



COMUNE DI VIETRI SUL MARE
Comune di antica tradizione ceramica
Provincia di Salerno

ORIGINALE

Registro Generale n. 12

DECRETO SINDACALE
UFFICIO DEL SINDACO

N. 11 DEL 01-12-2016

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DELLA TRASPARENZA ED INTEGRITÀ" (D.LGS. 14/03/2013, NR. 33) -

L'anno duemilasedici addì uno del mese di dicembre,

IL SINDACO

Richiamato il proprio Decreto nr. **06/2016** del **24/10/2016**, esecutivo ai sensi di Legge, con il quale si è provveduto a nominare il **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, Segretario Generale del Comune di Vietri sul Mare;

Richiamati:

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e s.m.i.;
- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;
- l'articolo 43 del predetto D.Lgs. 33/2013, impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa, del "Responsabile per la Trasparenza", le cui funzioni di norma vengono attribuite al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art.1, VII comma, della Legge nr. 190/2012, è di norma il Segretario Comunale);
- negli Enti Locali, tale Responsabile è individuato di norma nel Segretario Comunale dell'Ente, salva diversa e motivata determinazione ed il suo nominativo deve essere indicato nel programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità";
- il responsabile della " per la Trasparenza e l'integrità", svolge i compiti seguenti:
 - *svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'Organo di Indirizzo Politico, all'Ufficio Unificato*

controllo di Gestione e Nucleo di Valutazione, all'Autorità Nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di Disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento dell'obbligo di pubblicazione;

- *provvede a redigere il Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità e il suo aggiornamento, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;*
- *propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;*
- *d'intesa con il dirigente/responsabile competente, verifica il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla Legge in materia;*
- *controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico ed in relazione alla loro gravità segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'Ufficio di Disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare, segnalando altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione, nonché all'Ufficio Unificato controllo di Gestione e Nucleo di Valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità;*
- *pubblica annualmente (nel rispetto della scadenza che sarà indicata del piano da redigersi) nel sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;*
- *nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;*

Premesso infine che:

- il TUEL, articolo 50 comma 10, conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- ai sensi dell'art.99 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), il Segretario Comunale è nominato dal Sindaco;

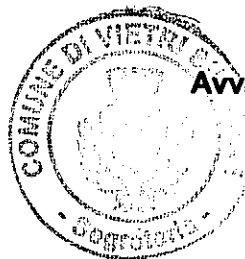
Pertanto, il sottoscritto Sindaco p.t. Avv. Francesco Benincasa ritiene di provvedere ad affidare le funzioni di Responsabile della "Trasparenza e dell'Integrità, nella persona del dr. Carmine Giovanni Imbimbo, Segretario Generale dell'Ente;

Tanto premesso

DECRETA

1. **di considerare** le premesse parti integranti e sostanziali del presente decreto;
2. **dalla data odierna e sino alla scadenza del mandato elettorale**, di individuare ai sensi e per gli effetti dell'art.1, VII comma, della Legge nr. 190/2012 e dell'art. 43 del D.Lgs. nr. 33/2013, il Segretario Generale **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, quale Responsabile della "Trasparenza e dell'Integrità" con tutti i poteri, funzioni e responsabilità che la Legge prevede in proposito;
3. **dare atto** che:
 - a. Il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere ANAC in materia;
 - b. la nomina di cui al presente provvedimento ha decorrenza immediata e la sua durata è pari a quella del mandato amministrativo, alla scadenza del quale, l'incarico è prorogato di diritto sino all'intervento di nuova nomina;
 - c. l'incarico di cui al presente provvedimento dovrà essere svolto senza attribuzione di compenso;
 - d. i compiti che il Responsabile della "Trasparenza e l'Integrità" dovrà svolgere sono quelli che la legge attribuisce a tale figura, con particolare riferimento alla redazione del "Piano triennale della Trasparenza" che il Segretario Generale, quale Responsabile, dovrà predisporre avvalendosi della struttura comunale e senza ricorso a soggetti esterni all'Ente;

4. **di dare atto** che, i Responsabili di Settore, per quanto di rispettiva competenza, sono tenuti ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza, che saranno opportunamente valutati dal Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione, organismo analogo all'OIV e dal Responsabile del Controllo Interno, anche ai fini dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ed integrità che gli Organismi di controllo Interno devono effettuare ai sensi dell'art.14, comma 4° lett. g) del D.Lgs. nr. 150/2009 e s.m.i.;
5. **di dare atto** che, il predetto Responsabile si avvale del supporto di tutti i Responsabili di Area e di Settore, per quanto di rispettiva competenza;
6. **di comunicare**, trasmettendo senza indugio, copia del presente provvedimento all'**A.N.A.C.**, al **Dipartimento della Funzione Pubblica** e alla **Prefettura di Salerno**;
7. **di dare atto** che, viene garantito all'incaricato, che acconsente, al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della Legge 675/96 e s.m.i., del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" (G.U. 174 del 02/07/2003 – serie ordinaria n.123) e s.m.i., alle Circolari vigenti del "Garante dei Dati Personali e Sensibili", nonché nel pieno rispetto del vigente Regolamento Comunale in materia;
8. **di dare atto** che, Il presente provvedimento diverrà efficace previa notifica immediata come per Legge al **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, con l'accettazione del presente provvedimento di nomina;
9. **di trasmettere** senza indugio copia dello stesso alla **Prefettura UTG Napoli 80143** Piazza del Plebiscito, 22 – Sezione Campania ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali, al **Ministero dell'Interno** ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali Sede piazza Cavour, 25 - 00193 Roma **per quanto di competenza**;
10. **di stabilire** che, il presente decreto venga notificato all'interessato come per Legge e pubblicata ai fini della massima trasparenza all'Albo Pretorio On-line in formato pdf, per quindici giorni consecutivi nelle forme nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia e in modo permanente in "**Amministrazione Trasparente**" nell'apposita Sezione "**Altri Contenuti**" di cui al D.Lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.



IL Sindaco
Avv. Francesco Benincasa

Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria

Visto il Decreto Sindacale che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno sul regolare stanziamento del bilancio esercizio 2016/2018, nonché per gli anni successivi sui rispettivi bilanci per gli anni di competenza nell'ambito della disponibilità finanziaria dello stesso, accertata in conformità all'art.153, comma 5 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Vietri Sul Mare, Il

IL Responsabile del Settore Economico/Finanziario
Rag. Maria Ferrara

RELATA DI NOTIFICA

Il Sottoscritto Messo Notificatore ESPOSITO A. MARIA dichiara di aver notificato il presente Decreto nr.11 del 01-12-2016

Registro Generale n. 12, mediante consegna a mani proprie _____
AL DR. CARMINE GIOVANNI IMBIMBO

Vietri Sul Mare, Il 2-12-2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

IL MESSO NOTIFICATORE

Oggetto: "Pubblicazione on - line de Decreto SINDACALE nr. 11/del 01-12-2016"

ATTESTAZIONE

- Si attesta che, il sujesteso Decreto Sinacale nr. 11 del 01-12-2016, Registro Generale 12, ai sensi dell'art.32 della Legge 18/06/2009, nr. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione in formato pdf all'**Albo Pretorio on-line**, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, nonché in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita Sezione "Provvedimenti" in Sottosezione "Provvedimenti Organi di indirizzi politico" di cui al D.lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.

Vietri Sul Mare Il _____

• 10
10

• 10

• 10

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Francesco Avv. BENINCASA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE (N° 1649 R.P.)

Del suesteso decreto sindacale viene iniziato oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni

consecutivi dal 2-12-16 al

VIETRI SUL MARE 2-12-16

IL MESSO COMUNALE
Anna Maria Esposito

