

	COMUNE DI VIETRI SUL MARE <i>Comune di antica tradizione ceramica</i> Provincia di Salerno	Numero 52	Data 16-05-2017
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------

COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

=====

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 - 2019

=====

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sedici** del mese **maggio** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze della sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata.

Presiede la seduta Francesco Avv. BENINCASA nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.

Avv. BENINCASA Francesco	Sindaco	P
Sig. CIVALE Marcello	Vice Sindaco	P
Sig. DE SIMONE Giovanni	Assessore	A
Arch. INFANTE Angela	Assessore	P
Avv. SCANNAPIECO Lucia	Assessore Esterno	P

Totale presenti: 4

Totale assenti: 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14/04/2017, è stato approvato il Bilancio di Previsione degli Esercizi Finanziari **2017/2019**, esecutiva a norma di legge;

Visto l'art.169 del D.Lgs. n 267/2000 che detta:

1- *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti (20) giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Visto che il Comune di Vietri Sul Mare, ha adottato come previsto dalla normativa lo schema di bilancio vigente nel **2017** e di conseguenza anche il **PEG** deve essere adottato secondo lo schema allegato 12 al D.lgs. n. 118/2011;

Visto l'art.183, comma 9, del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce: "Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno, *nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8";

Visto l'art.10 del vigente Regolamento di Contabilità che prevede:

1 – Entro un mese dalla data di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale, la Giunta, con propria deliberazione, definisce il piano esecutivo di gestione e provvede al riparto fra i servizi degli obiettivi della gestione ordinaria, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, occorrenti all'attuazione del piano, assegnandole ai responsabili dei servizi.

2 – Il PEG contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3 – La determinazione degli obiettivi è diretta, prioritariamente, a perseguire:

- il miglioramento dei servizi sotto il duplice aspetto quali – quantitativo;
- il contenimento dei costi;
- lo snellimento dell'azione amministrativa;

Di dare atto che, nelle more della deliberazione di cui al 1° comma, i responsabili dei servizi possono assumere impegni di spesa nei limiti di un dodicesimo delle previsioni del bilancio approvato";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 27/9/2011 di approvazione del "Regolamento per l'erogazione delle indennità di posizione e di risultato ai Responsabili di Settore" che all'art.3 "Procedura per la valutazione della performance e per l'erogazione individuale e dell'indennità di risultato" prevede che i risultati siano da valutare in relazione al grado di

raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG o in altri strumenti programmatici per percentuali superiori all'50%;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.**26/2017** del **21/03/2017** di approvazione del Programma triennale della performance 2017/2019;

Visto l'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza nella nomina dei Responsabili apicali;

Visti i decreti sindacali di nomina dei **PO** (Responsabili di Settore):

- Nr. prot. **0011947/2014** e successivo Decreto modificativo e integrativo prot.nr. 14691 del 6.11.2015, così come revocato in parte qua dal Decreto r.g. n. 1 del 21.06.2016, afferente la designazione dell'**Arch. Katia Mascolini** Responsabile del Settore Tecnico/Manutentivo;
- Nr. **06/2016** dell'**8/11/2016**, afferente la designazione della Rag. Maria Ferrara a Responsabile del Settore Economico/Finanziario e Tributario;
- Nr. **07/2016** dell'**8/11/2016**, afferente la designazione del Responsabile del Settore AA.LL. – Contenzioso - Vigilanza (Polizia Locale) – Servizi Demografici – Protocollo – Notifiche, dell'**Avv. Antonio Barbuti**;
- Nr. **09//2016** dell'**8/11/2016**, afferente la designazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale – Personale - Politiche Sociali - Pubblica Istruzione/Cultura/Turismo e Sport del Segretario Generale **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**;
- Nr. **06/2017** del **14/03/2017**, afferente la designazione di Responsabile del Settore Tecnico/Urbanistico e LL.LPP dell'**Ing. Antonio Marano**;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. **6** del **20/01/2001** e successive modificazioni;

Visto ed esaminato il PEG elaborato dal Responsabile dell'area Economico Finanziaria e Tributi, sulla scorta degli indirizzi politico-programmatici contenuti nel Documento Unico di Programmazione (**DUP**), da assegnare ad ogni Responsabile di Area/Settore secondo i termini e le modalità previsti dal vigente regolamento;

Visto ed esaminato il Piano Dettagliato degli Obiettivi (**PDO**) redatto a cura del Segretario Generale sempre sulla scorta degli indirizzi politico-programmatici contenuti nel Documento Unico di Programmazione (**DUP**), da assegnare ad ogni Responsabile di Area/Settore secondo i termini e le modalità previsti dal vigente regolamento;

Atteso che occorre consentire ai predetti Responsabili di Area/Settore l'adozione dei necessari provvedimenti di natura finanziario - contabile per la gestione dei servizi di competenza;

Ritenuto pertanto di assegnare ai Responsabili, come sopra individuati, le risorse finanziarie elencate in ciascuno dei PEG, agli atti del fascicolo, costituiti da:

- previsioni di Spesa per l'esercizio **2017-2019**;
- previsioni di Entrata per l'esercizio **2017-2019**;

Ritenuto di procedere all'approvazione del **PEG** predisposto dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in conformità al Documento Unico di Programmazione (**DUP**) e al Bilancio di Previsione **2017 -2019** e di trasmetterne copia al Nucleo di Valutazione;

Ritenuto di approvare altresì il Piano Dettagliato degli Obiettivi (**PDO**);

Ribadita la competenza dei Responsabili dei Settori nell'adozione degli atti di gestione e dei conseguenti provvedimenti amministrativi;

Resi i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e della regolarità contabile espressi dai competenti Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) (allegato **A**) ed il correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi (**PDO**) (allegato **B**) così come definiti ed articolati per ciascun Responsabile di Settore ed allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di affidare i relativi obiettivi ed assegnare le relative risorse di entrata e capitoli di spesa ai competenti Responsabili di Settore in conformità con il bilancio di previsione 2017-2019, il Documento Unico di Programmazione **2017/2019** approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. **16/2017** e **17/2017** del **14/04/2017**;
3. di dare atto che il **PEG** ed il **PDO**, approvati con la presente ed allegati quale parte integrante e sostanziale, costituiscono il piano della performance **2017** e che ad essi farà riferimento il Nucleo di Valutazione per l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con separato provvedimento;
4. di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza di ciascun Responsabile mediante l'adozione di apposite determinazioni all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale;
5. di dare atto che ciascun Responsabile per la parte di propria competenza è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate compresa la doverosa comunicazione al Settore economico finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
6. di stabilire che sono di competenza dei responsabili di settore le seguenti variazioni:
 - *le variazioni compensative tra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato (esclusi i trasferimenti correnti e in conto capitale e i contributi agli investimenti) e tra capitoli di entrata della stessa tipologia;*
 - *le variazioni tra gli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato ed i capitoli correlati; che effettuano trasmettendo le richieste al Responsabile finanziario;*
7. di dare atto che, rientrano nelle competenze della **Giunta Comunale**:
 - le variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma e titolo;
 - le variazioni compensative all'interno della stessa tipologia di entrata;
 - le variazioni di cassa;
 - le variazioni tra le dotazioni di missioni e programmi limitatamente alle spese di personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento di personale all'interno dell'amministrazione;
 - i prelievi dai fondi di riserva;
 - eventuali variazioni al PEG che comportino modifiche anche agli obiettivi della gestione da assegnare saranno proposte al Responsabile dell'Area/Settore interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui al Regolamento di contabilità;
8. di dare atto che eventuali variazioni al **PEG** che modificano le previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale su motivata richiesta del Responsabile di Area/Settore interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art.184 comma 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile di Area/Settore che ha dato corpo alla spesa medesima fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
10. di dare atto incaricare il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di trasmettere ai singoli Responsabili di Area/Settore la parte del documento contenente le risorse e gli obiettivi relativi all'Area/Settore di rispettiva competenza entro **10** giorni dalla presente deliberazione unitamente all'elenco degli accertamenti e degli impegni conservati come residui, riaccertati nel corrente esercizio e lo stato di avanzamento del corrente bilancio;
11. di demandare al Segretario Generale ai sensi dell'art.13 "Assegnazione" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'assegnazione del personale dipendente alle articolazioni delle strutture organizzative con la precisazione che l'assegnazione non esclude peraltro l'utilizzazione del dipendente per gruppi di lavoro infra ed intersettoriali, che vengono costituiti, secondo criteri di flessibilità, per la realizzazione di specifici obiettivi.
12. di incaricare i singoli Responsabili di definire entro **15 gg.** dall'assegnazione di cui al punto precedente e comunque del **PEG**, l'assetto organizzativo - strutturale del proprio settore, individuando:
 - il responsabile del servizio;
 - i responsabili dei procedimenti;

- gli obiettivi assegnati ai soggetti di cui sopra.
13. di dare atto che, Le individuazioni nell'ambito del contingente di cui sopra devono avvenire da parte del Responsabile nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del Servizio;
 14. di pubblicare il **PEG** ed il **PDO** sul sito internet dell'Ente nel link "**Amministrazione Trasparente**", nella sezione "**Performance**";
 15. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.-

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e della regolarità contabile espressi dai competenti Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente con votazione unanime

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

Attestazione Pareri

(Art. 49, comma 1, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00)

Delibera di Giunta: N. 52 / del 16-05-2017

Delibera di Giunta Comunale : N. 52 / del 16-05-2017

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 - 2019

Parere in ordine alla Regolarita' tecnica: **Favorevole**

Data: 11-05-2017

Il Funzionario Responsabile

F.to Rag. Maria FERRARA

Parere in ordine alla Regolarita' contabile: **Favorevole**

Data: 11-05-2017

Il Funzionario Responsabile

F.to Rag. Maria FERRARA

Delibera di Giunta Comunale : N. 52 / del 16-05-2017

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 - 2019

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Francesco Avv. BENINCASA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Generale certifica che la sua estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.vietri-sul-mare.sa.it per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Vietri sul Mare 26-05-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **16-05-2017**

Perché dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. n. 267/2000.

Vietri sul Mare 26-05-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

Per copia conforme all'originale

Vietri sul Mare 26-05-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO