



COMUNE DI VIETRI SUL MARE

Comune di antica tradizione ceramica

Provincia di Salerno

email P.e.c.: protocollo@pec.comune.vietri-sul-mare.sa.it

SEGRTERIA GENERALE

Contratto individuale di lavoro a tempo determinato e impiego a tempo parziale 24 ore settimanali (66,67%), ex art.110, comma 1°, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. per profilo professionale di "Funzionario Area tecnica", Responsabile dei Settori "Tecnico/Manutentivo-Urbanistico-Edilizio-Lavori Pubblici e Demanio" - categoria D, posizione economica D3 -

L'anno Duemilaventì , addì Ventitrè del mese di Giugno , in Vietri sul Mare , nella sede comunale;

Tra

• Il Comune di Vietri sul Mare (codice fiscale: 00427770656), rappresentato dal Dr. Carmine Giovanni Imbimbo, nato a Roccella Ionica (RC) il 16/06/1957 in qualità di Responsabile del Settore Segreteria Generale/Personale (Risorse Umane);

E

• L'ing. Antonio Marano nato a Napoli il 2/03/1963, (codice fiscale: MRNNTN63C02F839P);

PREMESSO CHE

- Con deliberazione della Giunta Comunale nr. **115/2019** del **30/12/2019**, esecutiva ai sensi di Legge, si autorizzava (atto di indirizzo) l'attivazione della procedura di selezione ex art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- Con deliberazione G.C. n°**23/2020** del **26/02/2020**, si approvava il "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022 - PIANO ASSUNZIONALE";
- Con determina del Settore Segreteria Generale - Personale del **21/04/2020**, nr. **167/2020** – Reg. Gen. nr. **356/2020**, si approvava l'avviso pubblico per il conferimento di incarico ex art.110, comma 1 del D.lgs. **267/2000** per numero un (1) posto di responsabile del settore tecnico/manutentivo – urbanistica- LL.PP. e Demanio;
- Con determina del Settore Segreteria Generale - Personale dell'**8/05/2020**, nr. **190/2020** – Reg. Gen. nr. **404/2020**, a scadenza del predetto Avviso Pubblico, si nominava la Commissione per la selezione dei partecipanti all'Avviso in parola;
- Con determina del Settore Segreteria Generale - Personale dell'**11/05/2020**, nr. **196/2020** – Reg. Gen. nr. **411/2020**, si approvavano i verbali Commissione per la selezione de quo, nonché il Verbale del Sindaco;

Visto il Decreto Sindacale nr. **20** – Reg. Gen. nr. **20/2020** del **20/05/2020**, con il quale all'esito della selezione di cui sopra veniva nominato Responsabile dell'Area Tecnica/Manutentiva (Settori Tecnico/Manutentivo – Lavori Pubblici – Urbanistica e Demanio) l'ing. **Antonio Marano**, con il profilo professionale di Funzionario area tecnica, categoria giuridica "D", posizione economica "D3", mediante stipula di contratto di diritto pubblico a tempo determinato e impiego a tempo parziale per 24 (ventiquattro) ore settimanali, ai sensi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Carmine Imbimbo

2. L'assunzione in prova decorre dal giorno in cui lo stesso assume servizio. Il dipendente potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego. In tal caso, per gli accertamenti e le verifiche ancora in corso in merito al possesso dei titoli e requisiti richiesti per l'assunzione a tempo determinato, in caso di esito negativo dei predetti accertamenti e verifiche, il presente contratto si intende automaticamente risolto.

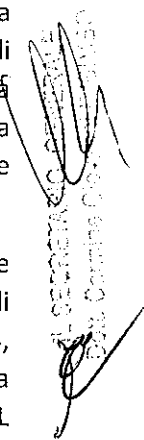
ART.4 - Inconferibilità e incompatibilità

1. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del D.lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Vietri sul Mare;
2. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge. Pertanto, prima della sottoscrizione del presente contratto, l'ing. Antonio Marano incaricato è tenuto a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità, previste all'art.20, commi 1 e 2, del D.lgs. 8 aprile 2013, n.39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190"*.

ART.5 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo

1. Il profilo professionale è quello corrispondente allo status di "Funzionario area tecnica", secondo le specifiche e qualificate competenze richieste. Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria **D** - posizione economica **D3** - fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti;
2. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto datoriale e organizzativo di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del rapporto di lavoro. Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è definito in base al vigente contratto collettivo nazionale per il Comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica di inquadramento "**D**", posizione economica "**D3**", da corrispondere proporzionalmente alle mensilità di composizione e durata del rapporto di lavoro. Detti emolumenti sono da corrispondersi secondo le disposizioni di legge, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali commisurati alla limitata durata della prestazione lavorativa. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali;
3. Il trattamento economico di cui all'allegata scheda sinottica contrattuale lettera "**A**", è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e sarà riferita alla categoria di appartenenza, per un tabellare lordo di **€ 2.135,84**, fatti salvi eventuali adeguamenti o conguagli degli importi di retribuzione di posizione stabilita nella misura massima di **€ 8.608,08** annui lordi su tredici mensilità, come previsto dall'art.10 CCNL 31/03/1999 e s.m.i., dando atto che, a seguito della procedura di valutazione relativa alla pesatura delle posizioni da parte del **NIV** (Nucleo Indipendente di Valutazione), si procederà alla definitiva determinazione della retribuzione di posizione.

ART.6 - Orario di lavoro

A handwritten signature in black ink is written vertically on the right side of the page. To its right, there is a faint, circular stamp or seal, partially obscured by the signature.

1. E' stabilito in **24** ore settimanali (**66,67%**), ed è articolato nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente, ovvero: l'**Ing. Antonio Marano** dovrà rispettare il seguente orario di servizio presso il Comune di **Vietri sul Mare** nel rispetto del seguente orario di servizio:
 - **Lunedì** dalle ore **8:00** alle ore **14:00**;
 - **Martedì** dalle ore **8:00** alle ore **14:00**, con rientro pomeridiano dalle ore **15:30** alle ore **18:30**;
 - **Giovedì** dalle ore **8:00** alle ore **14:00**, con rientro pomeridiano dalle ore **15:30** alle ore **18:30**;
2. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. Il dipendente è tenuto a garantire la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per eventuali esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione professionale ricoperta.

ART.7 - Obblighi del dipendente

1. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nonché con vincolo di esclusività, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

ART.8 - Assenze retribuite

1. Le assenze del dipendente, normativamente disciplinate, sono retribuite secondo quanto previsto dalle medesime norme contenute nei vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018. Al dipendente spettano, inoltre, le ferie, i permessi retribuiti e i permessi brevi, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali.

ART.9 - Norme applicabili - Rinvio Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, e dalle norme di legge applicabili. Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale Funzione Locale vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Funzionari dell'Ente.

ART.10 - Codice di comportamento

Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28.11.2000 (G.U. n.84 del 10.04.2001), nonché del Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione, del quale riceve copia.

ART.11 - Tutela dei dati personali

1. Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Vietri sul Mare in base ad



obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto.

2. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

ART.12 - Bollo e registrazione - Esenzione

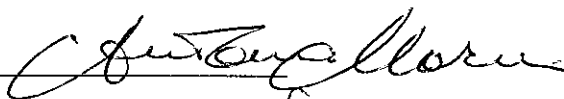
1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del disposto dell'art.25 della Tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n.642 e s.m.i., e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n.131. ART. 13 –

Sottoscrizione

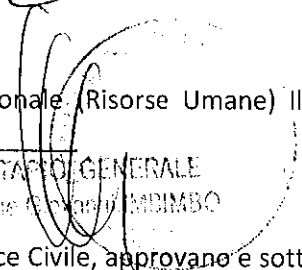
Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinate il presente contratto. Il presente contratto, che si compone n.4 fogli, viene redatto in duplice originale di cui una rilasciata all'incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'incaricato Ing. Antonio Marano



Il Responsabile del Settore Segreteria Generale /Personale (Risorse Umane) Il Segretario Generale Dr. Carmine Giovanni Imbimbo



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

I costituiti, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile, approvano e sottoscrivono espressamente i su riportati articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del presente contratto.

Ing. Marano	Ctg. D3 ex 8 liv.	24 ore sett. Retr. Al 66,67%
ELEMENTI RETRIBUZIONE	IMPORTI ANNUI 100%	IMPORTI ANNUI AL 66,67%
STIP. TAB. X 12	25.451,88	16.968,77
IVC X 12	178,2	118,81
IND. COMPARTO X 12	622,8	415,22
EL. PEREQ. X 12	108	72
RETR. POSIZIONE X 13	12.911,47	8.608,08
13 a	2.135,84	1.423,97
totale	41.408,19	27.606,85