dell'art.32 della Legge 18/06/2009, nr. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione in formato pdf all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 18.6.20 al 11.7.20 nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, nonché in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita Sezione "Provvedimenti" in Sottosezione "Provvedimenti Organi di indirizzi politico" di cui al D.lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.

Vietri Sul Mare li 19.06.2020

[Signature]




Per Ricevente 19.5.2020

[Signature]