

	COMUNE DI VIETRI SUL MARE <i>Comune di antica tradizione ceramica</i> Provincia di Salerno	Numero 8	Data 22-01-2020
---	--	-----------------	------------------------

COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

=====

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE SULLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020/2022 - APPROVAZIONE VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE nr. 03 del 17/01/2020

=====

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventidue** del mese **gennaio** alle ore **14:20**, nella sala delle adunanze della sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata.

Presiede la seduta **Dott. Giovanni De Simone** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.

De Simone Dott. Giovanni	SINDACO	P
INFANTE Angela	VICE SINDACO	P
CAPOZZOLO Antonio	ASSESSORE	P
CIVALE Marcello	ASSESSORE	P
RAIMONDI Annalaura	ASSESSORE	P

Totale presenti: 5

Totale assenti: 0

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

Delibera di Giunta Comunale : N. 8 / del 22-01-2020

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE SULLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020/2022 - APPROVAZIONE VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE nr. 03 del 17/01/2020

Relatore: il Sindaco **Dott. Giovanni De Simone**

Proponente il Responsabile dell'Area Affari Generali il Segretario Generale **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**

LA GIUNTA COMUNALE

Il Segretario - Generale dà atto che gli Assessori hanno dichiarato di non essere in posizione di conflitto d'interesse in relazione all' oggetto del provvedimento.

PREMESSO che con proprie deliberazioni:

- nr. **19/2018** del **31/01/2018**, esecutiva di Legge, si è provveduto ad approvare la Relazione sulla Performance **2018** – Rilievi al **31/12/2017**, giusto Verbale del Nucleo di Valutazione del **31/01/2018** (validazione della Relazione sulla Performance secondo l'art.14, comma 4°, lettera c) del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- nr. **20/2018** del **31/01/2018**, esecutiva ai sensi di Legge, si è provveduto ad approvare il Piano Triennale delle Performance **2018/2020**, giusto Verbale del Nucleo di Valutazione del **31/01/2018** (validazione della Relazione sulla Performance secondo l'art.14, comma 4°, lettera c) del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- nr.**07/2019** del **31/01/2019**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, si è provveduto ad approvare la Relazione sulla Performance **2020** – Rilievi al **31/12/2019** (**prot. nr. 550/2020**, giusto Verbale del Nucleo di Valutazione nr. **02/2020** del **17/01/2020** (validazione della Relazione sulla Performance secondo l'art.14, comma 4°, lettera c) del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- nr. **08/2019** del **31/01/2019**, esecutiva ai sensi di Legge, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare Il Piano Triennale delle Performance **209/2021**, nonché il relativo Verbale del Nucleo di Valutazione;
- nr. **07/2020** del **22/01/2020**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, si è provveduto ad approvare la Relazione sulla Performance **2020** e i rilievi al **31/12/2019**, nonché approvato il Verbale del Nucleo di Valutazione nr. **02/2020** del **17/01/2020**;

DARE ATTO che il **Nucleo di Valutazione** (NIV) con la predetta Relazione rileva nullo di ostativo ma ritiene, come già evidenziato nella medesima Relazione, una maggiore tempestività nella realizzazione della performance per una migliore corrispondenza ai contenuti programmatici del P.E.G. e del P.D.O.;

Visto il Programma Triennale delle Performance triennio 2020/2022, predisposto dal Segretario Generale giusto protocollo nr. 552/2020 del 14/01/2020, che si allega al presente deliberato per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il Verbale del Nucleo di Valutazione nr. **03/2020** del **17/01/2020**, che si allega al presente deliberato per formarne parte integrante e sostanziale, con il quale prende atto del Programma Triennale delle Performance triennio 2020/2022, predisposto dal Segretario Generale giusto protocollo nr. **552/2020** del **14/01/2020**, ed esprime parere favorevole;

CONSIDERATO che allo stato l'attuale organizzazione dei settori non è di fatto modificata di guisa per il triennio **2020/2021/2022** pur risultando riduzione di personale per quiescenza cd Quota 100, può attuarsi il vigente programma triennale della performance che comunque in allegato al presente atto ne costituisce parte integrante;

VISTO il Piano Triennale del fabbisogno **2019/2021**, approvato con delibera della Giunta Comunale nr. **36/2019** del **05/04/2019**, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) esercizio finanziario 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 100/2019 del **18/10/2019**, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO la delibera di Giunta Comunale nr. **101/2019** del **18/10/2019**, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale l'Esecutivo ha dettato atti di indirizzo agli uffici all'attivazione delle procedure concorsuali;

DARE ATTO che, l'Ufficio Personale così come statuito dal Piano Triennale del Personale 2019/2021 – Piano Assunzionale e dalle direttive dell'Esecutivo di cui alla sopracitata delibera GC nr. **101/2019** è in itinere l'istruttoria per i bandi concorso per le unità e le tipologie concorsuali in detti deliberati indicati (delibere GC nr. **36/2019** e **101/2019**);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **78/2010** del **28/12/2010** esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato stabilito che la **Giunta Comunale** dovrà attenersi ai seguenti criteri generali per le modifiche ed integrazioni da apportare all'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vietri sul Mare ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lett. a), del TUEL:

.....omissis.....

- o)** *misurazione, valutazione e incentivazione della performance individuale e di quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;*
- p)** *verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, disciplinato con una parte speciale del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, che interessi tutto il personale;*
- q)** *introduzione del piano triennale della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, specificatamente identificabile per gli enti locali, nella combinazione programma di mandato, relazione previsionale e programmatica e piano esecutivo di gestione, contenente gli obiettivi e gli indicatori di cui all'art. 5 del suddetto D.Lgs. 150/2009;*

.....omissis.....

Di dare atto che Queste linee guida sono redatte ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016 che attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance, avvalendosi del supporto tecnico e metodologico della Commissione Tecnica per la Performance (CTP) di cui all'articolo 4 del citato decreto. Allo stesso tempo, esse si collocano in una fase di parziale modifica del d.lgs. 150/2009 e s.m.i., in attuazione di quanto previsto all'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 124/2015 e s.m.i. Sebbene il quadro normativo di riferimento resti sostanzialmente confermato nel suo impianto originario, alcune delle modifiche apportate dal recente decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 introducono rilevanti novità di cui si è tenuto conto nella stesura delle linee guida, in modo da agevolare le amministrazioni nel recepimento delle innovazioni normative. In questa sede, si intendono delineare le modifiche al precedente quadro degli indirizzi così come definito dalle delibere CIVIT/ANAC relativamente al ciclo della performance. Le presenti linee guida definiscono, a partire dal ciclo **2018-2020**, la nuova struttura e modalità di redazione del Piano della Performance e, per i Ministeri, sostituiscono le seguenti delibere:

1. Delibera 112/2010;
2. Delibera 1/2012, paragrafo 5;
3. Delibera 6/2013, paragrafi 3.1 e 3.6.1.A;

Di Dare atto che il decreto legislativo n. 74 del 2017 interviene sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici, introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione della legge n. 124 del 2015 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che qualora le indicazioni qui riportate dovessero essere in contrasto con quelle di altre delibere CIVIT/ANAC le presenti linee guida debbono ritenersi prevalenti.

CONSULTATE le linee guida approvate dall'Anci in materia di Ciclo della performance, che rilevano come la successione dei tre documenti programmatori delineati dall'ordinamento (RPP, PEG, PDO) in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;

VISTO il **Verbale del Nucleo di Valutazione (NIV)** nr. **03/2020** del **17/01/2020**, che si allega per formare parte integrante e sostanziale, con il quale prende atto della **Proposta del Programma Triennale delle Performance 2020/2021/2022** del **14 gennaio 2020** (prot nr. 552/2020), redatto in base alle linee guida predisposte dalla vigente normativa di riferimento.

PRESA VISIONE del Piano della Performance **2020/2021/2022** (allegato lett. "A" in uno al Verbale del Nucleo nr. 03/2020 del 17/01/2020, allegato lettera "B") – predisposto in conformità e continuità con i

documenti annuali e pluriennali di programmazione adottati dall'ente predisposto dal Nucleo di Valutazione;

DI DARE ATTO che:

- Il Piano delle performance **2020/2021/2022** rispetta i principi generali che caratterizzano il piano stesso e cioè, la **Trasparenza** (intesa come pubblicazione sul sito del piano), l'**Immediata intelligibilità** (e cioè di facile comprensione), **veridicità** e **verificabilità** (i contenuti del piano devono corrispondere alla realtà), Partecipazione (nella stesura del piano trovano coinvolgimento tutti gli attori chiamati al suo pieno realizzo), **coerenza** interna ed esterna (*i contenuti del piano devono essere coerenti con il contesto interno, in termini di disponibilità di risorse, e con quello esterno in termini di corrispondenza tra bisogni della collettività ed obiettivi) e infine dell'Orizzonte pluriennale (l'arco di riferimento è il triennio);*
- La programmazione Il perseguimento delle finalità del Comune di Vietri sul Mare avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs. 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (**DUP**) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione. Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione, In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:
 - le **missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
 - i **programmi** rappresentano gli *aggregati omogenei* di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse. All'interno dell'aggregato **missione/programma** le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono. Il Comune di Vietri sul Mare (SA) nella predisposizione del **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021**, dovrà tenerne conto.

DATO ATTO che:

- gli obiettivi assegnati con il PEG **2019** ed il Piano della Performance sono stati esaminati dal Nucleo di Valutazione (NIV) che li hanno verificati nel corso di apposite sedute;

- risulta in procinto la redazione gli schemi del **DUP 2020/2021/2022** e del **bilancio 2020/2022**, da adottarsi in Giunta Comunale e di seguito in Consiglio Comunale;
- il Piano Triennale della Performance costituisce atto propedeutico per la redazione del bilancio medesimo nonché qualora, in itinere, si rendesse necessario apportare modifiche agli obiettivi, gli stessi dovranno essere anche formalmente rettificati previa presentazione di apposita istanza, assunzione di atto di variazione e comunicazione agli organi competenti, nel rispetto dei termini di legge e propri della natura dell'obiettivo considerato;

RITENUTO di assegnare ai Settori gli obiettivi strategici **2020-2021-2022**, declinati in obiettivi gestionali **2020** di cui al **PEG** che andrà ad assegnarsi;

DATO ATTO che, all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente ed alle Posizioni Organizzative gli incentivi annuali legati ai risultati ed alla produttività;

CONSIDERATO che allo stato l'attuale organizzazione e gestione dei settori non è di fatto modificata di guisa per il triennio 2020-2021/2022 può attuarsi il vigente programma triennale della performance che comunque in allegato al presente atto ne costituisce parte integrante;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;

Visto il D.L. nr. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (*Spending review*) e s.m.i.;

Visto l'art.3, 1° comma, lettera b) del D.L. nr. 174/2012 "Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali", convertito con modificazioni in Legge nr. 213/2012 (G.U. 07/12/2012, nr. 286) e s.m.i.;

Visti i Decreti Legislativi numeri 33/2013 e 39/2013;

Visto il D.L. nr. 90/2014, convertito in Legge nr. 114/2014 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. nr. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, sono state nel documento della Funzione Pubblica sulle nuove linee per la redazione del piano della performance e s.m.i.;

Vista la suesposta proposta di deliberazione nr. **11/2020** del **20/01/2020**;

Acquisito il parere **favorevole del Responsabile del Settore Segreteria/Affari Generali/Personale** ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2°, lettere **b)** del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che, sul presente provvedimento non risulta richiesto il parere di Regolarità Contabile in quanto non necessario;

Resa altresì l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario Comunale ai sensi dell'art,97, 4° comma, lettera a) del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. **Di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione e qui si intendono acclarate ed approvate;
2. **Di dare atto** che nel Verbale nr. **03/2020** del **17/01/2020**, in specifico al **Secondo (2) Punto**, Il **Nucleo di Valutazione (NIV)** prende atto della Proposta del **Programma triennale 2020/2021/2022 sulla Performance**, redatto in base alle linee guida predisposte dalla normativa di riferimento, che si allega per formare parte integrante e sostanziale;
3. **Di approvare il Piano Triennale della Performance** per il triennio **2020/2021/2022** recante gli obiettivi operativi per ciascun Settore, che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica allegata allo schema di bilancio in fase di redazione;
4. **Di dare atto** che, la Giunta si riserva comunque, la facoltà di modificare in qualsiasi momento il Programma Triennale della Performance de-quo qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni al Piano medesimo;

5. **Di trasmettere** il presente deliberato ai Responsabili di Settore per l'attivazione di quanto in esso contenuto, nonché dei rilievi evidenziati dal **NIV**;
6. **Di trasmettere** il presente deliberato alle **OO.SS.** ed **R.S.U.** componenti la Delegazione Trattante quale informativa;
7. **Di trasmettere** per conoscenza copia della presente deliberazione al **Revisore dei Conti**;
8. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Corte dei Conti Sezione di Controllo Regionale della Campania, Via Ammiraglio Acton, 35 - 80133 NAPOLI (pec: campania.controllo@corteconticert.it – e-mail: sezione.controllo.campania@corteconti.it);
9. **Di pubblicare** il presente deliberato ai sensi dell'art.9 del D.L. nr. 78/2009 e della relativa Legge di conversione all'Albo Pretorio On-Line, nonché dell'inserimento dell'identico testo nel link "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**", nelle apposite sezioni e sottosezioni, di cui al D.Lgs. 33/2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Su istanza del Sindaco, stante l'urgenza a porre in essere i contenuti espressi dal **NIV**, con separata votazione favorevole ed unanime;

DELIBERA

Di Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile Ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000.

Attestazione Pareri

(Art. 49, comma 1, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00)

Delibera di Giunta: N. 8 / del 22-01-2020

Delibera di Giunta Comunale : N. 8 / del 22-01-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE SULLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020/2022 -
APPROVAZIONE VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE nr. 03 del 17/01/2020**

Parere in ordine alla Regolarita' tecnica:

Data:

Il Funzionario Responsabile

F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Giovanni De Simone

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Generale certifica che la sua estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.vietri-sul-mare.sa.it per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Vietri sul Mare 06-02-2020

IL Segretario Generale
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **22-01-2020**

Perché dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. n. 267/2000.

Vietri sul Mare 22-01-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

Per copia conforme all'originale

Vietri sul Mare 06-02-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO