

	COMUNE DI VIETRI SUL MARE <i>Comune di antica tradizione ceramica</i> Provincia di Salerno	Numero 112	Data 04-12-2020
---	--	-------------------	------------------------

COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PEG, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese **dicembre** alle ore **15:35**, nella sala delle adunanze della sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata, in videoconferenza ai sensi del Decreto sindacale n. 2 Reg Gen. n. 2 del 27/03/2020, disciplinante le modalità di gestione della Videoconferenza della Giunta Comunale.

Presiede la seduta Dott. Giovanni De Simone nella qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.

De Simone Dott. Giovanni	SINDACO	P
INFANTE Angela	VICE SINDACO	P
CAPOZZOLO Antonio	ASSESSORE	P
CIVALE Marcello	ASSESSORE	P
RAIMONDI Annalaura	ASSESSORE	P

Totale presenti: 5

Totale assenti: 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco **Dott. Giovanni De Simone**

Istruttore della proposta il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria **Dott. Raffaele Adinolfi**

Il **Segretario - Generale** dà atto che gli Assessori hanno dichiarato di non essere in posizione di conflitto d'interesse in relazione all' oggetto del provvedimento.

Il Sindaco

- Richiamati i propri Decreti Sindacali numeri 2 – Reg. Gen. nr. 2 del 27/03/2020 (Giunta Comunale) e nr. 3 – Reg. Gen. nr. 3 del 27/03/2020 (Consiglio Comunale) disciplinanti le modalità di gestione della Videoconferenza degli Organi Elettivi (Giunta Comunale e Consiglio Comunale);
- Sottolinea che, la Seduta della Giunta viene svolta in “Videoconferenza”: il Vice Sindaco Infante Angela, l'Assessore Antonio Capozzolo e l'Assessore Raimondi Annalaura presso le proprie postazioni da casa, mentre risultano presenti in sala delle Riunioni Giuntali il Sindaco, l'Assessore Civale e il Segretario Generale a debita distanza garantendo modalità e prescrizioni acclamate (emergenza COVID – 19);
- Dichiarata la regolarità della seduta in quanto risultano identificati i partecipanti in “Videoconferenza”;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. **33** del **13/11/2020**, esecutiva ai sensi di Legge è stato approvato il Bilancio di Previsione degli Esercizi Finanziari **2020/2022**;

Visto l'art.169 del D.Lgs. n 267/2000 che detta:

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
 - 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
 - 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Visto che il Comune di Vietri Sul Mare ha adottato come previsto dalla normativa lo schema di bilancio vigente nel **2020** e di conseguenza anche il PEG deve essere adottato secondo lo schema allegato 12 al D.lgs. n. 118/2011;

Visto l'art.183, comma 9, del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce: “*Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno, nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli*

allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. A tali atti, da definire “determinazioni” e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l’ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8”;

Visto l’art.10 del vigente Regolamento di Contabilità che prevede:

1 – Entro un mese dalla data di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale, la Giunta, con propria deliberazione, definisce il piano esecutivo di gestione e provvede al riparto fra i servizi degli obiettivi della gestione ordinaria, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, occorrenti all’attuazione del piano, assegnandole ai responsabili dei servizi.

2 – Il PEG contiene un’ulteriore graduazione delle risorse dell’entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3 – La determinazione degli obiettivi è diretta, prioritariamente, a perseguire:

- il miglioramento dei servizi sotto il duplice aspetto quali – quantitativo;
- il contenimento dei costi;
- lo snellimento dell’azione amministrativa;

Nelle more della deliberazione di cui al 1° comma, i responsabili dei servizi possono assumere impegni di spesa nei limiti di un dodicesimo delle previsioni del bilancio approvato”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 27/9/2011 di approvazione del “Regolamento per l’erogazione delle indennità di posizione e di risultato ai Responsabili di Settore” che all’art.3 “Procedura per la valutazione della performance e per l’erogazione individuale e dell’indennità di risultato” prevede che i risultati siano da valutare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG o in altri strumenti programmatici per percentuali superiori all’50%;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2020 del 22/1/2020, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Piano (Programma) Triennale della Performance 2020/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2020 del 22/1/2020, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione dell’Illegalità della Trasparenza e dell’Integrità 2020/2022;

Visto l’art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza nella nomina dei Responsabili apicali;

Visto i decreti sindacali di nomina del Responsabile di Settore Area Amministrativa – AA.GG nella persona del Segretario Generale Dr. Carmine Giovanni Imbimbo; dell’Avv. Antonio Barbuti Responsabile dell’Area I° Servizi Demografici Cimitero; del dott. Raffaele Adinolfi Responsabile dell’Area Economico Finanziaria, in cui risulta incardinato anche il Settore Tributi/Entrate Patrimoniali; dell’Ing. Antonio Marano (ex art.110, 1 comma D.lgs. 267/2000);

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 20/01/2001 e successive modificazioni;

Visto ed esaminato il PEG elaborato dal Responsabile dell’Area Economico Finanziaria e Tributi, sulla scorta degli indirizzi politico-programmatici contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), da assegnare ad ogni Responsabile di Area/Settore secondo i termini e le modalità previsti dal vigente regolamento;

Visto ed esaminato il Piano Dettagliato degli Obiettivi redatto a cura del Segretario Generale sempre sulla scorta degli indirizzi politico-programmatici contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), da assegnare ad ogni Responsabile di Area/Settore secondo i termini e le modalità previsti dal vigente regolamento;

Atteso che occorre consentire ai predetti Responsabili di Area/Settore l’adozione dei necessari provvedimenti di natura finanziario - contabile per la gestione dei servizi di competenza;

Ritenuto pertanto di assegnare ai Responsabili, come sopra individuati, le risorse finanziarie elencate in ciascuno dei PEG, agli atti del fascicolo, costituiti da:

- 1) previsioni di Spesa per l’esercizio 2020-2022;
- 2) previsioni di Entrata per l’esercizio 2020-2022;

Ritenuto di procedere all’approvazione del PEG predisposto dal Responsabile dell’Area Economico Finanziaria in conformità al Documento Unico di Programmazione (DUP) e al Bilancio

di Previsione 2019 -2021 e di trasmetterne copia al Nucleo di Valutazione, dando atto che per motivi di aggiornamento del software ove è indicato il nominativo dell'avvocato Barbuti, in materia economico finanziaria e tributi è da intendersi responsabile il dott. Raffaele Adinolfi;

Ritenuto di approvare altresì il Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Ribadita la competenza dei Responsabili dei Settori nell'adozione degli atti di gestione e dei conseguenti provvedimenti amministrativi;

PROPONE

1. **Di Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) (allegato **A**) ed il correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi (**PDO**) (allegato **B**) così come definiti ed articolati per ciascun Responsabile di Settore ed allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di Affidare** i relativi obiettivi ed assegnare le relative risorse di entrata e capitoli di spesa ai competenti Responsabili di Settore in conformità con il bilancio di previsione **2020-2022**, il Documento Unico di Programmazione **2020/2022** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **32** del **13/11/2020**;
3. **Dare atto** che il **PEG** ed il **PDO**, approvati con la presente ed allegati quale parte integrante e sostanziale, costituiscono il piano della performance **2020** e che ad essi farà riferimento il Nucleo di Valutazione per l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con separato provvedimento;
4. **Dare atto** che per motivi di aggiornamento del software ove è indicato il nominativo dell'avvocato Barbuti, in materia economico finanziaria e tributi è da intendersi responsabile il dott. Raffaele Adinolfi;
5. **Dare atto** che, l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza di ciascun Responsabile mediante l'adozione di apposite determinazioni all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale;
6. **Dare atto** che, ciascun Responsabile per la parte di propria competenza è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate compresa la doverosa comunicazione al Settore economico finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
7. Di stabilire che:
 - a) Sono di competenza dei responsabili di settore le seguenti variazioni:
 - le variazioni compensative tra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato (esclusi i trasferimenti correnti e in conto capitale e i contributi agli investimenti) e tra capitoli di entrata della stessa tipologia;
 - le variazioni tra gli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato ed i capitoli correlati; che effettuano trasmettendo le richieste al Responsabile finanziario;
 - b) rientrano nelle competenze della **Giunta Comunale**:
 - le variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma e titolo;
 - le variazioni compensative all'interno della stessa tipologia di entrata;
 - le variazioni di cassa;
 - le variazioni tra le dotazioni di missioni e programmi limitatamente alle spese di personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento di personale all'interno dell'Amministrazione;
 - i prelievi dai fondi di riserva;
 - Eventuali variazioni al **PEG** che comportino modifiche anche agli obiettivi della gestione da assegnare saranno proposte al Responsabile dell'Area/ Settore interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui al Regolamento di contabilità;
 - Eventuali variazioni al **PEG** che modificano le previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale su motivata richiesta del Responsabile di Area/Settore interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;

- Ai sensi dell'art.184 comma 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile di Area/Settore che ha dato corpo alla spesa medesima fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- 8. Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di trasmettere ai singoli Responsabili di Area/Settore la parte del documento contenete le risorse e gli obiettivi relativi all'Area/Settore di rispettiva competenza entro 10 giorni dalla presente deliberazione unitamente all'elenco degli accertamenti e degli impegni conservati come residui, riaccertati nel corrente esercizio e lo stato di avanzamento del corrente bilancio;
 - 9. Di demandare** al Segretario Generale ai sensi dell'art.13 "Assegnazione" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'assegnazione del personale dipendente alle articolazioni delle strutture organizzative con la precisazione che l'assegnazione non esclude peraltro l'utilizzazione del dipendente per gruppi di lavoro infra ed intersettoriali, che vengono costituiti, secondo criteri di flessibilità, per la realizzazione di specifici obiettivi.
 - 10. Di incaricare** i singoli Responsabili di definire entro **15 gg.** dall'assegnazione di cui al punto precedente e comunque del **PEG**, l'assetto organizzativo - strutturale del proprio settore, individuando:
 - a)** il responsabile del servizio;
 - b)** i responsabili dei procedimenti;
 - c)** gli obiettivi assegnati ai soggetti di cui sopra.
 - 11. Di dare atto** che, le individuazioni nell'ambito del contingente di cui sopra devono avvenire da parte del Responsabile nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del Servizio;
 - 12. Di Pubblicare** il **PEG** ed il **PDO** sul sito internet dell'Ente;
 - 13. Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

. Lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

. Tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti;

Vista la proposta deliberativa nr. **136** del **3/12/2020** (atti), sopra illustrata e condivisi i contenuti espressi;

Vito il vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e della regolarità contabile espressi dai competenti responsabile di settore ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 vigente;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il D.lgs. 267/200, in specifico gli articoli 42 e 48;

Resa altresì l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario Comunale ai sensi dell'art,97, 4° comma, lettera a) del D.lgs. n.267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1. Di approvare la proposta di deliberazione su estesa;**
- 2. Di pubblicare** il presente deliberato ai sensi dell'art.9 del D.L. nr. 78/2009 e della relativa Legge di conversione all'Albo Pretorio On-Line, nonché dell'inserimento dell'identico testo nel link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", nelle apposite sezioni e sottosezioni, di cui al D.Lgs. 33/2013.

Ritenuto di dichiarare l'immediata eseguibilità dell'atto, in virtù dell'urgenza, con successiva ed unanime votazione, su proposta del Sindaco;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Attestazione Pareri

(Art. 49, comma 1, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00)

Delibera di Giunta: N. 112 / del 04-12-2020

Delibera di Giunta Comunale : N. 112 / del 04-12-2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

Parere in ordine alla Regolarita' tecnica:

Data:

Il Funzionario Responsabile

F.to Dott. Raffaele Adinolfi

Parere in ordine alla Regolarita' contabile:

Data:

Il Funzionario Responsabile

F.to Dott. Raffaele Adinolfi

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Giovanni De Simone

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Generale certifica che la sua estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.vietri-sul-mare.sa.it per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Vietri sul Mare 05-12-2020

IL Segretario Generale
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **04-12-2020**

Perché dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. n. 267/2000.

Vietri sul Mare 04-12-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

Per copia conforme all'originale

Vietri sul Mare 05-12-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO