

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **RISI GIULIA**

Luogo e Data di nascita **SALERNO 13.02.1968**

Recapito **347/4690490**

E-mail [giuliarisi@libero.it](mailto:giuliarisi@libero.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 11.01.2016 (in corso) - **Comune di Vietri sul Mare (SA)**
- Tipo incarico - **Segretario Generale titolare**
  
- Dal 16.09.2015 al 10.01.2016 - **Comune di Caivano (NA)**
- Tipo di incarico - Segretario Generale titolare
  
- Dal 10.07.2015 (in corso) - **Comune di Arzano (NA)**
- Tipo incarico - Sovraordinazione ex art. 145 TUEL
  
- Dal 11.08.2015 al 31.08.2015 - **Comune di Mugnano di Napoli (NA)**
- Tipo di incarico - Segretario Generale supplente
  
- Dal 03.08.2015 al 14.08.2015 - **Comune di Castellammare di Stabia (NA)**
- Tipo di incarico - Segretario Generale supplente
  
- Dal 01.04.2015 al 02.06.2015 - **Comune di Arzano (NA)**
- Tipo di incarico - Segretario Generale Reggente
- Principali responsabilità ed incarichi aggiuntivi - Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali
  
- Dal 05.02.2015 - *Segretario Comunale di fascia B in posizione di disponibilità c/o Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura U.T.G. di Napoli - Sezione Regionale Campania*
  
- dal 01.09.2009 a tutto il 04.02.2015 - **Comune di Baronissi (SA) -**
- Tipo di Incarico - **Segretario Generale titolare**
- principali responsabilità e incarichi aggiuntivi - **Responsabile del servizio segreteria generale, Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Componente del nucleo di valutazione, Responsabile anticorruzione e trasparenza**
  
- dal 03.12.2008 al 31.08.2009 - **Comune di Vietri sul Mare (SA) -**
- Tipo di Incarico - **Segretario Generale titolare**
- principali responsabilità e incarichi aggiuntivi - **Presidente del nucleo di valutazione, Presidente delegazione trattante di parte pubblica**
  
- dal 23.06.2008 - **Comune di Bagnoli Irpino (AV) -**
- Tipo di Incarico - **Segretario Comunale titolare**

- *principali responsabilità e incarichi aggiuntivi* - **Direzione Generale, Presidente del nucleo di valutazione, Presidente delegazione trattante di parte pubblica**

- *dal 05.02.2007 al 22.06.2008* - **Comune di Galluccio (CE)** -

- *Tipo di Incarico* - **Segretario Comunale titolare**

- *principali responsabilità e incarichi aggiuntivi* - **Responsabile del settore affari generali, Presidente del nucleo di valutazione, Presidente delegazione trattante di parte pubblica**

- *dal 01.07.2005 al 04.02.2007* - **Comuni di Atina e San Biagio Saracinisco (FR)** – **Segreteria convenzionata**

- *Tipo di Incarico* - **Segretario Comunale titolare**

- *principali responsabilità e incarichi aggiuntivi* - **Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Segretario sottocommissione circondariale elettorale, Presidente commissioni di gara, Presidente nucleo di valutazione sovracomunale**

- *dal 17.10.2003 al 04.02.2007* - **Unione di Comuni “Cominium”** costituita dai Comuni di **Atina, Belmonte Castello, Picinisco, Casalattico, San Biagio Saracinisco, Villa Latina, Terelle (FR)**

- *Tipo di Incarico* - **Segretario (incarico extraistituzionale)**

- *principali responsabilità e incarichi aggiuntivi* - **Presidente nucleo di valutazione sovracomunale**

- *dal 01.08.2003 al 30.06.2005* - **Comune di Atina (FR)**

- *Tipo di Incarico* - **Segretario Comunale titolare**

- *principali responsabilità e incarichi aggiuntivi* - **Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Segretario sottocommissione circondariale elettorale, Presidente nucleo di valutazione sovracomunale**

- *dal 10.10.2001 al 31.07.2003* - **Comune di San Giovanni Incarico (FR)**

- *Tipo di Incarico* - **Segretario Comunale titolare**

- *principali responsabilità e incarichi aggiuntivi* - **Responsabile del settore affari generali**

- *dal 01.07.1999 al 09.10.2001* - **Comune di Caselle Lurani (LO)**

- *Tipo di Incarico* - **Segretario Comunale titolare**

- *principali responsabilità e incarichi aggiuntivi* - **Direzione Generale, Responsabile del settore affari generali, Responsabile del settore lavori pubblici**

- *dal 01.05.1999 al 30.06.1999* - **Comune di Roccagloriosa (SA)**

- *Tipo di Incarico* - **Segretario Comunale titolare**

- dal 20.03.1997 al 30.04.1999 - **Comune di Caselle Lurani (LO)**
- *Tipo di Incarico* - **Segretario Comunale titolare**
- *principali responsabilità e incarichi aggiuntivi* -**Responsabile del settore affari generali, Responsabile del settore lavori pubblici**

- dal 08.06.1998 al 30.09.1998 - **Comuni di Castiraga Vidardo e Valera Fratta (LO) – Segreteria Convenzionata**
- *Tipo di Incarico* - **Segretario Comunale reggente a scavalco**

- dal 01.10.1998 al 11.01.1999 - **Comune di Castiraga Vidardo (LO)**
- *Tipo di Incarico* - **Segretario Comunale reggente a scavalco**

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE,**  
**TITOLI DI STUDIO E**  
**PROFESSIONALI**

- da marzo '04 a 'marzo 05 - **Corso Master Universitario di II livello in “Management Pubblico”**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* - **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) - Università degli Studi di Perugia - IRI Management in regime di partenariato - sede del Master: SSAI Roma**
- *Tesi discussa all'esame finale* - **Orientamento e controllo strategico nell'amministrazione locale. Aspetti culturali e metodologici per sostenere il cambiamento**
  - *Qualifica conseguita* - **Master universitario di II livello in Management Pubblico**

- da giugno '01 a dicembre '01 - **Il Corso di specializzazione per l'Idoneità a Segretario Generale**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* - **Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica locale (SSPAL)- sede: Frascati**
  - *Qualifica conseguita* - **Idoneità a Segretario Generale per la nomina presso le sedi di Segreteria Generale fino a 65.000 abitanti**

- dal 5.5.2000 al 4.7.2000 - **Corso di aggiornamento direzionale per i segretari comunali e provinciali**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* - **Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica locale (SSPAL)- sistema videointerattivo**

- 20.03.1999 - **Conseguimento dell'iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali**

- **05.02.1999 - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – Corte d'Appello di Salerno**

- **dal 15.09.1997 al 23.12.1997 - VII Corso di Formazione Iniziale per Segretari Comunali**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)- sede: Roma**

- **Tesi discussa all'esame finale - L'ordinamento degli uffici e dei servizi - la riorganizzazione della struttura dell'ente locale a seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127**

*Giudizio riportato nell'esame finale - OTTIMO*

- **marzo 1997 - Vincitrice del concorso per Segretari Comunali bandito nell'anno 1996 dal Ministero dell'Interno – Prima sede di assegnazione con decreto di nomina prefettizia: Comune di Caselle Lurani (LO) (v. sezione “esperienza lavorativa”)**

- **dal 27.09.1996 al 16.03.1997 - Master in direzione ed organizzazione di impresa**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Scuola di Direzione e Organizzazione Aziendale (SDOA) - Fondazione A.Genovesi di Salerno**

- **anno accademico 1994/1995 - Corso di formazione giuridico-forense**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati - Corte d'Appello di Salerno**

- **luglio 1996 - Contratto di ricerca universitaria**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Studi Internazionali - Cattedra di Diritto Commerciale**

- **Attività/studio svolti - Le società di investimento a capitale variabile**

- **anni accademici 1994/95 e 95/96 - Collaborazione alle attività didattiche e di ricerca**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Giurisprudenza - Cattedra di Diritto Commerciale (Chiar.mo Prof. Amedeo Bassi)**

- **ottobre 1994 Laurea in Giurisprudenza**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Università degli Studi di Salerno**

- **Tesi discussa all' esame di laurea - La scissione delle società (Diritto Commerciale)**

*Votazione riportata nell'esame di laurea - 110/110 e lode*

- **anno 1986 Diploma di maturità scientifica**

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* - **Liceo scientifico statale “G.Da Procida” di Salerno**

*Votazione conseguita* - **60/60**

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipa regolarmente a corsi di aggiornamento professionale ed a giornate formative su temi specifici di interesse degli enti locali organizzati dalla ex SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale) e da altri istituti di formazione professionale

LINGUA STRANIERA

Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza ambienti Windows e Office Corso di programmazione software in cobol

Data 01.03.2016

Dott.ssa Giulia Risi