

COMUNE DI VIETRI SUL MARE (SA)
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – PDO 2019
 Allegato alla delibera di Giunta Comunale nr. ___ del ___/___/___

SEGRETERIA GENERALE / PERSONALE/AFFARI GENERALI				
RESPONSABILE: il Segretario Generale Dr. Carmine Giovanni Imbimbo				
DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSA LITA' - SETTORI COINVOLTI
Revisione CCDI parte normativa	Recepire a livello di contrattazione decentrata integrativa le disposizioni vigenti in materia di organizzazione del lavoro	Stipula dell'accordo	Entro il 2019	Tutti i Settori dell'Ente
Pubblicità, trasparenza, diffusione informazioni	Ricognizione dello stato di attuazione degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza ed informazione. Mappatura degli adempimenti necessari per la completa attuazione del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Adeguamento e aggiornamento alle norme vigenti delle speciali sezioni del sito istituzionale dell'Ente. Pubblicazione delle informazioni e dei dati gestiti dai propri settori. Interazione con i settori dell'Ente ai fini della implementazione e standardizzazione dei flussi informativi.	Avere attuato gli obblighi di trasparenza e pubblicità nei termini previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Alle scadenze prestabilite ed entro il 2019	Tutti i Settori dell'Ente
<i>Privacy</i>	<i>Ricognizione dello stato di attuazione del Regolamento UE 2016/679</i>	vere attivato le procedure di cui al Regolamento UE	Alle scadenze stabilite	<i>Tutti i Settori dell'Ente</i>

Anticorruzione	Ricognizione dello stato di attuazione degli obblighi in materia di anticorruzione, elaborare la proposta di piano della prevenzione - verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (articolo 1, co. 10, lett. a); - proporre modifiche al piano in caso di accertamenti di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (articolo 1, co. 10, lett. b); - verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva ed eventuale rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è elevato il rischio corruzione; - coordinare le azioni in risposta alle valutazioni del	Avere attuato gli obblighi di trasparenza e pubblicità nei termini previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Alle scadenze prestabilite ed entro il 2019	Tutti i Settori dell'Ente
	rischio di corruzione; - definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1, co. 8, l. 190/2012); - individuare, con il supporto dei Referenti della prevenzione della corruzione, il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (articolo 1, co. 10, lett. c) -			

AFFARI LEGALI				
RESPONSABILE: Avv. Antonio Barbuti				
DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSALITA' - SETTORI COINVOLTI
Polizza r.c. comune	Formulare una proposta volta a garantire l'assicurazione per la responsabilità civile dell'Ente	Stipula dell'accordo	Entro il 2019	Tutti i Settori dell'Ente
Protocollo informatico	Curare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la completa attuazione del protocollo informatico e la conservazione dei dati presso banche dati autorizzate	Avere attuato gli obblighi di trasparenza e pubblicità nei termini previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Alle scadenze prestabilite ed entro il 2019	Tutti i Settori dell'Ente

Razionalizzazioni consumi	Verificare contratti telefonia e utenze elettriche strutture comunali ed edifici scolastici	Formulare proposta volta a conseguire risparmi di spesa	Alle scadenze prestabilite ed entro il 2019	Tutti i Settori dell'Ente
Implementare le entrate patrimoniali	Gestire le fasi procedurali di competenza del settore per l'attuazione delle alienazioni immobiliari programmate nell'esercizio. Aggiornare i canoni di locazione degli immobili ERP in base alla normativa vigente.	Avere consentito, mediante compimento delle fasi di propria competenza, l'attuazione dei procedimenti volti all'incasso delle somme preventivate entro il 31.12.2019. Avere rideterminato i canoni di locazione degli alloggi ERP relativi all'ultimo Quinquennio, entro il 31.12.2019.	Alle scadenze procedurali. Entro il 31.12.2019	Tributi-Entrate patrimoniali – Tecnico- Manutentivo - Polizia Municipale
Definizione del contenzioso	Entro il 30.11.2019 ricognizione di tutto il contenzioso in essere con indicazione del relativo stato e specificazione delle cause suscettibili di composizione tramite transazione sulla base di oggettiva valutazione di convenienza per l'ente. Entro il 31.12.2019 attivazione delle procedure di competenza per la composizione bonaria delle liti indicate nel piano di ricognizione	Monitoraggio contenzioso/n. liti definite	2019	Tutti i settori interessati ai contenziosi da comporre
Recupero crediti	Attivare le procedure necessarie ad assicurare alle casse dell'Ente le somme di cui è creditore sulla base di titoli certi.	N. pratiche attivate/definite	2019	Tutti i settori interessati ai crediti da recuperare
Ricognizione situazione debitoria dell'Ente	Istruttoria e verifica debiti fuori bilancio ai fini del riconoscimento e pianificazione/rateizzazione relativi pagamenti	N. pratiche definite	2019	Tutti i settori interessati alle vertenze da definire

ATTIVITA' PRODUTTIVE				
RESPONSABILE: Avv. Antonio Barbuti				
DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSALITA' – SETTORI COINVOLTI
Regolamentazione SUAP	Riorganizzare il servizio “SUAP” in linea con le più recenti normative in materia di semplificazione procedimentale	Riduzione tempi gestione procedimenti	Entro il 2019	

POLITICHE SOCIALI /PUBBLICA ISTRUZIONE				
RESPONSABILE il Segretario Generale Dr. Carmine Giovanni Imbimbo				
DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSALITA' – SETTORI COINVOLTI
Gestione Servizi Socio Assistenziali	Definizione rapporti tra il Comune e l'Ambito S2 ex S3. Ricognizione e verifica servizi gestiti direttamente dall'Ente e quelli per i quali è stata conferita delega al Comune capofila. Valutazioni in ordine all'efficienza/economicità sulla modalità di gestione in essere in rapporto alle risorse disponibili.	Ricognizione rapporti dare-avere. Formulazione proposta definizione Di eventuali vertenze in atto, comprensiva di eventuale ricognizione dei debiti fuori bilancio. Continuità dei servizi.	Entro il 2019	Contabilità Legale Polizia Municipale
Prestazioni socio-assistenziali	Revisione regolamento che disciplina l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali da parte del Comune ai fini di aggiornarli alla disciplina normativa vigente	Formulazione bozza di nuovo regolamento alla Commissione Statuto e regolamenti	Entro il 2019	Assistente Sociale – Polizia Locale

Mensa scolastica	Predisposizione della Gara Appalto del Servizio e Assicurare la regolare ripresa e l'ottimizzazione del servizio all'apertura delle scuole	Assegnazione del Servizio a seguito gara esperita a norma delle vigenti norme in materia D.Lgs. 50/2016 - Soddisfazione dell'utenza	Entro ottobre 2019	Servizi Segreteria – Scolastico – Albo Pretorio
------------------	--	---	---------------------------	---

CULTURA, SPORT E TURISMO

RESPONSABILE: il Segretario Generale Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSALITA' – SETTORI COINVOLTI
Promuovere e rafforzare l'offerta turistica, sportiva e culturale	Assicurare le attività di competenza per supportare la programmazione in campo turistico, sportivo e culturale	Aver realizzato le iniziative di carattere culturale e turistico programmate dall'Amministrazione	Entro il 2019	
Valorizzazione della tradizione ceramica	Assicurare le attività di competenza per supportare la programmazione di iniziative specifiche volte a valorizzare il patrimonio e la tradizione ceramica	Aver realizzato le iniziative volte alla valorizzazione della tradizione ceramica programmate dall'Amministrazione	Entro il 2019	
Potenziamento bibliomediateca	Implementare i servizi bibliotecari anche grazie alle nuove tecnologie che favoriscono la condivisione del sapere in ambienti web. Attuare procedimenti per reperire finanziamenti	Ottimizzazione fruizione bibliomediateca	Entro il 2019	
Implementare le politiche giovanili	Attivare servizi, iniziative, anche tramite specifiche progettualità finanziate dall'Unione Europea, volti a favorire gli scambi culturali, la conoscenza e promuovere occasioni di crescita professionale per le giovani generazioni	Aver realizzato le iniziative programmate dall'Amministrazione. Avere avuto accesso a finanziamenti UE	Entro il 2019	

SERVIZI DEMOGRAFICI				
RESPONSABILE f.f.: Avv. Antonio Barbuti				
DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSALITA' – SETTORI COINVOLTI
Continuità dei servizi CE Elettronica	Assicurare la gestione servizi demografici (elettorale, anagrafe, stato civile, leva, giudici popolari ecc.) mediante la formazione continua del personale. Curare gli adempimenti necessari ad assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi anche in ordine all'attuazione del turn over. Messa a regime delle procedure della “ Carta d'Identità Elettronica ” Circolare Ministero Interno nr.11/2016 e successive	Evasione pratiche, revisioni, aggiornamenti nei termini previsti dalla legge	Rispetto termini singoli procedimenti	
Uffici separati stato civile	Dare attuazione alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14.5.2015 (Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili) ed alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 26.05.2015, laddove si prevede l'istituzione di uffici separati dello stato civile per la celebrazione dei matrimoni civili al di fuori della casa comunale ai sensi del sopra citato art. 3 del d.p.r. 396/2000,	N Uffici separati stato civile istituiti	Nel corso del 2019	

POLIZIA MUNICIPALE**RESPONSABILE f.f.: Avv. Antonio Barbuti**

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSALITA' – SETTORI COINVOLTI
Implementazioni e controlli volti ad assicurare le entrate a carattere tributario/patrimoniale	Supportare l'ufficio tributi nelle attività di controllo da espletarsi sul territorio comunale e finalizzate a combattere il fenomeno dell'evasione/elusione tributaria	Numero interventi. Incremento percentuale delle riscossioni	2019	Tributi-Entrate patrimoniale
Razionalizzazione controlli abusivismo edilizio	Supportare l'ufficio edilizia privata nelle attività volte a contrastare l'abusivismo edilizio	Numero interventi. Tempestività intervento dell'Amministrazione	2019	Tecnico-urbanistico edilizio
Controlli ambiente	Potenziare i controlli in materia di violazioni della normativa a tutela dell'ambiente nonché sull'abbandono rifiuti e corretto conferimento rifiuti	Numero interventi e sanzioni irrogate.	2019	Tecnico – Manutentivo
Gestione viabilità	Ottimizzazione traffico soprattutto nel periodo di maggiore concentrazione turistica	Riduzione disagi per l'utenza	2019	
Recupero entrate da sanzioni amministrative	Ricognizione sanzioni irrogate, verifica ottemperanza, attività di recupero	Incremento percentuale riscossioni	2019	

TECNICO MANUTENTIVO				
RESPONSABILE: Ing. Antonio Marano				
DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSALITA' – SETTORI COINVOLTI
Attuare le previsioni del programma triennale delle opere pubbliche	Attuare le fasi di realizzazione delle opere pubbliche di competenza del settore e previste nell'elenco annuale. Assicurare una costante interazione con il servizio finanziario per il rispetto dei vincoli finanziari e degli obblighi in materia di pagamenti dei debiti della P.A. (D.L. 35/2013 e s.m.i.)	Avere realizzato le opere di rilevanza strategica secondo il cronoprogramma approvato e compatibilmente con vincoli finanziari.	Entro il 31.12.2019	Economico finanziario
Incrementare il programma di manutenzione del patrimonio pubblico.	Ottimizzare l'impiego delle risorse in funzione di una programmazione razionale degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico.	Formulare una proposta di gestione razionale e sostenibile dei servizi di manutenzione del patrimonio pubblico.	Entro il 31.10.2019	
Ricognizione e verifica concessioni cimiteriali	Regolarizzazione delle situazioni anomale relative, ad esempio, a mancanza di contratto; contratti scaduti, suoli modificati nella tipologia ecc.	Riorganizzazione del servizio delle concessioni cimiteriali agevolandone la gestione a beneficio dell'utenza ed incrementando le entrate patrimoniali dell'Ente.	Entro il 2019	Attività produttive
Implementazione raccolta differenziata	Ottimizzare la raccolta differenziata e il relativo Piano Rifiuti.	Elaborazione proposta di gestione razionale e sostenibile del servizio (nuovo piano industriale) volto ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata	Entro il 31/12 2019	

Ricognizione mutui cassa DD.PP.	Perfezionamento delle pratiche di devoluzione o rimborso sulla base dell'elenco redatto dal settore economico-finanziario	Riutilizzare risorse immobilizzate per le finalità di investimento dell'Ente senza gravare sulla capacità di indebitamento. Estinguere mutui non utilizzabili realizzando risparmi.	Entro il 2019	Settore Tecnico urbanistico – edilizio-lavori pubblici
Aggiornamento inventario patrimonio immobiliare	Curare le procedure di accatastamento degli immobili comunali. Programmare e temporizzare gli adempimenti	Avere provveduto all'attuazione degli interventi di accatastamento/aggiornamento stima valore immobili comunali programmati	Entro il 2019	Settore Economico-finanziario

TECNICO URBANISTICO – EDILIZIO – LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: Ing. Antonio Marano

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSALITA' –SETTORI COINVOLTI
Attuare le previsioni del programma triennale delle opere pubbliche	Attuare le fasi di realizzazione delle opere pubbliche di competenza previste nell'elenco annuale. Assicurare una costante interazione con il servizio finanziario per il rispetto dei vincoli finanziari e degli obblighi in materia di pagamenti dei debiti della P.A. (D.L. 35/2013)	Avere realizzato le opere di rilevanza strategica secondo il cronoprogramma approvato e compatibilmente con vincoli finanziari.	Entro il 31.12.2019	Economico finanziario
Assicurare lo sviluppo strategico del territorio	Gestire il processo di redazione del piano urbanistico comunale	Aver attuato le fasi programmate compatibilmente con gli stanziamenti di spesa.	Nel rispetto dei tempi procedurali, Nel corso del 2019	

Verifiche di conformità edilizia/urbanistica	Razionalizzare le attività volte a contrastare l'abusivismo edilizio	Pianificazione attività – N. interventi. Tempestività dell'intervento di ripristino della legalità	Entro il 31.12.2019	Polizia municipale
Riorganizzazione servizio demanio	Ricognizione e verifica spazi demaniali e connesse pratiche di gestione/occupazione	Verificare pratiche in corso ed assicurarne la definizione nei termini. Assicurare il razionale utilizzo degli spazi demaniali in osservanza della normativa vigente. Assicurare l'introito dei proventi di competenza dell'Ente	Nel rispetto dei termini procedurali. Nell'arco del 2019	
Implementazione entrate	Accertamento dell'evasione di tributi, tasse, tariffe e oneri relativa alla propria struttura per gli anni precedenti attraverso una rilevazione puntuale, la predisposizione di un report analitico e dettagliato e l'avvio dell'attività di incasso nell'anno.	Ammontare accertato, Ammontare residui attivi, Ammontare incassato, Ammontare residui conservati	Nell'arco del 2019	

ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE f.f.: Avv. Antonio Barbuti

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSALITA' -SETTORI COINVOLTI
Approvazione degli atti contabili obbligatori per legge	Predisposizione e messa a disposizione ai competenti organi delle proposte complete degli elaborati e dei pareri necessari in tempo utile per l'approvazione nei termini di legge	Approvazione dei documenti contabili da parte dell'organo competente	Durante tutto il corso del 2019 alle scadenze previste	Tutti i settori dell'Ente
Nodo dei pagamenti Pago PA	Attivazione primi incassi con il portale del Nodo dei Pagamenti per i servizi educativi (l'obiettivo è comunque subordinato all'avvio del processo da parte dell'AGID)	Realizzazione interfaccia per l'utilizzo del nodo dei pagamenti per l'incasso delle entrate di competenza dell'ente relative ad almeno n. 1 servizio	Entro il 2019	

Aggiornamento inventario patrimonio immobiliare	Provvedere ad aggiornare l'inventario dei beni dell'Ente ai fini della corretta rappresentazione del conto del patrimonio	Sulla base di dati forniti dal settore tecnico-manutentivo aggiornare le banche dati contabili ed attuare riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.	Entro il 2019	Settore Tecnico-manutentivo
Ottimizzazione sistema informatico comunale	Ottimizzare la gestione informatica ed il flusso dei dati per le varie finalità istituzionali	Migliorare la fruibilità dei software di gestione e delle banche dati da parte dei settori dell'Ente e dell'utenza esterna	Entro il 2019	Tutti i settori dell'Ente

TRIBUTI ENTRATE PATRIMONIALI

RESPONSABILE f.f.: Avv. Antonio Barbuti
--

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSALITA' '-SETTORI COINVOLTI
Aggiornamento banca dati utenti TARI	Verificare le banche dati esistenti. Attivare sistemi di confronto/incrocio con altre banche dati accessibili per eliminare fenomeni di evasione/elusione	Incremento percentuale entrate riscosse rispetto a quelle previste in bilancio	Entro il 2019	
IMU 2013 -2014 2015 2016	Curare le attività di accertamento e riscossione	Incremento percentuale entrate riscosse rispetto a quelle previste in bilancio	Entro il 2019	
ICI 2012 – 2013	Curare le attività di accertamento e riscossione	Incremento percentuale entrate riscosse rispetto a quelle previste in bilancio	Entro il 2019	
Imposta comunale sulla pubblicità	Gestire la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni in attuazione della D.C.C. n. 57 del 26.04.2013	Avere affidato il servizio.	Entro il 2019	

COSAP	Riorganizzazione servizio, verifica autorizzazioni, controlli	Incremento percentuale entrate riscosse rispetto a quelle previste in bilancio	Entro il 2019	Polizia Locale e, Attività produttive
-------	---	--	----------------------	---------------------------------------

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA'	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	TRASVERSALITA' -SETTORI COINVOLTI
Attuazione L. 190/2012 – Misure in materia di prevenzione della corruzione –	Realizzare le attività previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione	Avere realizzato le fasi di attività entro i termini previsti dal Piano	Alle scadenze prestabilite ed entro il 2019	Segretario Generale, tutti i Settori dell'Ente
Publicità, trasparenza, diffusione informazioni	Orientare sempre più l'organizzazione comunale ai bisogni dell'utenza nell'ottica della qualità attraverso la trasparenza e la pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le informazioni di interesse dei cittadini. Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni e dei dati gestiti dal proprio settore da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Avere attuato gli obblighi di trasparenza e pubblicità nei termini previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Alle scadenze prestabilite ed entro il 2019	Segretario Generale, tutti i Settori dell'Ente