

	<b>COMUNE DI VIETRI SUL MARE</b> <i>Comune di antica tradizione ceramica</i> <b>Provincia di Salerno</b>	Numero	Data
		42	01-10-2019

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

=====

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE per l'Esercizio Associato delle funzioni di Segreteria Generale tra i Comuni di Vietri sul Mare (SA) e Cesinali (AV)**

=====

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **uno** del mese **ottobre** alle ore **18:30**, nella sala delle adunanze della sede municipale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione ed in seduta di Prima convocazione.

Presiede la seduta **Daniele BENINCASA** in qualità di presidente.

Risultano presenti ed assenti alla discussione del presente argomento i seguenti Signori (Presente/ P – Assente/ A):

<b>De Simone Dott. Giovanni</b>	<b>P</b>	<b>PELLEGRINO Salvatore</b>	<b>P</b>
<b>ALFANO Vincenzo</b>	<b>P</b>	<b>RAIMONDI Annalaura</b>	<b>P</b>
<b>BENINCASA Daniele</b>	<b>P</b>	<b>SCANNAPIECO Antonella</b>	<b>P</b>
<b>CAPOZZOLO Antonio</b>	<b>P</b>	<b>CELENTA Maurizio</b>	<b>P</b>
<b>CIVALE Marcello</b>	<b>P</b>	<b>RAIMONDI Antonietta</b>	<b>P</b>
<b>FIORILLO Stefania</b>	<b>P</b>	<b>SERRETIELLO Alessio</b>	<b>P</b>
<b>INFANTE Angela</b>	<b>P</b>		

Totale presenti: 13

Totale assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO**

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera del Consiglio Comunale : N. 42 / del 01-10-2019

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE per l'Esercizio Associato delle funzioni di Segreteria Generale tra i Comuni di Vietri sul Mare (SA) e Cesinali (AV)

Relatore e proponente: il Sindaco **Dott. Giovanni De Simone**

**Premesso che:**

- In data **20/08/2019**, acclarata al prot. nr. **10664/2019**, è pervenuta istanza del Comune di **Cesinali** (Avellino), ad oggetto: **"Proposta di Accordo di Convenzionamento per l'esercizio in forma associata della Segreteria generale ex art. 10 D.P.R. nr. 465/1997 e art.30 e 90, comma 3° del D.lgs. 18/08/2000, nr. 267"** (atti);
- Con la predetta istanza il Sindaco del Comune di **Cesinali (AV)**, **Dott. Dario Fiore** propone e richiede l'intervento del nostro Segretario Generale Dr. Carmine Giovanni Imbimbo (già titolare per circa sedici anni della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di **Aiello del Sabato** (Ente capo-convenzione) e **Cesinali**), proponendo una collaborazione in forma associata della Segreteria Generale tra i due Enti (Vietri sul Mare - Cesinali) ex art. 10 D.P.R. nr. 465/1997 e art.30 e 90, comma 3° del D.lgs. 18/08/2000, nr. 267;
- In data **27/08/2019**, la nostra Giunta Comunale con atto nr. **76/2019**, reso esecutivo ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, nel prendere atto dell'istanza del Sindaco del Comune di **Cesinali (AV)** per quanto in epigrafe illustrato, esprimeva parere favorevole ad un Accordo di Convenzionamento per l'esercizio in forma associata della Segreteria Generale ex art. 10 D.P.R. nr. 465/1997 e art.30 e 90, comma 3° del D.lgs. 18/08/2000, nr. 267, tra i Comuni di **Vietri sul Mare (SA)** e **Cesinali (AV)** (atti);

**Preso atto** dello scioglimento anticipato della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di **Aiello del Sabato** e **Cesinali**, giuste delibere di Consiglio Comunale, che appresso si indicano:

- Nr. **28/2019** del **17/09/2019** del Comune di **Aiello del Sabato**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma (atti);
- Nr. **30/2019** del **20/09/2019** del Comune di **Cesinali**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma (atti);

**Vista** la successiva delibera del Consiglio Comunale di **Cesinali** nr. **31/2019** del **20/09/2019**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma (atti), con la quale risulta approvata la nuova Convenzione dell'ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni di **Vietri sul Mare (SA)** e **Cesinali (AV)**;

**Di dare atto** che, lo schema di Convenzione è stata redatto dalla nostra Segreteria Generale e trasmessa al Comune di Cesinali ed è confacente allo schema del Ministeriale;

**Richiamati:**

- l'art.98 comma 3, del T.U.E.L 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare Convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- l'art. 99 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, il quale dispone che il Sindaco nomini il Segretario Comunale scegliendolo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art. 30 dello stesso Decreto Legislativo laddove viene contemplata la possibilità, da parte degli Enti Locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;

- l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 (*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali*) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà per i Comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che *le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convezione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;*

**Dato atto che:**

- in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge 122/2010 è stata soppressa l'Agenda Autonoma per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno; che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenda sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenda;

**Dato atto** che, la nomina del Segretario Comunale è obbligatoria per legge e l'assenza di un segretario comunale titolare non permette all'Ente un funzionamento efficiente ed efficace;

**Preso atto** della disponibilità manifestata dall' Amministrazioni Comunale di Cesinali (AV) convenzionarsi con il nostro Civico Ente, per la gestione associata del servizio di segretario comunale;

**Ritenuto opportuno**, pertanto, approvare la Convenzione proposta anche nell'ottica del contenimento della spesa, stante il generale contesto normativo che impone il contenimento e la riduzione della spesa del personale (*anche in considerazione del forte impatto sulla medesima del contratto nazionale di categoria nonché degli oneri posti a carico dei Comuni per il finanziamento del fondo finanziario di mobilità istituito dall'art. 17 comma 73 della L. 127/1997 e dell'art 20 del D.P.R. 465/1997 e destinato a coprire le spese di funzionamento dell'ex Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali*), vedasi quadro sinottico agli atti;

**Visto** lo schema della Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti al menzionato art. 10 D.P.R. n. 465/1997, assegnando al Comune di **Vietri sul Mare** (SA) il ruolo di Comune Capo Convenzione;

**Visti**

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi del vigente art.49 del TUEL;
- l'art. 30 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i;
- l'art. 10 del D.P.R. n.465/1997 e s.m.i;

- le deliberazioni del C.d.A. Nazionale dell'Agencia Autonoma Segretari CC. E PP ed in particolare la n. 150 del 15/07/1999 e s.m.i;
- il vigente Statuto Comunale;

### PROPONE

1. **Di prendere atto** per quanto in epigrafe sostenuto e qui acclarato ed approvato;
2. **Di Autorizzare** il Convenzionamento dell'Ufficio del Segretario Generale per la gestione in forma associata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, tra il nostro Civico Ente e il **Comune di Cesinali** (Avellino), per la gestione in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale;
3. **Di approvare** il testo dell'accordo allegato "A", composto da **11** articoli, parte integrante e sostanziale del presente atto, che regolerà i rapporti tra il Segretario ed i Comuni di **Vietri sul Mare** (Salerno), Ente capo fila e **Cesinali**, Ente aggregante (Avellino) nonché i reciproci rapporti tra i Comuni medesimi;
4. **Di stabilire** che, la Convenzione avrà durata per numero **tre** (3) anni;
5. **Di dare atto** che, ad intervenuta esecutività e o eseguibilità degli atti di approvazione delle delibere Consiliari dei due Enti, i Sindaci dei Comuni procederanno alla immediata stipula della Convenzione in parola;
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Prefettura di Napoli - ex AGES - Sezione Regionale Campania - Ufficio per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza e per conoscenza alle Prefetture di Salerno ed Avellino;
7. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Cesinali (AV).

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** la proposta deliberativa suestesa;

**Udito** il Sindaco il quale ha relazionato in merito, precisando che già la Giunta Comunale con delibera nr. **76** del **27/08/2019**, esecutiva ai sensi di Legge espresse parere favorevole all'istanza del Sindaco del Comune di Cesinali (AV), nonché sottolinea che con il convenzionamento il Comune di Vietri Sul Mare risparmierà sulle competenze economiche al Segretario Generale;

**Visto** il vigente D.lgs. 267/2000;

**Visto** l'art.10 del D.P.R. nr. 465/1997 e gli articoli 30 e 98, comma 3° e 99 del D.lgs. 267/2000, e s.m.i;

**ACQUISITI**, sulla corrispondente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui al vigente art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 2000;

**Visto** il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

**Visto** il D.P.R. 04/12/1997 n. 465 (*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali*),

**Visto** l'art.10 del D.P.R. nr. 465/1997 e gli articoli 30 e 98, comma 3° e 99 del D.lgs. 267/2000, e s.m.i.;

**Visto** la delibere ex AGES nr. 1 CdA;

Vista la Circolare nr. 485/2015;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno 2017/NC/AV/LM

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno ex AGES 24/03/2015 nr. 0000485-E (P)

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno ex AGES 18/06/2015 nr. 003782-E (P)

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno 2017/NC/AV/LM;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali biennio economico 2008-2009;

Di dare atto che, ai sensi dell'art.45 del CCNL del 16/05/2001, al Segretario Comunale che ricopre sedi di Segreteria convenzionata compete una retribuzione mensile aggiuntiva cosiddetta "**Indennità di Convenzione**" di importo pari alla maggiorazione del **25%** della retribuzione complessiva (lorda annuale);

Con voti **UNANIMI** resi in forma palese, per alzata di mano, debitamente accertata e proclamata dal Presidente;

#### DELIBERA

1. **La premessa** forma parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. **Di approvare** integralmente la suestesa proposta deliberativa;
3. **Di stabilire** che, la vigente Convenzione tra i tra i Comuni di **Aiello del Sabato "Ente Capofila"** e **Cesinali "Ente Aggregante"**, entrerà in vigore all'approvazione da parte dell'Agenzia dei Segretari Comunali della nuova Convenzione del servizio di Segreteria (Prefettura UTG Napoli), tra i Comuni di **Vietri sul Mare (SA) "Ente Capofila"** di fascia II° e **Cesinali (AV) "Ente Aggregato"** di fascia IV°;
4. **Di trasmettere** il presente atto alla Prefettura di Napoli, ex Agenzia per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale della Campania per i provvedimenti di competenza, nonché per conoscenza alle Prefetture UTG di Salerno ed Avellino;
5. **Di trasmettere** copia della presente al Comune di Cesinali (AV).

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco, stante l'urgenza ad attivare le procedure de quo, con successiva votazione, resa sempre per alzata di mano, con la seguente votazione **UNANIME** debitamente accertata e proclamata dal Presidente;

#### DELIBERA

**Di Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000

# Attestazione Pareri

(Art. 49, comma 1, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00)

**Delibera di Consiglio Comunale: N. 42 / del 01-10-2019**

Delibera del Consiglio Comunale: N. 42 / del 01-10-2019

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE per l'Esercizio Associato delle funzioni di Segreteria Generale tra i Comuni di Vietri sul Mare (SA) e Cesinali (AV)

---

Parere in ordine alla Regolarita' tecnica: Favorevole

Data: 26-09-2019

**Il Funzionario Responsabile**  
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

Parere in ordine alla Regolarita' contabile:

Data: 26-09-2019

**Il Funzionario Responsabile**  
F.to Avv. Antonio Barbuti

## SCHEMA di CONVENZIONE

TRA il Comune di Vietri sul Mare (SA) e il Comune di Cesinali (AV) L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede del Comune/della Provincia di \_\_\_\_\_,

tra

il Comune di Vietri Sul Mare (Salerno) (C.F. \_\_\_\_\_), rappresentato dal Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_,

e

il Comune di Cesinali (Avellino) (C.F. \_\_\_\_\_), rappresentato dal Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_,

**Si conviene e si stipula quanto segue**

### P R E M E S S O C H E

Il Comune di Vietri Sul Mare (SA), con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e il Comune di Cesinali (AV), con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, hanno disposto lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000.

### ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Vietri sul Mare (SA) di fascia II° Segreteria Generale e il Comune di Cesinali (AV) di fascia IV°, stipulano la presente Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale.

### ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Vietri sul Mare (SA) assume la veste di "capo convenzione".

Al Sindaco dell'Ente "capo convenzione" compete:

- la nomina e la revoca del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di Cesinali (AV); in merito alla procedura di nomina del segretario titolare saranno utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- La concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del Segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di Cesinali cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

### ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE

Con la presente Convenzione gli Enti prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambe le sedi di segreteria, per l'espletamento di funzioni che, per disposizioni di Legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuiti al suddetto Segretario Comunale. Le prestazioni lavorative del Segretario saranno articolate in modo da assicurare la sua presenza presso il Comune di **Vietri Sul Mare** (SA) per un numero di **Quattro** (4) giorni settimanali e presso il Comune di **Cesinali** per un numero di **Un** (1) giorno settimanale.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di Comune accordo tra gli Enti aderenti alla Convenzione, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Ai sensi dell'art.19 del CCNL del 16/05/2001, i Sindaci dei due Comuni ed il Segretario Comunale stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare;

spetta al Sindaco del Comune capo convenzione, acquisito il parere favorevole vincolante del Sindaco dell'altro Comune convenzionato, la competenza a rilasciare l'autorizzazione prevista dall'art.16 del DPR 465/97 e dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per lo svolgimento d'incarichi o per l'esercizio d'altre attività extra ufficio. Inoltre ai sensi dell'art.97, comma 4° lettera d) ed e) del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. i Sindaci possono attribuire al Segretario altre funzioni.

### ART.4 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri da tenersi durante l'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con Segretario Comunale e la puntuale esecuzione della presente Convenzione (almeno una volta all'anno). Di tale consultazione dovrà essere redatto idoneo verbale scritto.

### ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Spetta al Segretario Comunale, oltre alla normale retribuzione, ai sensi dell'art. 45 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001 e s.m.i., una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del **25%** della retribuzione complessiva di cui all'art. **37** comma 1 lettere da **a)** ad **e)** in godimento.

Al Segretario Comunale spettano il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

Restano a carico dei singoli Comuni eventuali spese per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, nonché gli oneri relativi alla quota di competenza del Fondo finanziario di mobilità di cui all'art.102, comma 5° del T.U.E.L. 267/2000, nonché il rimborso di eventuale spese di missioni o trasferta per conto dei singoli Comuni;

Restano a carico dei singoli Enti la corresponsione dei diritti di segreteria per l'attività di rogito di cui agli artt. 87 e 89\*6 del T.U.L. C.P. 4/12/1915, nr. 148 nonché di cui all'art.97, comma 4°, lettera "c", saranno liquidati da ogni singolo Comune nei tempi e modalità da ognuno di essi stabiliti con accordo con il Segretario Comunale.



## ART. 6- DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO

La presente Convenzione è da intendersi valida a partire dalla data di assunzione in servizio del **Segretario nella Segreteria Convenzionata** per un periodo di anni **tre (3)**;

La presente Convenzione è classificata in Classe **II°** stante il Comune capofila di Vietri sul Mare acclarato quale Segreteria Generale di pari classe **II°**;

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1. **Scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambi le Amministrazioni;
2. **Recesso unilaterale** di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno **novanta (90)** giorni.

## ART. 7 - RAPPORTI FINANZIARI

L'Ente capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale e al recupero delle spese a carico del Comune di Cesinali. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dal vigente contratto di categoria dei Segretari, graverà su ciascun Ente nella seguente proporzione:

- Comune di Vietri sul Mare (SA): **75%** (settantacinque per cento);
- Comune di Cesinali (AV): **25%** (venticinque per cento);

Eventuali e ulteriori oneri derivanti da incarichi strettamente legati alle specifiche necessità del singolo Ente, saranno erogate secondo le modalità da ogni singolo Ente stabilito con un Protocollo d'intesa tra l'Ente specifico e il Segretario Comunale.

## ART 8 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Sindaco dell'Ente "capo convenzione" potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.

## ART 9 – POSSIBILITA' DI ESTENSIONE DEL CONTENUTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni aderenti alla Convenzione di Segreteria, nello spirito delle disposizioni normative in merito, con la sottoscrizione della presente Convenzione potranno instaurare trattative per addivenire alla gestione di ulteriori servizi comunali in forma associata, mediante la stipula di ulteriori Convenzioni.

## ART10- NORME DI CHIUSURA

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di Legge e di Regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dalla Prefettura di Napoli ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente Convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione dei Consigli Comunali di Vietri sul Mare (SA) e di Cesinali (AV) verrà inviata, a norma dell'art.10 del D.P.R. 4/152/97, nr. 465 alla Prefettura di Napoli Ex Agenzia per la Gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a cura del Comune Capofila di Vietri sul Mare (SA).

#### ART11 – REGISTRAZIONE

La presente Convenzione sarà registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti Leggi in materia di registro.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Vietri sul Mare (SA) \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Cesinali (AV) \_\_\_\_\_

Delibera del Consiglio Comunale : N. 42 / del 01-10-2019

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE per l'Esercizio Associato delle funzioni di Segreteria Generale tra i Comuni di Vietri sul Mare (SA) e Cesinali (AV)

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to Daniele BENINCASA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Generale certifica che la sua estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale [www.comune.vietri-sul-mare.sa.it](http://www.comune.vietri-sul-mare.sa.it) per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

Vietri sul Mare, 02-10-2019

IL Segretario Generale  
F.to IMBIMBO Dott. Carmine Giovanni

### CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

### A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **01-10-2019**

Vietri sul Mare 02-10-2019

IL Segretario Comunale  
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

Per copia conforme all'originale

Vietri sul Mare 02-10-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
IMBIMBO Dott. Carmine Giovanni

