



COMUNE DI VIETRI SUL MARE  
*Comune di antica tradizione ceramica*  
Provincia di Salerno

COPIA

Registro Generale n. 9

DECRETO SINDACALE  
UFFICIO DEL SINDACO

N. 8 DEL 08-11-2016

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 6/11/2012, NR. 190/2012 E S.M.I.)**

L'anno duemilasedici addì otto del mese di novembre

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** il proprio Decreto nr. **06/2016** del **24/10/2016**, esecutivo ai sensi di Legge, con il quale si è provveduto a nominare il **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, Segretario Generale del Comune di Vietri sul Mare;

**VISTI:**

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e s.m.i.;
- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

**CONSIDERATO CHE:**

- con legge 6 novembre 2012 numero 190 (G.U. 13/11/2012, nr. 265) il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- l'articolo 7 della legge 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa, del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- negli Enti Locali, tale responsabile è individuato di norma nel **Segretario Comunale** dell'Ente, salva diversa e motivata determinazione;

- il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i compiti seguenti:
- entro il 31 gennaio di ogni anno (o ulteriori dati indicati dall'ANAC), propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione (art. 1 co. 8 L. 190/2012);
- entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
- verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- d'intesa con il dirigente/responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;
- nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;

**RILEVATO** che, il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare nr. 01 del 25/01/2013, ha precisato che, la funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione deve ritenersi naturalmente integrativa della competenza generale del Segretario Comunale, che secondo l'art.97 del TUEL, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

**RILEVATO** altresì che:

- il comma 7 dell'articolo 1 della legge 190/2012 attribuisce la competenza a nominare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione all'organo di indirizzo politico;
- la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della pubblica amministrazione (CIVIT e dal 2014 sostituita dall'A.N.A.C.) è stata designata quale Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1 co. 2 legge 190/2012);
- con la deliberazione numero 15/2013 del 13/03/2013, la CIVIT (oggi A.N.A.C.) ha espresso l'avviso che il titolare di nomina del responsabile della corruzione va individuato nel Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo salvo che il singolo Comune, nell'esercizio della propria autonomia normativa e organizzativa, riconosca alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale una diversa funzione;
- il TUEL, articolo 50 comma 10, conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- ai sensi dell'art.99 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), il Segretario Comunale è nominato dal Sindaco;

**PERTANTO**, il sottoscritto Sindaco p.t. Avv. Francesco Benincasa ritiene di individuare e nominare Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il Dr. Carmine Giovanni Imbimbo, Segretario Generale dell'Ente;

**TANTO PREMESSO;**

**DECRETA**

1. **Di considerare** le premesse parti integranti e sostanziale del presente decreto;
2. **Dalla data** odierna e sino alla scadenza del mandato elettorale, di individuare ai sensi e per gli effetti dell'art.1, VII° comma, della Legge nr. 190/2012 e s.m.i., il

Segretario Generale **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, quale **Responsabile della Prevenzione della Corruzione**;

**3. Dare atto che:**

- a. la nomina di cui al presente provvedimento ha decorrenza immediata e la sua durata è pari a quella del mandato amministrativo, alla scadenza del quale, l'incarico è prorogato di diritto sino all'intervento di nuova nomina;
  - b. l'incarico di cui al presente provvedimento dovrà essere svolto senza attribuzione di compenso;
  - c. i compiti che il responsabile della prevenzione dovrà svolgere sono quelli che la legge attribuisce a tale figura, con particolare riferimento alla redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione che il Segretario Generale dovrà predisporre avvalendosi della struttura comunale e senza ricorso a soggetti esterni all'Ente;
  - d. il predetto Responsabile si avvale del supporto di tutti i Responsabili di Settore, per quanto di rispettiva competenza;
- 4.** Di dare atto che, i Responsabili di Settore, per quanto di rispettiva competenza, sono tenuti ad ottemperare agli obblighi sulla Norma Anticorruzione, che saranno opportunamente valutati dal Nucleo di Valutazione, organismo analogo all'OIV e dal Responsabile del Controllo Interno, anche ai fini dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi dettati dalla Legge 06/11/2012, nr. 190/2012 e s.m.i.;
- 5.** Di comunicare, trasmettendo senza indugio, copia del presente provvedimento all'**A.N.A.C.**, al **Dipartimento della Funzione Pubblica** e alla **Prefettura di Salerno**;
- 6.** Di dare atto che, viene garantito all'incaricato, che acconsente, al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della Legge 675/96 e s.m.i., del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" (G.U. 174 del 02/07/2003 – serie ordinaria n.123) e s.m.i., alle Circolari vigenti del "Garante dei Dati Personali e Sensibili", nonché nel pieno rispetto del vigente Regolamento Comunale in materia;
- 7.** Di dare atto che, Il presente provvedimento diverrà efficace previa notifica immediata come per Legge al **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, con l'accettazione del presente provvedimento di conferma;
- 8.** Di trasmettere senza indugio copia dello stesso alla **Prefettura UTG Napoli** 80143 Piazza del Plebiscito, 22 – Sezione Campania ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali, al **Ministero dell'Interno** ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali Sede piazza Cavour, 25 - 00193 Roma per quanto di competenza.
- 9.** Di stabilire che, il presente decreto venga notificato all'interessato come per Legge e pubblicata ai fini della massima trasparenza all'Albo Pretorio On-line in formato pdf, per quindici giorni consecutivi nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia e in modo permanente in "**Amministrazione Trasparente**" nell'apposita Sezione "Altri Contenuti" di cui al D.Lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.

**Il Sindaco**

**Avv. Francesco Benincasa**

**IL SINDACO**  
**F.TO Francesco Avv. BENINCASA**

**Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria**

**Visto** il Decreto Sindacale che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno sul regolare stanziamento del bilancio esercizio 2016/2018, nonché per gli anni successivi sui rispettivi bilanci per gli anni di competenza nell'ambito della disponibilità finanziaria dello stesso, accertata in conformità all'art.153, comma 5 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Vietri Sul Mare, li

**IL Responsabile del Settore Economico/Finanziario**  
**Rag. Maria Ferrara**

---

**RELATA DI NOTIFICA**

Il Sottoscritto Messo Notificatore \_\_\_\_\_ dichiara di aver notificato il presente Decreto nr. **8** del 08-11-2016

Registro Generale n. 9 mediante consegna a mani proprie \_\_\_\_\_

Vietri Sul Mare, li

**IL MESSO NOTIFICATORE**

**Oggetto: "Pubblicazione on - line de Decreto SINDACALE nr. 8 del 08-11-2016**

**ATTESTAZIONE**

- Si attesta che, il sueseso Decreto nr.8 del 08-11-2016 Registro Generale 9, ai sensi dell'art.32 della Legge **18/06/2009**, nr. **69**, viene iniziata oggi la pubblicazione in formato pdf all'**Albo Pretorio on-line**, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, nonché in "**Amministrazione Trasparente**" nell'apposita Sezione "**Provvedimenti**" in Sottosezione "**Provvedimenti Organi di indirizzi politico**" di cui al D.lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.

---

Vietri Sul Mare li \_\_\_\_\_

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto sindacale viene iniziato oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08-11-2016 al 23-11-2016

VIETRI SUL MARE 08-11-2016

IL MESSO COMUNALE  
F.TO Anna Maria Esposito

---

Copia conforme all'originale

VIETRI SUL MARE 08-11-2016

IL SEGRETARIO GENERALE