



VIETRI SUL MARE

Comune di antica tradizione ceramica

(Provincia di Salerno)

Corso Umberto I, n. 83 - c.a.p. 84019

sito istituzionale <http://www.comune.vietri-sul-mare.sa.it> - p.e.c. protocollo@pec.comune.vietri-sul-mare.sa.it
Numero Verde 800 320 040 - centralino 089 763811 / 089 763823 - fax 089 763838 - P.IVA 00427770656

IL SEGRETARIO GENERALE

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno **Duemilaventi**, il giorno **Diciannove** (19) del mese di **Giugno**, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come novellato dall'art. 6, comma 2, del d.L.90/2014 e modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015.

TRA

Il Comune di Vietri sul Mare con sede in Corso Umberto I°, n. 83 C.F. 00427770656, in persona del Segretario Generale dr. Carmine Giovanni Imbimbo, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Vietri sul Mare ed espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. **42/2020** del **04/06/2020**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, nonché in forza del Decreto Sindacale nr. **23** – Reg. Gen. nr. **23** del **16/06/2020**.

E

L'Avv. Antonio Barbuti, nato il 05/05/1963 a Cava Dè Tirreni (SA) C.F.BRBNTN53E05C361G ex dipendente comunale in quiescenza a far data dal giorno 1/06/2020, per raggiunti limiti di età.

PREMESSO che

- con deliberazione di Giunta Comunale nr. **42/2020** del **04/06/2020**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, il Comune di Vietri sul Mare ha stabilito di conferire all'Avv. Antonio Barbuti, ex dipendente dell'ente in quiescenza, l'incarico direttivo, gratuito per anni **UNO** (1) non prorogabile e del tutto gratuito a far data dalla notifica del Decreto Sindacale di nomina/conferimento (**19/06/2020**), ai sensi dell'art.5, comma 9° del D.L. nr. 95 del 2012, come modificato dapprima dall'art.6 del D.L. 24/06/2014, nr. 90 e recentemente dall'art.17, comma 5 della L. 125/2015, con funzioni di direzione, caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, tenuto conto, dell'impossibilità di coprire nell'immediato il posto resosi vacante;
- l'incaricato ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni (atti);

SI CONVIENE E SISTIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Natura giuridica dell'incarico

Incarico ex art 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 /2015 ed ai sensi della Circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione; nonché della Circolare n. 4/2015;

Art. 2 Oggetto, finalità e limiti del rapporto

Il presente atto disciplina l'incarico direttivo dei Settori conferito all'Avv. Antonio Barbuti presso il Comune di Vietri sul Mare, in forza al Decreto Sindacale di nomina/conferimento nr. 23/2020 – Reg. Gen. nr. 23/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Carmine Giovanni IMBIMBO

del 16/06/2020 alle funzioni di responsabile dell'Area I° Affari Generali a far data dalla notifica del precitato Decreto avvenuto il giorno 19/06/2020 nr. **709/2020** di Repertorio registro delle pubblicazioni (*Settore Segreteria/Affari generali: Servizi Demografici, Albo Pretorio, Protocollo Informatico, Gestione Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata (PEC) e Funzionamento Immobili Comunali; Notifiche, Servizio di telefonia fisso e mobile, Informatizzazione e Gestione Spese Correnti, Entrate Patrimoniali solo per la parte prettamente di natura giuridico-procedurale – legale – Settore Legale: Ufficio Contenzioso, Servizi Cimiteriali (gestione amministrativa) – Attività Produttive - SUAP.*

L'incarico ha la durata stabilita dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015, un anno (1) non prorogabile salvo eventuali recessi, revoche modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate sempre nel limite dell'annualità non prorogabile, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge. Qualora esigenze funzionali ed operative rendessero necessarie la modifica del presente disciplinare, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvederà, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

L'Amministrazione qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- A) Danno all'immagine dell'ente,
- B) Sospensione ingiustificata della prestazione,
- C) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti;

L'incarico non può essere rinnovato né prorogato alla scadenza dell'annualità di affidamento.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente.

Il Comune di Vietri sul Mare potrà chiedere all'Avv. Antonio Barbuti i compiti riconducibili al ruolo di Responsabile dei Settori come stabilito con decreto sindacale nr. **23** – reg. gen. nr. **23/2020** del **16/06/2020**, con potere di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno con possibilità di utilizzare le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

L'Avv. Antonio Barbuti, nel periodo di incarico presso il Comune di Vietri sul Mare, è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta Comunale e dal Segretario Generale, e dovrà uniformare la sua condotta alle Leggi e al Regolamento.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti e fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuta a conoscenza a causa del suo incarico di qualsivoglia natura.
- b) A non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Vietri sul Mare;
- c) Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di comportamento nazionale e comunale.

All'incaricato non matureranno congedi, permessi, aspettative, ferie fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata.

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo e colpa grave all'Amministrazione o a terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. E' escluso qualsiasi rimborso spesa e qualsiasi tipo di ristoro economico.

Il Comune di Vietri sul Mare resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul Lavoro.

Art. 4 Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità, incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. 33/2013 i contratti di conferimento d'incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e al vigente Regolamento Comunale in materia (delibera di Consiglio Comunale nr. **03/2020** del **17/03/2020**, esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000).

Il presente atto viene firmato in duplice copia originale, una copia sarà rilasciata all'incaricato, l'altra depositata agli atti della Segreteria Generale.

L.S.C.

L'incaricato
Avv. Antonio Barbuti

Il Segretario Generale
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo