



COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

C.F.00225660646

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

N° 31 del 20/09/2019 COPIA

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA CON I COMUNI DI CESINALI (AV) E VIETRI SUL MARE (SA)

Adunanza Straordinaria di 1^a Convocazione – Seduta pubblica-

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Venti** del mese di **Settembre** alle ore **19,00** nella Sala delle adunanze Consiliari si è riunito il Consiglio Comunale convocato nelle forme di legge (art. 50, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, comma 4 del vigente Statuto Comunale).

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sottoindicati:

	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Fiore Dario	si	
De Vito Pasquale	si	
Iannuzzi Generoso	si	
Tirella Gerardo Alberto	si	
Marrone Maria Rita Carmela	si	
Taddio Maurizio	si	
Sarno Luigi	si	
Siniscalchi Amelia	si	
Fruio Giovanni	si	
De Girolamo Vittorio	si	
Galluccio Carmen	si	

Presenti N.° 11

Assenti. N. 0

Partecipa il Segretario Generale **Avv. Stefania Urcioli**

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Dott. Dario Fiore** in qualità di **Sindaco p.t.**, che dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n° 31 dell'ordine del giorno.

Il presente verbale, salva la successiva lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

APPROVAZIONE CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA CON I COMUNI DI CESINALI E VIETRI SUL MARE (AV).

Il Sindaco legge il corpo della delibera

Con questo facciamo convenzione con Vietri se appunto l'Agenzia non troverà ostacolo

Passiamo alla votazione

Il consigliere di opposizione Frulio: chiede quanto si risparmia?

Il Sindaco : economicamente non saprei rispondere ma con la nuova convenzione avremo un Segretario a 10 ore settimanali e non 18 con un risparmio notevole

Il consigliere di opposizione Frulio: se prima è stato detto che il Comune di Aiello, essendo più grande, assorbiva più tempo al Segretario, non capisco come il Comune di Vietri essendo ancora più grandenon riesco a capire.

Il Sindaco : Avremo il Segretario a meno ore . Il Comune di Aiello non voleva diminuire la percentuale di ore

Richiamata la propria Delibera di C.C. n. 30 del 20/09/2019 con la quale si provvedeva allo scioglimento anticipato della convenzione di segreteria in essere con il Comune di Aiello del Sabato (AV) "capofila" e di Cesinali (AV);

Visto l'art. 30 del T.U. degli Enti Locali 20/8/2000, n. 267 che disciplina la facoltà dei Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Visto l'art. 98, comma terzo, del citato T.U. degli Enti Locali che prevede la possibilità per i comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;

Visto l'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, comma 2, il quale dispone che le convenzioni stipulate fra comuni per l'ufficio di Segretario Comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni e di reciproci obblighi e garanzie;

Rilevato che questo Ente, di concerto con i comuni di Cesinali (AV) e di Vietri sul Vietri (SA), nel rispetto della citata normativa, intende stipulare una convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario per lo svolgimento delle funzioni che sono attribuite al suddetto funzionario;

Visto lo schema di convenzione disciplinante il servizio dell'ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni di Vietri sul Mare (SA) "Capofila" e Cesinali (AV) , composta di n.11 articoli e allegata al presente deliberato;

Visto l'art.7, comma 31 ter della legge 30 luglio 2010, n.122, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'ex Albo dei Segretari Comunali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno nelle predette funzioni;

Visto il D.M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluogo di regioni ai soppressi consigli di amministrazione delle sezioni regionali dell'Agenzia;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese, per alzata di mano:

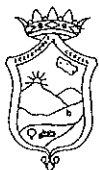
Presenti 11 – Votanti 11 – Voti favorevoli 10 – Voti Contrari 0 – Astenuti 1 ;

DELIBERA

Di approvare la convenzione dell'ufficio di Segretario Comunale tra i comuni di Vietri sul Mare (SA) "Capofila" e Cesinali (AV) dando atto che il comune capofila, Vietri sul Mare (SA) è comune di II classe, disciplinato secondo lo schema di convenzione allegato al presente atto sub A);

Di trasmettere il presente atto alla Prefettura di Napoli, ex AGES, Sezione Regionale della Campania per i provvedimenti di competenza.

Di Dichiarare, con voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000



COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail comunecesinali@libero.it

OGGETTO: Decreto Legislativo 18/08/2000, N.267, art.49. Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio/Giunta Comunale concernente:

APPROVAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA con i COMUNI
DI CESINALI E DIETRO SUL MARE

REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE PER QUANTO DI
..... COMPETENZA
Cesinali, 13-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Avv. Stefania Urciuoli)



REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole per quanto di competenza
.....
Cesinali, 13/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Spina Pellegrino)



SCHEMA di CONVENZIONE

TRA il Comune di **Vietri sul Mare (SA)** e il Comune di **Cesinali (AV)** L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno _____, addì ____ del mese di _____, nella sede del Comune/della Provincia di _____,

tra

il Comune di **Vietri Sul Mare (Salerno)** (C.F. _____), rappresentato dal Sindaco pro-tempore _____,

e

il Comune di **Cesinali (Avellino)** (C.F. _____), rappresentato dal Sindaco pro-tempore _____,

Si conviene e si stipula quanto segue

P R E M E S S O C H E

il Comune di **Vietri Sul Mare (SA)**, con deliberazione n. _____ del _____ e il Comune di **Cesinali (AV)**, con deliberazione n. _____ del _____, hanno disposto lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di **Vietri sul Mare (SA)** di fascia II° Segreteria Generale e il Comune di **Cesinali (AV)** di fascia IV°, stipulano la presente Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale.

ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di **Vietri sul Mare (SA)** assume la veste di "capo convenzione".

Al Sindaco dell'Ente "capo convenzione" compete:

- la nomina e la revoca del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di **Cesinali (AV)**; in merito alla procedura di nomina del segretario titolare saranno utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- La concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del Segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di **Cesinali** cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE

Con la presente Convenzione gli Enti prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambe le sedi di segreteria, per l'espletamento di funzioni che, per disposizioni di Legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuiti al suddetto Segretario Comunale. Le prestazioni lavorative del Segretario saranno articolate in modo da assicurare la sua presenza presso il Comune di **Vietri Sul Mare (SA)** per un numero di **Quattro (4)** giorni settimanali e presso il Comune di **Cesinali** per un numero di **Un (1)** giorno settimanale.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di Comune accordo tra gli Enti aderenti alla Convenzione, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Ai sensi dell'art.19 del CCNL del 16/05/2001, i Sindaci dei due Comuni ed il Segretario Comunale stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare;

spetta al Sindaco del Comune capo convenzione, acquisito il parere favorevole vincolante del Sindaco dell'altro Comune convenzionato, la competenza a rilasciare l'autorizzazione prevista dall'art.16 del DPR 465/97 e dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per lo svolgimento d'incarichi o per l'esercizio d'altre attività extra ufficio. Inoltre ai sensi dell'art.97, comma 4° lettera d) ed e) del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. i Sindaci possono attribuire al Segretario altre funzioni.

ART.4 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri da tenersi durante l'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con Segretario Comunale e la puntuale esecuzione della presente Convenzione (almeno una volta all'anno). Di tale consultazione dovrà essere redatto idoneo verbale scritto.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Spetta al Segretario Comunale, oltre alla normale retribuzione, ai sensi dell'art. 45 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001 e s.m.i., una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del **25%** della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 comma 1 lettere da **a)** ad **e)** in godimento.

Al Segretario Comunale spettano il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

Restano a carico dei singoli Comuni eventuali spese per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, nonché gli oneri relativi alla quota di competenza del Fondo finanziario di mobilità di cui all'art.102, comma 5° del T.U.E.L. 267/2000, nonché il rimborso di eventuale spese di missioni o trasferta per conto dei singoli Comuni;

Restano a carico dei singoli Enti la corresponsione dei diritti di segreteria per l'attività di rogito di cui agli artt. 87 e 89*6 del T.U.L. C.P. 4/12/1915, nr. 148 nonché di cui all'art.97, comma 4°, lettera "c", saranno liquidati da ogni singolo Comune nei tempi e modalità da ognuno di essi stabiliti con accordo con il Segretario Comunale.

ART. 6- DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente Convenzione è da intendersi valida a **partire dalla data di assunzione in servizio del Segretario nella Segreteria Convenzionata** per un periodo di anni **tre (3)**;

La presente Convenzione è classificata in Classe II° stante il Comune capofila di Vietri sul Mare acclarato quale Segreteria Generale di pari classe II°;

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- 1. Scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambi le Amministrazioni;
- 2. Recesso unilaterale** di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno **novanta (90)** giorni.

ART. 7 - RAPPORTI FINANZIARI

L'Ente capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale e al recupero delle spese a carico del Comune di Cesinali. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dal vigente contratto di categoria dei Segretari, graverà su ciascun Ente nella seguente proporzione:

- Comune di Vietri sul Mare (SA): **75%** (settantacinque per cento);

- Comune di Cesinali (AV): **25%** (venticinque per cento);

Eventuali e ulteriori oneri derivanti da incarichi strettamente legati alle specifiche necessità del singolo Ente, saranno erogate secondo le modalità da ogni singolo Ente stabilito con un Protocollo d'intesa tra l'Ente specifico e il Segretario Comunale.

ART 8 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Sindaco dell'Ente "capo convenzione" potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.

ART 9 – POSSIBILITA' DI ESTENSIONE DEL CONTENUTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni aderenti alla Convenzione di Segreteria, nello spirito delle disposizioni normative in merito, con la sottoscrizione della presente Convenzione potranno instaurare trattative per addivenire alla gestione di ulteriori servizi comunali in forma associata, mediante la stipula di ulteriori Convenzioni.

ART10- NORME DI CHIUSURA

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di Legge e di Regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dalla Prefettura di Napoli ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente Convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione dei Consigli Comunali di Vietri sul Mare (SA) e di Cesinali (AV) verrà inviata, a norma dell'art.10 del D.P.R. 4/152/97, nr. 465 alla Prefettura di Napoli Ex Agenzia per la Gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a cura del Comune Capofila di Vietri sul Mare (SA).

ART11 – REGISTRAZIONE

La presente Convenzione sarà registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti Leggi in materia di registro.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Vietri sul Mare (SA) _____

Il Sindaco del Comune di Cesinali (AV) _____

Il Presidente
(F.to Dott. Dario Fiore)

Il Segretario Generale
F.to (Avv. Stefania Urciuoli)

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs.n° 267, del 18/08/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.
Dalla Residenza comunale, li **2 5 SET 2019**

Il Segretario Generale
(F.to Avv Stefania Urciuoli)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi:
dal **2 5 SET 2019** al senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi del _____ comma 4° dell'art.134 D.Lgs. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, li **2 5 SET 2019**

Il Segretario Generale
(F.to Avv. Stefania Urciuoli)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza comunale, li

2 5 SET 2019

Il Segretario Generale
Avv Stefania Urciuoli

